평화의 시작 미래의 중심 고양

2021년 민간단체 보조금 지원사업 선정단체 사전 워크숍

Goyang City

재단법인 고양시청소년재단
Goyang City Youth Foundation

목차

1 사업 선정 결과 안내

2 2021년 평가 체계 안내

3 조건부 선정 사업안내

4 관련 지침 안내

5 실행계획서 작성 안내

6 비대면 활동 운영 내용 공유

Youth Foundation

01 2021년 민간단체 보조금 지원사업 선정 결과 안내

16개 단체, 16개 사업 선정

연번	구분	분야	사업수	확정 예산
소 계			16	187,150,160원
1	공모사업	특별과제	5	40,478,760원
		청소년 참여	3	14,051,400원
		청소년 활동	4	19,000,000원
		청소년 보호	2	10,000,000원
2	위탁사업	고양시청소년이동상담실	1	80,000,000원
3	국고보조금	경기도청소년종합예술제	1	23,620,000원

02 민간단체 보조금 지원사업 평가 체계

평가체계

연번	평가 구분	배점	배점 비율
소 계		500점	100%
1	공모사업 선정심사 점수 반영	100점	20%
2	고양시청소년재단 컨설팅	100점	15%
3	회계감사 실시	100점	5%
4	전문가 평가	100점	50%
5	시민 모니터링	100점	10%

02 민간단체 보조금 지원사업 평가 체계

평가 등급

연번	등급	점수 구간	비고(특이사항)
1	A	90점 이상	2021년 동일 사업 지원 시 자동 선정
2	B	80점 이상 ~ 90점 미만	
3	C	70점 이상 ~ 80점 미만	
4	D	60점 이상 ~ 70점 미만	
5	E	60점 미만	동일 사업 2021년 지원 불가

03

민간단체 보조금 지원사업 조건부 선정

조건부 선정 안내

특별 과제: 조건부선정 3개, 선정 2개

청소년 참여: 조건부선정 3개

청소년 활동: 조건부선정 3개, 선정 1개

청소년 보호: 조건부선정 2개

위탁사업: 선정

국고보조금사업: 선정

Youth Foundation

03. 조건부선정 안내 - 특별과제

지오아카데미 '장애우와 함께하는 기하도형 한마당 '

- 보조금 결정금액: 10,000,000원

선정조건(보완사항)

- 활동 과정 24회기 중 장애, 비장애 통합 활동은 12회기로 구성되어있음
  -나머지 12회기가 비통합이어야 하는 이유 기술 혹은 통합으로 전환
- 코로나19 대비 구체적인 비대면 활동 계획 수립
- 인건비 조정필요(인건비는 총 사업비의 30% 초과 불가)
- 재료비 산출 조정 가능성 확인(재료비 산출이 과함)

Youth Foundation

03. 조건부선정 안내 - 특별과제

(사)국제문화예능포럼 '컴퓨팅 사고력 쑥숙! 우리는 로봇 메이커! '

- 보조금 결정금액: 10,000,000원

선정조건(보완사항)

- 대상 및 운영 횟수가 '비장애 청소년 ' 기준에 가까움
  -장애 청소년 모집방법에 대한 정확한 기술필요
  -장애, 비장애 청소년 참여 비율(인원) 표기
  -장애, 비장애 통합학교를 가서 하는건지? 구체적인 기술필요
  -비장애 청소년만을 대상으로 할 경우,사업 진행 불가
- 활동 회기가 적어서 단순 체험으로 진행될 가능성이 높음
  -활동목표 달성을 위한 세부내용 보완 혹은 활동회기 추가 필요
- 활동 후 완성된 결과물을 가져갈 수 없음
  -활동 결과물 대신 성취감을 높일 수 있는 방안 보완 필요

Youth Foundation

03. 조건부선정 안내 - 특별과제

한국드론기술개발협회 '청소년 드론 저널리스트 '

- 보조금 결정금액: 10,000,000원

선정조건(보완사항)

- (개요서 부분) 프로그램 목적 – 드론과 문해력, 문장력의 연관성 추가기술
  (계획서 부분) 사업 추진근거 – 체험활동과 어휘력 문해력의 연관성 추가기술
- 드론활동과 기사작성 활동의 연계성 추가기술
- 인건비 조정필요(인건비는 총 사업비의 30% 초과 불가)

