

2021년 토당청소년수련관 고양 희망-내일 일자리사업 채용 공고

2021년 고양 희망-내일 일자리사업 채용계획을 다음과 같이 공고하오니
유능하고 참신한 인재들의 많은 응시바랍니다.

2021. 3. 29.

(고양시청소년재단)토당청소년수련관장

1. 임용예정 분야 및 자격기준

□ 임용예정 분야 및 인원 : 총 4명

분야	인원	담당업무	근무처
헬스장 운영 매니저	2명	<ul style="list-style-type: none"> - 토당청소년수련관 헬스장 운영 관리(기구 작동 여부 점검) - 헬스장 고객 응대(운동 방법 설명, 기구 사용 방법 설명) - 헬스장 그룹트레이닝(GX) 프로그램 기획 운영 - 헬스장 환경 조성(청소 및 기구 정리, 헬스장 개장/폐장) - 헬스장 방문 인원 명단 관리(일일 입장 명단 및 인원 정리) 	토당청소년수련관 (운영지원팀)
청소년방과후아카데미 지원 매니저	2명	<ul style="list-style-type: none"> - 학습보조: 자기주도학습 및 체험학습 보조, 학습자료 준비 - 생활관리: 방과후아카데미 급식배식 보조 - 안전관리: 청소년방과후아카데미 안전관리 (코로나 예방을 위한 체온측정 및 명부작성) 	토당청소년수련관 (방과후아카데미)

○ 공통 지원자격

- 참여 신청일 기준 주민등록상 만 18세 이상의 미취업자로서, 다음의 지원 배제사유에 해당하지 않는 고양시민

○ 분야별 지원자격

분야	지원자격	비고
헬스장 운영 매니저	<ul style="list-style-type: none"> - 국민체육진흥법 시행령 제9조(스포츠지도사), 제9조의2(건강운동관리사), 제9조의3(장애인스포츠지도사), 제9조의4(유소년스포츠지도사), 제9조의5(노인스포츠지도사) 등 체육지도자 자격 소지자 ※ 자격증 사본 미첨부시 응시자격 미인정 	
청소년방과후아카데미 지원 매니저	<ul style="list-style-type: none"> - 청소년, 사회복지, 상담 등 관련학과 휴학생 및 졸업생 또는 자격증 소지자 - 청소년활동진흥법 제10조 청소년활동시설 6개월 이상 경력자 	휴학생일 경우 방송통신대학·사이버대학·야간대학(원)생만 가능

○ 지원배제 사항

- ① 주민등록 상 고양시민이 아닌 자
- ② 만 18세 미만자
- ③ 현재 취업상태인자[개인사업자(사업자등록증) 포함]
- ④ 대학 또는 대학원에 재학중인 자(휴학생 포함)
 - 단, 대학교(원) 수료생, 졸업예정자, 졸업유예자, 방송통신대학·사이버 대학·야간대학(원) 재학생은 참여 가능
 - ※ 졸업예정자는 해당 대학에서 졸업예정자 증명서를 발급 받은자에 한함
- ⑤ 고양시에 주민등록이 되어 있지 않은 외국인
- ⑥ 아동·청소년 관련 사업의 경우 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」 등에서 정한 범죄경력이 있는 자, 노인 관련 사업의 경우 「노인복지법」 등에서 정한 범죄경력이 있는 자
- ⑦ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- ⑧ 참여 개시(예정)일 직전 3년간 직접일자리 사업에 2년 이상 참여하고, 가장 마지막에 참여한 직접일자리 사업의 종료일로부터 1년이 경과하지 않은 사람
- ⑨ 참여 개시(예정)일 직전 3년간 직접일자리 사업에 2년 이상 참여하고, 가장 마지막에 참여사업의 종료일로부터 1년이 초과된 사람 중 마지막에 참여한 일자리사업 종료일로부터 1년 이내에 취업지원프로그램*에 참여하지 않은 사람
- ⑩ 소득지원형 직접일자리사업 참여자가 실업급여 수급 후 취업지원프로그램*을 참여하지 않은 사람. 다만, 수급종료일 90일이 경과한 경우 참여가능
 - * 정부 및 자치단체 또는 고용센터에서 운영하는 각종 취업지원프로그램
- ⑪ 경력형 일자리 사업의 참여자가 참여 예정일 기준으로 실업급여를 수급하고 수급종료일 후 90일이 경과하지 않은 사람
- ⑫ 기타 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자

※ 유의사항 : 국민기초생활보장법상의 수급권자가 참여할 경우 근로소득 발생으로 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 사전에 동행정복지센터에서 상담 필요.

