

토당청소년수련관 2022년 제1차 기간제근로자 채용 재공고(3차)

[장애인 제한경쟁]

토당청소년수련관 2022년 제1차 기간제 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능하고 참신한 인재들의 많은 응시바랍니다.

2022. 1. 21.

(고양시청소년재단) 토당청소년수련관장

1. 임용예정 분야 및 자격기준

□ 임용예정 분야 및 인원 : 총 1명

직 종	채용분야	채용 인원	담당업무 및 근무조건
기간제 근로자 (장애인 제한경쟁)	안내데스크	1명	○ 주요업무 - 안내데스크 업무 및 회원관리, 프로그램 접수/안내 등 ○ 신분 : 계약직(기간제근로자) ○ 근로계약기간 : 2022. 2. 10. ~ 2022. 12. 31. ○ 보수조건 : 월2,175,690원(2022년 고양시 생활임금 기준)
※ 근무처 : 토당청소년수련관 ※ 근무시간(요일) : 주40시간(월 ~ 금) / 09:00 ~ 18:00 ※ 업무사정에 따라 근무일 및 근무시간을 달리 정할 수 있으며 휴일/공휴일 근무할 수 있음. ※ 재단 공무원 등 계약직 근로자 관리규정에 따라 3개월간의 수습 기간을 운영 할 수 있음.			

□ 응시자격기준 [기준일 : 채용공고 게시일(2022. 1. 21.) 기준]

○ 공통사항

- 채용결격사유 및 재단 공무원 등 계약직 근로자 관리규정 제15조(결격사유) 및 해당되지 않으며 부문별 채용발령 예정일('22.2.10.(목) 예정)부터 근무 가능한 자
- 주소지, 성별, 연령, 학력 및 전공 제한 없음
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

○ 기간제근로자(장애인 제한경쟁)

직종	구분	자격요건	비고
기간제 (계약직)	안내데스크	○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인 ○ 안내데스크 업무수행이 가능한 자 - 안내데스크 업무(이용객 대상 시설 및 프로그램 안내) - 문화체육강좌 수납 및 강좌 회원관리 등	-

○ 우대사항

구분	내용	가점기준	비고
공통사항	○ 취업지원대상자는 관계 법령에 의거하여 우대 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 - 독립유공자예우에 관한 법률 제16조 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 - 5.18 민주유공자 예우에 관한 법률 제22조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조	만점의 10% 내지 5%	가산점의 합은 만점의 10%를 초과하지 아니함
	○ 관련 업무(시설) 경력자 우대(청소년활동시설) ○ 청소년지도사·상담사, 사회복지사 자격증 소지자 우대	-	-

□ 채용결격사유

- “아동복지법 제29조의3”에 의한 취업제한 대상자
- “아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조”에 의한 취업제한 대상자
- 고양시청소년재단 기간제근로자 관리규칙 제12조(결격사유)에 해당되는 자

고양시청소년재단 「기간제 근로자 관리규칙」 제12조	
제12조(결격사유) ① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 미성년자 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 7. 「형법」 제355조 및 제356조에 황령, 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 등 12. 재단의 사업과 영리적 거래관계에 있는 자 13. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의 3에 해당하는자 14. 비위 채용자로 적발된 날로부터 5년 이상 경과되지 아니한 자 	

2. 채용방법

□ 정부지침에 따라 직무능력중심 채용(블라인드 채용)으로 진행됨

: 채용과정에서 편견이 개입되는 학력, 가족관계, 신체적조건 등을 요구하지 않고 직무능력을 평가하여 인재를 채용하는 방식

□ 취업지원대상자는 관계 법령에 의거 가산점 부여

□ 전형 및 심사 기준

- 1차 (서류전형) : 응시자격 적격여부 심사 후 면접심사 대상자 선발
- 2차 (면접심사)
 - 서류전형 합격자를 대상으로 지원서, 자기소개서 등을 참고하여 필요한 능력 및 적격성에 대해 심사
 - 면접심사위원 점수를 합산하여 최고점자 선발
 - 면접심사 기준(100) : 전문성 (30), 창의성 (20), 자발성 (20), 성실성 (15), 헌신성 (15)
 - 불합격기준
 1. 면접심사위원의 평균점수가 70점 미만인 경우
 2. 면접심사위원 과반수가 70점 미만으로 평정한 경우
- 최종 합격자가 채용포기, 결격사유, 중도퇴사 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 차순위자(예비합격자)를 추가 합격자로 결정할 수 있으며, 예비합격자의 임용 대기 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 3개월까지로 함

3. 제출서류

서류제출 시 유의사항

“직무능력 중심(블라인드) 채용” 시행에 따라 증빙서류는 원서 접수 시와 최종합격자 발표 이후에 제출합니다.(최종합격자 발표 이후 제출서류는 추후 공지할 예정입니다.)

따라서 **응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재**하여 주시기 바랍니다.

추후 증빙서류 제출이 불가능하거나 기재사항이 다를 경우 합격 및 임용 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 응시원서를 정확하게 작성하시기 바랍니다.