Youth Foundation

03. 조건부선정 안내 - 특별과제

청소년발전소in ‘유니피스 '

- 보조금 결정금액: 4,796,400원

선정조건(보완사항)

- 강의실 임차료가 50%이상으로, 활동 장소 변경 권장
  -지역 내 커뮤니티 및 재단 공간활용 고려
- 수혜인원이 다소 적은편으로, 직간접적인 수혜인원 증가 방법 고려

Youth Foundation

03. 조건부선정 안내 - 참여

사단법인 누리보듬 '청소년 마을해설사 양성과정(고양동 길라들이) '

- 보조금 결정금액: 4,075,000원

선정조건(보완사항)

- (회기 계획서) 내용 보충필요
  -강의 진행이면, 강의 내용에 대한 추가 기술

- 마을 해설사라는 특정 영역에 활동은 많은 시간과 노력이 필요한 영역임
  -회기 추가 혹은 향후 관리에 대한 계획이 필요함

Youth Foundation

03. 조건부선정 안내 - 참여

(사)조인핸드 '3세대간 함께 소통하는 재능나눔 '

- 보조금 결정금액: 5,000,000원

선정조건(보완사항)

- 코로나19 방역 계획수립

- 경로당에서 진행되는 활동에 경우, 비대면 활동계획 수립
  -단순 공예품 전달로는 사업 목적 및 목표를 달성하기 어려움
  -비대면으로 세대 간 교류할 수 있는 내용을 추가해야 함

Youth Foundation

03. 조건부선정 안내 - 활동

세계문화교류센터 '세계청소년들에게 보내는 통일 메시지 '

- 보조금 결정금액: 5,000,000원

선정조건(보완사항)

- 코로나19 방역 계획수립이 필요함
  -방역관리, 비대면 운영 계획
- 참여 대상이 초6~대학생으로 대상 연령폭을 넓게한 이유 기술
- 외국인 대상 설문지 작성, 해설 진행 예정인데 실제 진행 가능성 확인
  -코로나19 상황에서 20명의 청소년과 외부 공간을 가서 외국인을 대면
- 인건비 전체 사업비에서 30%이내로 설정

Youth Foundation

03. 조건부선정 안내 - 활동

드림파트너 '지구가 뜨겁대요!!! '

- 보조금 결정금액: 5,000,000원

선정조건(보완사항)

- 실 인원 15명으로, 코로나19 방역 계획수립이 필요함
  -방역관리, 비대면 운영 계획

Youth Foundation

03. 조건부선정 안내 - 활동

고양시청소년활동지원단 '예폐 '

- 보조금 결정금액: 5,000,000원

선정조건(보완사항)

- 실 인원 15명으로, 코로나19 방역 계획수립이 필요함
  -방역관리, 비대면 운영 계획
- 가죽공예 제작활동이 청소년들의 문화예술 감수성, 창의력, 상상력 함양에 어떻게 연결되는지 설명 추가 보완 필요
- 계획 횟수 10회, 계획 실인원 15명 – 계획 연인원 260명(인원수 상이)
- 초기 도입부에 공예활동에 흥미를 부여할 활동 추가 필요

Youth Foundation

03. 조건부선정 안내 - 보호

아,루다 '안녕? 나야~ '

- 보조금 결정금액: 5,000,000원

선정조건(보완사항)

- 회기별 프로그램 내용 추가(세부 활동내용)
- 참여 청소년 학부모 대상, 사전 및 사후 가정 지도교육 포함 권장
  -학부모에게 활동 유의사항 안내 등을 통해 활동에 대한 이해가 필요함
- 예산 산출 재작성필요

Youth Foundation

03. 조건부선정 안내 - 보호

학교와 지역사회를 사랑하는 모임 '찾아가는 학교폭력 예방토론 오감교육

- 보조금 결정금액: 5,000,000원

선정조건(보완사항)

- 오감교육이 학교폭력 예방 교육의 효과성을 근거할 만한 자료 보완
- 학교폭력 예방교육의 구체적인 회기별 활동지도안 필수
  -목표, 진행내용, 평가 등 작성 필요
- 예방교육 내용에 피해자 구제방법 등 자세한 설명 교육 포함
- 비대면 운영계획 수립 필수

Youth Foundation

민간단체 보조금 지원사업

공통 사항 안내(선정, 조건부 선정 공통)