○ 우대사항

구분	내용	가점기준	비고
공통사항	○ 관련 업무(시설) 경력자 우대(청소년활동시설) ○ 청소년지도사·상담사, 사회복지사 자격증 소지자 우대	-	-
헬스장 운영 매니저	○ 체육시설의 설치 이용에 관한 법률 기준 체력단련장업 및 기타 체육시설 근무 경력 1년 이상 근무자, 보디빌딩 관련 자격 소지자	-	-

3. 채용결격사유

- 「아동복지법」 제29조의3에 의한 취업제한 대상자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상자

2. 채용방법

□ 전형 및 심사 기준

- 1차 (서류전형) : 응시자격 적격여부 심사 후 면접심사 대상자 선발
- 2차 (면접심사)
 - 서류전형 합격자를 대상으로 지원서, 자기소개서 등을 참고하여 필요한 능력 및 적격성에 대해 심사
 - 면접심사위원 점수를 합산하여 최고점자 선발
 - 불합격기준
 1. 면접심사위원의 평균점수가 70점 미만인 경우
 2. 면접심사위원 과반수가 70점 미만으로 평정한 경우
- 최종 합격자가 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 차순위자(예비합격자)를 추가 합격자로 결정할 수 있으며, 예비합격자의 임용 대기 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 3개월까지로 함

3. 제출서류

서류제출 시 유의사항

“직무능력 중심(블라인드) 채용” 시행에 따라 증빙서류는 원서 접수 시와 최종합격자 발표 이후에 제출합니다.(최종합격자 발표 이후 제출서류는 추후 공지할 예정입니다.)
따라서 **응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재**하여 주시기 바랍니다.
추후 증빙서류 제출이 불가능하거나 기재사항이 다를 경우 합격 및 임용 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 응시원서를 정확하게 작성하시기 바랍니다.

1. 구비서류는 모든 제출서류는 공고일 기준 **‘6개월 이내 발행분’**으로 제출
2. 개인정보보호법에 따라 **주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리**
3. 이력서 제출 시에는 **기관명, 학력 사항이 명시되지 않도록 마스킹 처리**
4. 경력(재직)증명서는 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 정확히 기재
(**담당업무를 기재하지 않으면 근무경력을 인정하지 않으며, 주 40시간 근무 경력이 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재**)
5. 외국어로 된 서류는 번역문을 첨부하여 제출

□ 제출서류

구비서류	유의사항	비고
지원서 1부	○ 고양 희망-내일 공공일자리사업 참여 신청서	필수 (첨부1)
자기 소개서 1부	○ 지원분야와 관련된 작성 주제에 대해 기재, A4용지 3매 이내 ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지	필수 (첨부2)
개인정보 수집. 이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서 1부	○ 응시자 전원 ○ 일모아시스템으로 재산조회를 위하여 세대 전체에 대한 동의 필요	필수 (첨부3)
구직등록확인증 1부	○ 응시자 전원 ○ 문의 : 고양시청 일자리센터(031-8075-3665)	필수 (첨부4)
주민등록등본 1부	○ 최근 3개월 이내 ○ 주민번호 뒷자리 공개(65세 이상 또는 18세 미만 부양가족 인원 따른 가점 적용. 단, 부양가족이 장애인인 경우 나이에 상관없이 인정)	필수 (첨부5)
성범죄 경력 및 아동학대전력조회 동의서 1부	○ 응시자 전원 ○ 청소년수련시설로 취업자 전원 조회 필수 ○ 범죄 전력이 있을 경우 취업 불가 및 임용취소	필수 (첨부6)
기타 가점 증빙서류 1부	○ 응시자 중 해당자 ○ 장애인, 국가유공자 등 취업지원대상자, 북한이탈주민, 결혼이주자, 여성세대주(단독세대 제외), 코로나19로 실직·폐업 등을 경험한자 등	해당자에 한함
우대자격 기준 해당자격증 사본 1부	○ 우대자격 해당 자격증 사본 (청소년지도사, 청소년상담사, 사회복지사, 스포츠지도사, 건강운동관리사, 장애인스포츠지도사, 유소년스포츠지도사, 노인스포츠지도사, 보디빌딩 관련 자격 등)	
경력(재직) 증명서 1부	○ 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 정확히 기재 ※ 주 40시간 근무가 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재	
자격득실확인서 1부	○ 경력·재직증명서 상의 근무기간을 증명할 수 있는 자격확인서 ※ 국민연금보험공단·국민건강보험공단·고용보험 중 1개 기관에서 발급한 자격득실확인서(경력기간과 동일한 기간만 인정)	
기타 자격증 사본	○ 직무관련 : 국가기술자격 및 전문자격, 국가공인 민간자격 ※ 국가공인 민간자격은 민간자격 정보서비스(https://www.pqi.or.kr)상 공인자격에 한함	

