

2025년 제2차 일산서구청소년수련관 기간제근로자 공개채용 공고

2025년 제2차 일산서구청소년수련관 기간제근로자 공개채용 일정을 다음과 같이 공고 하오니 유능하고 참신한 인재들의 많은 응시바랍니다.

2025. 01. 07.

(고양시청소년재단)일산서구청소년수련관장

1. 임용예정 분야 및 자격기준

□ 임용예정 분야 및 인원 : 총 1명

직 종	채용분야	채용 인원	담당업무 및 근무조건
기간제 근로자	사업보조직 (배치지도사)	1명	○ 근무처: 일산서구청소년수련관 ○ 주요업무: 주요업무: 청소년 사업 및 일반행정 ○ 채용기간: 근로개시일 ~ 2025. 06. 30. ○ 근무시간: 주40시간(화~토, 09:00~18:00) ○ 보수조건: 2025년 고양시 생활임금 기준, 4대보험 / 월급제
※ 근로개시일: 2025. 01. 21.(화) 예정 / 기관사정에 따라 변경될 수 있음 ※ 업무사정에 따라 근무일 및 근무시간을 달리 정할 수 있으며 휴일/공휴일 근무할 수 있음. ※ 재단 기간제근로자 관리 규칙에 따라 3개월간의 수습 기간을 운영 할 수 있음.			

□ 응시자격기준 [기준일 : 채용공고 게시일(2025. 01. 07.) 기준]

○ 공통사항

- 재단 계약직 근로자 관리규정 제12조(결격사유)에 해당되지 않으며 부문별 채용발령 예정일('25. 01. 21.(화)예정)부터 근무 가능한 자

○ 자격기준 (필수)

직종	구분	자격요건	비고
계약직	사업보조직 (배치지도사)	- 청소년지도사 2급 이상 - 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 자	-

□ 채용결격사유

- '아동복지법 제29조의3'에 의한 취업제한 대상자
- '아동.청소년의 성보호에 관한 법률 제56조'에 의한 취업제한 대상자
- 고양시청소년재단 기간제근로자 관리규칙 제12조(결격사유)에 해당되는 자

고양시청소년재단 「기간제 근로자 관리규칙」 제12조

제12조(결격사유) ① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 미성년자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 횡령, 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 등
12. 재단의 사업과 영리적 거래관계에 있는 자
13. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 또는 「아동복지법」제29조의 3에 해당하는자
14. 비위 채용자로 적발된 날로부터 5년 이상 경과되지 아니한 자

② 제1항의 채용 결격사유 기준일은 시험 공고일 현재로 한다.

2. 채용방법

□ 정부지침에 따라 직무능력중심 채용(블라인드 채용)으로 진행됨

: 채용과정에서 편견이 개입되는 학력, 가족관계, 신체적 조건 등을 요구하지 않고 직무능력을 평가하여 인재를 채용하는 방식

□ 최초 공고기간 응시자 수가 2배수 미만일 경우 6일간 재공고 실시

□ 전형 및 심사 기준

○ 1차 (서류전형) : 응시자격 적격여부 심사 후 면접심사 대상자 선발

○ 2차 (면접심사)

- 서류전형 합격자를 대상으로 지원서, 자기소개서 등을 참고하여 필요한 능력 및 적격성에 대해 심사

- 면접심사위원 점수를 합산하여 최고점자 선발

- 면접심사 기준(100)

· 사업보조직 : 전문성 (30), 창의성 (20), 자발성 (20), 성실성 (15), 헌신성 (15)

- 불합격기준

1. 면접심사위원의 평균점수가 70점 미만인 경우

2. 면접심사위원 과반수가 70점 미만으로 평정한 경우

○ 최종 합격자가 채용포기, 결격사유, 중도퇴사 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 차순위자(예비합격자)를 추가 합격자로 결정할 수 있으며, 예비합격자의 임용 대기 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 3개월까지로 함

3. 제출서류

서류제출 시 유의사항

“직무능력 중심(블라인드) 채용” 시행에 따라 증빙서류는 원서 접수 시와 최종합격자 발표 이후에 제출합니다.(최종합격자 발표 이후 제출서류는 추후 공지할 예정 입니다.)
따라서 **응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재**하여 주시기 바랍니다.
추후 증빙서류 제출이 불가능하거나 기재사항이 다를 경우 합격 및 임용 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 응시원서를 정확하게 작성하시기 바랍니다.