‘비대면 전환 운영계획’수립 후 제출

인건비 총사업비(자부담포함) 30%이내로 제한

코로나19 방역계획 수립 후 제출

Youth Foundation

04

민간단체 보조금 지원사업

사업비 집행 지침

위탁, 공모사업 지침

보조금 교부: 2021. 3. 25.(목)

보조금 신청 시 제출 서류 – 운영 및 행정지침 5p

보조금 체크카드 및 통장개설(사용)시 주의사항
-법인은 법인명, 단체는 단체 대표장 명
-통장잔액 0원인 통장사본(0원이 확인되어야 함)
-자부담 통장 부재시 보조금 교부 불가

사업비 전용카드 필수, 카드 제한업종 확인 후 사용

모든 사업비 집행은 집행지침 내 범위 에서 사용

Youth Foundation

04

민간단체 보조금 지원사업
사업비 집행 지침

보조금 회수 조건

운영지침 및 행정사항 7p

사업비 타용도 사용,

법령 및 기타 관련 조례 위반 시,

허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 교부 받았을 시,

정당한 사유 없이 3개월 이상 사업을 지체하였을 경우,

재단 운영지침 미 준수 시,

사업비 결재 전용 통장 및 카드 발급을 아니한 경우,

보조금 지원 목적 외 사용 했을 경우 등
(상근직원 인건비 지급 및 단체의 일반 운영비로 사용 했을 경우 포함)

Youth Foundation

04 민간단체 보조금 지원사업 사업비 집행 지침

사업비 변경(재단)

예산 변경 승인이 필요한 경우
1. 예산 항목간의 예산 변경 및 조정이 필요한 경우
2. 동일항목 내 200만원 이상의 예산 변경이 필요한 경우
3. 사업의 내용이 변경됨에 따라 사업예산을 재편성해야 하는 경우 등

예산변경 신청	▶	변경접수/검토	▶	결과통보	▶	사업비 집행
신청기관(단체)		고양시청소년재단		신청기관(단체)/고양시청소년재단		

8p 참고

04 민간단체 보조금 지원사업 사업비 집행 지침

사업비 변경(내부)

운영단체 및 법인의 내부결재를 통해 예산 변경이 가능한 경우
1. 동일항목 내 200만원 미만의 예산 변경이 필요한 경우
2. 예산 총액은 변경이 없으나 항목 내 세부항목이 추가될 경우
3. (동일 항목일 경우만)

예산변경 신청	▶	변경접수/검토	▶	결과통보	▶	사업비 집행
신청기관(단체)		고양시청소년재단		신청기관(단체)/고양시청소년재단		

주의사항 8p 참고

04 민간단체 보조금 지원사업 사업비 집행 지침

보조금 편성

보조금 편성 및 집행 기준 – 11p 참고

보조금 편성표 작성시 주의사항 – 14p

1. 보조금 예산 항목은 인건비, 경비, 홍보비, 운영비로만 구성
2. 예산항목 내 세부항목은 최대한 자세하게 기술
3. 산출내역은 항목명, 단가 x 수량 x 횟수로 표현

Ex: 간식비 3,000 x 3명 x 3회 = 27,000원

4. 산출내역을 위에 식으로 표현하기 어려운 경우,
금액 x1식으로 표현
5. 기관부담금 예산항목은 활동비로 편성하고 세부항목은 자유롭게 편성 가능
(단인건비는 사업비 총액의 30%이내로 편성)

04. 민간단체 보조금 지원사업 사업비 집행지침

예산항목별 세부 지급 기준 – 15p

- 강사비 – 2021년 고양시 강사비 지급 기준에 준함 -15p참고
- 회의참석비: 세미나 포럼 등 발표, 단상의 토론자 등에게만 지급 가능
  -내부직원, 단순 참석자 지급 금지(19p, 21p)

연번	구분	지급기준	기준금액	운영지침	
				정의	필요서류
1	회의참석비(19p 상단)	세미나, 포럼, 발표	10만/15만	19p 참고	40p~41p
2	숙박비, 식비(19p 하단)	이동, 숙박 등 이용 시	7만/6만/5만 1식 8천	19p 참고	43p
3	다과, 식비 회의경비(21p)	일반 식대, 다과	3천/8천/1만	17p 참고	-