4. 채용일정 ※ 채용일정은 수련관 사정에 따라 추후 변경될 수 있음

구분	유의사항	비고
채용공고	○ 공고기간 : 2021. 3. 24.(수) ~ 2021. 4. 2.(금) ○ 공 고 처 : 고양시청 및 토당청소년수련관 홈페이지	
원서접수	○ 접수기간 : 2021. 3. 29.(월) ~ 2021. 4. 2.(금) ○ 접수방법 : 이메일 · 방문 중 택 1 ○ 접 수 처 - 이메일 · 헬스운영매니저 : freshsunny7@gmail.com · 방과후아카데미 지원 매니저 : sun02580@naver.com - 방문(대리접수 가능) : 토당청소년수련관 1층 안내데스크 (경기도 고양시 덕양구 중앙로 633번길 25) ※ 방문접수의 경우, 근무시간 내(09:00~18:00), 중식시간(12:00~13:00), 공휴일 및 토 · 일요일 제외	
1차 서류전형	○ 합격자 발표 : 2021. 4. 9.(금) - 수련관 홈페이지 게시 및 개별통보	※ 진행 절차에 따라 변경될 수 있음
2차 면접심사	○ 면접심사 : 2021. 4. 14.(수)	
최종 합격자 발표	○ 최종 합격자 발표 : 2021. 4. 19.(월)	
합격자 등록 및 임용예정일	○ 임용예정일 : 2021. 4. 26.(월)	

5. 기타 유의사항

- 제출된 서류의 기재내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 지원 자격 미 충족자의 응시 또는 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 관련분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직증명서)를 기준으로 서류전형에서 심사하며, 증빙서류 등을 제출하지 않음에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

- 고양시청소년재단 직영시설에서 동일일자에 시행하는 임용시험에는 복수로 응시할 수 없습니다.
- 해당 채용예정 분야에 **적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있으며**, 채용신체 검사, 결격사유 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 최종 합격자가 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 차순위자(예비합격자)를 추가 합격자로 결정할 수 있으며, 예비합격자의 임용 대기 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 3개월까지로 합니다.
- **본 공고내용 및 일정은 수련관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며**, 기타 문의 사항은 **토당청소년수련관 운영지원팀(☎ 031-810-4076)**으로 연락바랍니다.

[제출서류 반환에 관한 고지]

1. 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로 임용 여부가 확정된 이후 응시자(전자우편 제출 및 최종합격자 제외)는 기 제출서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 수련관 채용공모에 **최종합격이 되지 못한 응시자는 2021년 4월 1일부터 2021년 4월 9일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음**을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 수련관에 책임이 없는 사유로 제출서류가 멸실 된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 제출서류 반환 청구를 하려는 응시자는 '**제출서류 반환신청서(붙임서식)**'를 작성하여 **이메일(freshsunny7@gmail.com)** 또는 **현장 제출 시**, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 응시자 방문을 통하여 반환해드립니다.(접수여부 확인 필수 ☎031-810-4076)
4. 수련관은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2021년 4월 9일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