1. 구비서류는 모든 제출서류는 공고일 기준 '6개월 이내 발행분'으로 제출
2. 개인정보보호법에 따라 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리
3. 이력서 제출 시에는 기관명, 학력 사항이 명시되지 않도록 마스킹 처리
4. 경력(재직)증명서는 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 정확히 기재
(담당업무를 기재하지 않으면 근무경력을 인정하지 않으며, 주 40시간 근무 경력이 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재)
5. 외국어로 된 서류는 번역문을 첨부하여 제출

□ 제출서류

구비서류	유의사항	비고
응시원서 1부	○ 소정양식	필수 (첨부1)
이력서 1부	○ 소정양식, 작성방법 참고, A4용지 3매 이내 ※ 특정기관명, 학교명 등 기재 금지	필수 (첨부2)
자기 소개서 1부	○ 지원분야와 관련된 작성 주제에 대해 기재, A4용지 3매 이내 ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지	필수 (첨부3)
경력·경험 기술서 1부	○ 지원분야와 관련된 경력 및 직무경험 기재 ※ 특정기관명, 학교명 등 기재 금지	필수 (첨부4)
개인정보 수집·이용동의서 1부	○ 응시자 전원	필수 (첨부5)
장애인 증명서 1부	○ 응시자 전원	필수
우대자격 기준 해당자격증 사본 1부	○ 우대자격 해당 자격증 사본 (청소년지도사, 청소년상담사, 사회복지사)	해당자에 한함
경력(재직) 증명서 1부	○ 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 정확히 기재 ※ 주 40시간 근무가 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재	
자격득실확인서 1부	○ 경력·재직증명서 상의 근무기간을 증명할 수 있는 자격확인서 ※ 국민연금보험공단·국민건강보험공단·고용보험 중 1개 기관에서 발급한 자격득실확인서(경력기간과 동일한 기간만 인정)	
교육훈련 이수 증명서	○ 직무관련 교육훈련 이수 증명서 ※ 응시원서 기재사항 전부, 이수시간 명시 필수 ※ 교육 훈련 주관기관명 마스킹 처리	
기타 자격증 사본	○ 직무관련 : 국가기술자격 및 전문자격, 국가공인 민간자격 ※ 국가공인 민간자격은 민간자격 정보서비스(https://www.pqi.or.kr)상 공인자격에 한함	
취업지원대상자 증명서	○ 취업지원대상자 증명서 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 - 독립유공자예우에 관한 법률 제16조 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 - 5.18 민주유공자 예우에 관한 법률 제22조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조	

4. 채용일정 ※ 채용일정은 수련관 사정에 따라 추후 변경될 수 있음

구분	유의사항	비고
채용공고	○ 공고기간 : 2022. 1. 21.(금) ~ 2. 2.(수) (12일간) ※ 공고게시일 제외 12일간 게시 진행 ○ 공 고 처 : 수련관 홈페이지 등	
원서접수	○ 접수기간 : 2022. 1. 21.(금) ~ 2. 2.(수) (12일간) ○ 접수방법 : 이메일 · 방문 · 우편 중 택 1 ○ 접 수 처 - 이메일 : hidra0708@naver.com - 방문 및 우편 : 토당청소년수련관 1층 안내데스크 (경기도 고양시 덕양구 중앙로 633번길 25) ※ 방문접수의 경우, 근무시간 내(09:00~18:00), 중식시간(12:00~13:00), 공휴일 및 토·일요일 제외 ※ 우편접수의 경우, 마감일 기준 소인에 한함	※ 공휴일 토요일 일요일 방문접수 불가
1차 서류전형	○ 합격자 발표 : 2022. 2. 3.(목) - 수련관 홈페이지 게시 및 개별통보	※ 진행 절차에 따라 변경될 수 있음
2차 면접심사	○ 면접심사 : 2022. 2. 8.(화)	
최종 합격자 발표	○ 최종 합격자 발표 : 2022. 2. 9.(수)	
근로계약 예정일	○ 근로계약 예정일 : 2022. 2. 10.(목)	

5. 기타 유의사항

- 제출된 서류의 기재내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 지원 자격 미 충족자의 응시 또는 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 관련분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직증명서)를 기준으로 서류전형에서 심사하며, 증빙서류 등을 제출하지 않음에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 해당 채용예정 분야에 **적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있으며**, 채용신체 검사, 결격사유 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 최종 합격자가 채용포기, 결격사유, 중도퇴사 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 차순위자(예비합격자)를 추가 합격자로 결정할 수 있으며, 예비합격자의 임용 대기 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 3개월까지로 합니다.
- **본 공고내용 및 일정은 수련관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며**, 기타 문의 사항은 **토당청소년수련관 운영지원팀(☎ 031-995-4123)**으로 연락바랍니다.

[제출서류 반환에 관한 고지]

1. 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로 임용 여부가 확정된 이후 응시자(전자우편 제출 및 최종합격자 제외)는 기 제출서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 수련관 채용공모에 **최종합격이 되지 못한 응시자는 2022년 2월 9일부터 2022년 4월 15일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음**을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 수련관에 책임이 없는 사유로 제출서류가 멸실 된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 제출서류 반환 청구를 하려는 응시자는 '**제출서류 반환신청서(붙임서식)**'를 작성하여 **이메일(hidra0708@naver.com)** 또는 **현장 제출 시**, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편 또는 응시자 방문을 통하여 반환해드립니다. **(접수여부 확인 필수 ☎031-995-4123)**
4. 수련관은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2022년 4월 15일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

토당청소년수련관 귀중

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]