04. 민간단체 보조금 지원사업 사업비 집행지침

회계처리 기준

- 보조금 사업비 집행 가능 기간
  - 공모사업: 보조금 교부 ~ 2021. 10.까지
  - 위탁사업: 보조금 교부 ~ 2021. 11.까지

- 재단에서 주어진 행정서식으로 지출 증빙
  단체에서 사용하는 행정서식이 있을 경우 활용 가능
  단, 재단에서 요구하는 증빙 서류가 모두 있어야 함.
  *39~49p 참고

Youth Foundation

04 민간단체 보조금 지원사업 사업비 집행 지침

정산 및 반납

사업비 정산 및 결과보고서 제출(공모사업)

연번	내용	일정
1	사업마감	~ 2021. 10.
2	정산 및 결과보고서 제출	11. 1. ~ 11. 7.
3	지출증빙 제출	11. 1. ~ 11. 7.
4	회계감사 실시	11. 16. ~ 11. 18. 중
5	잔액 및 이자반납	11. 23. ~ 11. 30.

04 민간단체 보조금 지원사업 사업비 집행 지침

정산 및 반납

사업비 정산 및 결과보고서 제출(위탁사업)

연번	내용	일정
1	사업마감	~ 2021. 11.
2	정산 및 결과보고서 제출	12. 1. ~ 12. 5.
3	지출증빙 제출	12. 1. ~ 12. 5.
4	회계감사 실시	12. 1. ~ 12. 5. 중
5	잔액 및 이자 반납	12. 13. ~ 12. 17.

04 민간단체 보조금 지원사업 사업비 집행 지침

재단법인 고양시청소년재단

Goyang City Youth Foundation 재단법인 고양시청소년재단

주최, 주관, 후원 명칭사용

주최, 주관, 후원 “고양시 " 명칭 사용 x

후원에 “고양시청소년재단 " 명칭 및 심볼마크 사용 가능

고양시 슬로건은 사용가능(별도 신청x)

2021년 고양시청소년재단 청소년 공모사업

평화의 시작 미래의 중심 고양

사업명

주최/주관: 해당 단체 및 기관명 후원: 재단법인 고양시청소년재단

05

민간단체 보조금 지원사업
신청서 작성 안내

교부 신청서 작성 안내

조건부 선정의 조건을 충족하여 실행 계획서 작성

선정 단체도 비대면 운영계획 추가 작성후 제출

실행계획서 제출 안내
제출기한: ~ 3. 16.(화)
제출방법: 원본 및 이메일 제출
*제출파일명: 2021년 고양시청소년재단 공모사업 단체명(사업명) 보조금 교부 신청서

원본제출: 고양시청소년재단 사무국

이메일제출: youthgoyang@naver.com

Youth Foundation

05. 민간단체 보조금 지원사업 교부 신청서

2021년 (단체명)(사업명)보조금 교부 신청서

통장사본 첨부 – 반드시 서식에서 요구 하는데로 첨부

보조금 전용 통장 사본

은행명	예금주	계좌번호

통장사본 1 : 계좌번호 예금주 명을 확인할 수 있게 스캔하여 첨부

통장사본 2 : 해당 계좌에 잔액 "0"원 보이게 스캔하여 첨부

보조금 전용 체크 카드 사본

단체명	카드번호
00000000	0000000

유효기간과 카드번호가 명확하게 보이도록 스캔하여 첨부

자부담 통장 사본

계좌번호와 예금주 명을 확인할 수 있게 스캔하여 첨부
(자부담 통장의 존재 여부 확인 되지 않을 시 보조금 교부 불가)

Youth Foundation

05. 민간단체 보조금 지원사업 교부 신청서

2021년 (단체명)(사업명)보조금 교부 신청서

재단법인 고양시청소년재단

평화의 시작 미래의 중심 고양

①

2021년도 고양시청소년재단 청소년 공모사업[분야명]