[토당청소년수련관 헬스장 운영 매니저] 참여자 모집 요강

분 야	세부사업명	사업 담당부서(기관)	선발예정인원
교육문화	토당청소년수련관 헬스장 운영 매니저	아동청소년과 (청소년재단)	2명
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무형태 : 주 5일, 1일 6시간 (09:00~15:30/1명), (15:00~21:30/1명), 30분 휴게시간 포함 ○ 근무기간 : 2021. 4. 26.(월) ~ 2021. 12. 25.(토) (8개월) ○ 보수수준 : 일급 60,840원 ○ 근무지 : 덕양구 중앙로 633번길 25 토당청소년수련관 지하 헬스장 		
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토당청소년수련관 헬스장 운영 관리(기구 작동 여부 점검) ○ 헬스장 고객 응대(운동 방법 설명, 기구 사용 방법 설명) ○ 헬스장 그룹트레이닝(GX) 프로그램 기획 운영 ○ 헬스장 환경 조성(청소 및 기구 정리, 헬스장 개장/폐장) ○ 헬스장 방문 인원 명단 관리(일일 입장 명단 및 인원 정리) 		
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 역량 : 청소년 및 성인 고객 존중 마인드 ○ 업무 역량 : 운동 방법 및 기구 사용 방법 설명, 고객응대능력 그룹트레이닝 운동 계획 작성 및 실행 능력 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중량기구 및 웨이트 트레이닝 운동기구 사용 방법 숙지 ○ 그룹 운동 트레이닝 지도 능력(웨이트 트레이닝) 		
응시 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민체육진흥법 시행령 제9조(스포츠지도사), 제9조의2(건강운동관리사), 제9조의3(장애인스포츠지도사), 제9조의4(유소년스포츠지도사), 제9조의5(노인스포츠지도사) 등 체육지도자 자격 소지자 ○ 자격증 사본 미첨부시 응시자격 미인정 		
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육시설의 설치 이용에 관한 법률 기준 체력단련장업 및 기타 체육 시설 근무 경력 1년 이상 근무자, 보디빌딩 관련 자격 소지자, 국가유공자 		
채용방법 및 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용방법 : 서류심사 + 면접 ○ 제출 서류(개인별) <ul style="list-style-type: none"> ① (필수)사업 참가 지원서, 자기소개서, 자격증 사본, 개인정보 제공동의서 등 필수 서류 각 1부 ② (선택)기타 우대요건 등 증빙가능 자료(경력증명서 등) 각 1부 ③ (선택)국가유공자 등 취업 취약계층 증빙서류 각 1부 ○ 본 시설은 아동청소년 성보호에 관한 법률에 해당하는 청소년수련시설로 관련 범죄 이력 조회 필수 실시하며, 전력이 있을 경우 채용 취소함 		
서류제출처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방문 접수: 고양시청소년재단 토당청소년수련관 (고양시 덕양구 중앙로 633번길 25, 토당청소년수련관 1층) ○ 이메일 접수: freshsunny7@gmail.com 		
문의	담당부서(기관)	토당청소년수련관 운영지원팀	연락처 031-810-4076/4079

[토당청소년수련관 방과후 아카데미 지원 매니저] 참여자 모집 요강

분 야	세부사업명	사업 담당부서(기관)	선발예정인원
교육문화	청소년방과후아카데미	아동청소년과 (청소년재단)	2명
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무형태 : 주 5일, 1일 4시간 (15:00~19:30), 30분 휴게시간 포함 ○ 근무기간 : 2021. 4. 26.(월) ~ 2021. 12. 25.(토) (8개월) ○ 보수수준 : 일급 40,560원 ○ 근무지 : 경기도 고양시 덕양구 중앙로 633번길 25 토당청소년수련관 방과후아카데미 		
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습보조: 자기주도학습 및 체험학습 보조, 학습자료 준비 ○ 생활관리: 방과후아카데미 급식배식 보조 ○ 안전관리: 청소년방과후아카데미 안전관리 (코로나예방을위한 체온측정 및 명부작성) 		
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 역량 : 개인별 청소년의 특성 이해 및 존중 고객지향마인드 ○ 업무 역량 : 청소년 응대 및 청소년방과후아카데미 업무 보조 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년의 발달 특성 이해, 방과후아카데미 사업 이해 ○ 사회적거리두기 단계에 맞는 방역지침 숙지 		
응시 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년, 사회복지, 상담 등 관련학과 휴학생 및 자격증 소지자 ○ 청소년활동진흥법 제10조 청소년활동시설 6개월 이상 경력자 		
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년지도사, 청소년상담사, 사회복지사, 국가유공자 		
채용방법 및 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용방법 : 서류심사 + 면접 ○ 제출 서류(개인별) <ul style="list-style-type: none"> ① (필수)사업 참가 지원서, 자기소개서, 개인정보 제공동의서 등 필수 서류 각 1부 ② (선택) 우대요건 등 증빙가능 자료(경력증명서, 자격등 등) 각 1부 ③ (선택) 국가유공자 등 취업 취약계층 증빙서류 각 1부 ○ 본 시설은 아동청소년 성보호에 관한 법률에 해당하는 청소년수련시설로 관련 범죄 이력 조회 필수 실시하며, 전력이 있을 경우 채용 취소함 		
서류제출처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방문 접수: 고양시청소년재단 토당청소년수련관 (고양시 덕양구 중앙로 633번길 25, 토당청소년수련관 3층) ○ 이메일 접수: sun02580@naver.com 		
문의	담당부서(기관)	토당청소년수련관 방과후아카데미	연락처 031-810-4083

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

토당청소년수련관 귀중

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]