사업명

②

사업 계획서

③

<사업운영 개요>

1. 사업기간 2021년 00월 00일 ~ 2021년 00월 00일
2. 실적목표 실 인원 : 000명 / 목표횟수 : 00회
   목표 계획 연 인원 (000명)[청소년 : 0,000명(00%), 일반 : 0,000명(00%)]
3. 사업대상 □ 초등 □ 중등 □ 고등 □ 대학 □ 학교밖 □ 장애 청소년 □ 일반 □ 유아
4. 계획예산 계획예산 : 0,000천원
   [보조금 : 000천원(00%), 자부담 : 0,000천원(00%), 참가비 : 000천원(00%)]
5. 실무담당 소속 : 000000000000000000 직위 : 000 성명 : 000
6. 단체주소 000도 0000시 000구 000동 000로 000번길 00
7. 실무자 연락처 유선번호 : 031-000-0000 / 핸드폰 : 010-0000-0000
8. 실무자 이메일 00000000000000@0000.0000

단체/법인 대표 직인

연번	구분		내용
1	사업분야		청소년 참여, 청소년 활동 중 택1 공모사업 신청당시와 동일
2	사업명		정확하게 사업명을 기입
3	사업운영 개요		
	3-1	-사업기간	일자 적기 어려운 경우 월까지 입력
	3-2	-실적목표	실인원 : 해당 사업 모집 실 인원 연인원 : 실인원*운영 횟수 청소년 : 0,000명(전체 목표 연인원 대비 %)
	3-3	사업대상	해당하는 항목 전부 체크
	3-4	-계획예산	계획예산 : 보조금+기관부담금+청소년참가비 보조금 : 000(계획예산대비%)
4	기관/ 단체 명		기관 단체 명 기입, 반드시 직인 이미지 파일 삽입

05. 민간단체 보조금 지원사업 교부 신청서

실행계획서 작성 안내

"사업명" 검토 전, 후 비교 요약서

☐ 사업예산 전, 후 비교

연번	개요	검토 전 계획		검토 후 계획(실행계획)	
1	목표인원	· 30,000명(청소년25,000명, 일반5,000명)		- 변동사항 없음	
2	사업예산	총사업비	금0000000원(100%)	총사업비	금0000000원(100%)
		· 보조금	금0000000원(70%)	· 보조금	금0000000원(55%)
		· 자부담	금0000000원(20%)	· 자부담	금0000000원(35%)
		· 참가비	금0000000원(10%)	· 참가비	변동사항 없음
3	보조금	○ 항목명(ex 인건비) 000000원 (총액) ○ 산출내역 · 주강사 0000×0명×시간 · 보조강사 0000×0명×시간 ·		○ 항목명(ex 인건비) 000000원 (총액) ○ 산출내역 · 주강사 0000×0명×시간 · 보조강사 0000×0명×시간 ·	
		○ 항목명(ex 홍보비) 000000원 (총액) ○ 산출내역 · 현수막 단가×수량×횟수 · 영상제작 단가×수량×횟수		○ 항목명(ex 홍보비) 000000원 (총액) ○ 산출내역 · 품목명 단가×수량×횟수 · 품목명 단가×수량×횟수	

가. 실행계획 제출 시 보완사항 비교 표 작성

1) 검토 전 계획 = 사업 신청 당시

2) 검토 후 계획 = 선정심사 결과 보완사항

: 변함 없는 부분도 "전과 동일" 표시하기

예산 백분율
= 계획예산(보조금+자부담+기관부담금 100%)

3) 예산에 관한 항목에 대한 신청 전, 후 비교표 작성

4) 산출내역 반드시 재검산 하시어 금액 틀리지 않게

5) 심사결과 "선정" 인 단체는 "해당사항 없음" 표기

Youth Foundation

05. 민간단체 보조금 지원사업 교부 신청서

실행계획서 작성 안내

☐ 사업내용 전, 후 비교

연번	활동명	검토 전 계획	검토 후 계획
1	위기청소년 발견 및 돌봄	· 외부 연합 아웃리치 활동을 통한 일시 쉼터 역할 수행 5회 · · · ·	· 외부 연합 아웃리치 활동을 통한 일시 쉼터 역할 수행 3회· · · · ·
2	복지사각지대 학생 교육기회 균등 노력	· 주간 상담 진행 · 상시 상담 진행 · 서비스 물품 지원 · ·	-변동사항 없음
3	청소년 연합 축제	· 미관광장 부스 운영	· 축제행사 제외
4			

나. 실행계획 제출 시 보완사항 비교 표 작성

1) 검토 전 계획 = 사업 신청 당시

2) 검토 후 계획 = 선정심사 결과 보완사항

: 변함 없는 부분도 “전과 동일” 표시하기

3) 심사결과 “선정” 인 단체는 “해당사항 없음” 표기

Youth Foundation

05

민간단체 보조금 지원사업 신청서 작성 안내

시민 모니터링 안내

구성: 20세 이상 고양시민

연번	구분	내용
총 계		
1	사업계획 이행정도	· 사업계획서 상의 행사명과 일치 하는가?
2		· 사업계획서 상의 행사기간과 일치 하는가?
3		· 사업계획서 상의 행사장소와 일치 하는가?
4		· 행사는 사업계획서 상의 예정된 시간에 시작 하였는가?
5		· 사업계획서 상의 인원 규모가 참석하였는가?
6	홍보현황	· 홍보물이 설치되어 있는가?
7		· 홍보물 인쇄물에는 청소년 재단 명칭 표시가 되었는가?
8	행사운영	· 행사에 대한 안내가 잘 되어 있는가? - 행사장을 찾아감에 있어 주변에 행사안내가 잘 되어 있는지 확인
9		· 행사 스텝의 수는 참여 인원 대비 적정한가?
10	안전	· 비상대피로, 구급약품, 응급처치실을 구비하고 있는가?

05

민간단체 보조금 지원사업 신청서 작성 안내

청소년재단 직원

평가항목	평 가 기 준
보 조 금 집행현황	①계획서에 기재한 용도대로 집행관리하고 있는가?
	②보조금 전용통장과 장부는 별도 관리하고 있는가?
	③보조금 통장과 회계장부의 기재내용은 일치하는가?
	④보조금이 낭비성 사업비로 집행되고 있지는 않은가?
	<평가의견> ※ 보조금관리지침을 준수하여 보조금 집행관리에 적정을 기하고 있는지에 대한 의견을 기재
사업추진 현 황	①유사한 내용으로 다른 보조금 등을 지원받고 있는 것은 없는가?
	②사업계획서상의 일정대로 진행하고 있는가?
	③사업추진 방법은 목적달성에 적합한가?
	④사업계획을 임의로 변경하지는 않았는가?
	<평가의견> ※ 이중지원여부, 연도내 사업실현 가능여부, 사업계획 임의변경 시행여부 등에 대한 의견과 함께 보조금 지속지원 여부에 대한 종합적인 의견을 기재
종합평가	◦2차 확인 필요 ( ) ◦보조금 환수 ( ) ◦특이사항 없음( )

05 민간단체 보조금 지원사업 사업비 집행 지침

월 별 제출자료 안내

제출자료 종류, 제출 일정 등

연번	제출자료 종류	제출시기	제출방법
1	익월의 행사계획	매월 25일	이메일 제출
2	전월의 운영실적	매월 10일	이메일 제출
3	전월의 사업운영 사진	매월 10일	이메일 제출
4	전월의 홍보실적	매월 10일	이메일 제출

05 민간단체 보조금 지원사업 사업비 집행 지침

월 별 제출자료 안내

제출자료 종류, 제출 일정 등

나. 제출 자료 파일 명

1) 행사계획 : 단체명-사업명 00월 행사계획

2) 운영실적 : 단체명-사업명 00월 운영실적

3) 운영사진 : 단체명-사업명 00월 운영사진

4) 홍보실적 : 단체명-사업명 00월 홍보실적

제출자료가 없을 시에도 이메일 제목에
단체명-사업명 00월 행사, 실적, 사진 해당 사항 없음 명시 필수

05 민간단체 보조금 지원사업 사업비 집행 지침

월 별 제출자료 안내

전 월의 사업운영 사진 제출

1) 제출시기 : 매월 25일 18시
2) 제출방법 : E-mail 제출(youthgoyang@naver.com)
3) 자료제출 해당사항이 없어도 이메일로 제목에 명시

Ex) 메일 제목 명 : 00단체명00-00사업명00 실적, 사진, 행사계획 해당사항 없음

파일명 : **2021.03.27.(금)~04.05.(수) 고양시청소년재단 청소년 공모사업 사전 워크숍 운영 사진.zip**

- 2021.02.27~03.05(000교육)
- 2021.03.15~03.17(000회의)
- 2021.03.18~04.22(000한마당)

압축파일 내 하위 폴더 이름 예시

감사합니다.

재단법인 고양시청소년재단
Goyang City Youth Foundation