1. 구비서류는 모든 제출서류는 공고일 기준 '**6개월 이내 발행분**'으로 제출
2. 개인정보보호법에 따라 **주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리**
3. 이력서 제출 시에는 **기관명, 학력 사항이 명시되지 않도록 마스킹 처리**
4. 경력(재직)증명서는 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 정확히 기재
(**주 40시간 근무 경력이 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재**)
5. 외국어로 된 서류는 번역문을 첨부하여 제출

□ 제출서류

구비서류	유의사항	비고
응시원서 1부	① 소정양식	필수 (첨부1)
이력서 1부	② 소정양식, 작성방법 참고, A4용지 3매 이내 ※ 특정기관명, 학교명 등 기재 금지	필수 (첨부2)
자기 소개서 1부	③ 지원분야와 관련된 작성 주제에 대해 기재, A4용지 3매 이내 ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지	필수 (첨부3)
개인정보 수집·이용동의서 1부	④ 응시자 전원	필수 (첨부5)
자격증 사본 1부	⑤ 이력서 상 기재된 자격증	해당자 한함
경력·경험 기술서 1부	⑥ 지원분야와 관련된 경력 및 직무경험 기재 ※ 특정기관명, 학교명 등 기재 금지	
경력(재직) 증명서 1부	⑦ 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 정확히 기재 ※ 주 40시간 근무가 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재	
자격득실확인서 1부	⑧ 경력·재직증명서 상의 근무기간을 증명할 수 있는 자격확인서 ※ 국민연금보험공단·국민건강보험공단·고용보험 중 1개 기관에서 발급한 자격득실확인서(경력기간과 동일한 기간만 인정)	
교육훈련 이수 증명서	⑨ 직무관련 교육훈련 이수 증명서 ※ 응시원서 기재사항 전부, 이수시간 명시 필수 ※ 교육 훈련 주관기관명 마스킹 처리	
기타 자격증 사본	⑩ 직무관련 : 국가기술자격 및 전문자격, 국가공인 민간자격 ※ 국가공인 민간자격은 민간자격정보서비스(https://www.pqi.or.kr)상 공인자격에 한함	

※ ① 응시원서 ~ ⑥ 경력경험기술서 : 채용 지원 시 제출

※ ⑦ 경력증명서(재직증명서) ~ ⑩ 기타 자격증 사본 : 최종 합격 시 제출

4. 채용일정 ※ 채용일정은 수련관 사정에 따라 추후 변경될 수 있음

- 최초 공고 기간 중 응시자 수가 분야 별 채용인원의 2배수(2명) 미만일 경우 미달 분야에 대한 재공고를 6일간 실시
- 이 경우 전체 채용 일정은 조정될 수 있으며, 상세 조정일정은 별도 공지

구분	유의사항	비고
채용공고	○ 공고기간 : 2025. 01. 07.(화) ~ 2025. 01. 13.(월) ○ 공 고 처 : 수련관·유관기관 홈페이지 등 ○ <u>응시자 수가 분야 별 채용인원의 2배수(2명) 미만일 경우 미달 분야에 대한 재공고를 6일간 실시</u> (일정 별도 공지)	-
원서접수	○ 접수기간 : 2025. 01. 07.(화) ~ 2025. 01. 13.(월) ○ 접수방법 : 이메일·방문·우편 중 택 1 ○ 접 수 처 - 이메일 : onroad@gcyf.or.kr - 방문 및 우편 : 일산서구청소년수련관 3층 사무실 (경기도 고양시 일산서구 일산로 586) ※ 방문접수의 경우, 근무시간 내(09:00~18:00), 중식시간(12:00~13:00), 공휴일 및 일요일 제외 ※ 우편접수의 경우, 마감일 기준 소인에 한함	※ 공휴일 일요일 방문접수 불가
1차 전형 (서류심사)	○ 합격자 발표 : 2025. 01. 14.(화) - 수련관 홈페이지 게시 및 개별통보	※ 진행 절차에 따라 변경될 수 있음
2차 전형 (면접심사)	○ 면접심사 - 2025. 01. 16.(목), 15:00~17:00 (예정)	
최종 합격자 발표	○ 최종 합격자 발표 : 2025. 01. 17.(금) (예정) - 수련관 홈페이지 게시 및 개별통보	
근로계약 예정일	○ 합격자등록 및 임용 예정일 : 2025. 01. 21.(화) (예정)	

5. 기타 유의사항

□ 응시지원시 유의사항

- 제출된 서류의 기재내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 지원 자격 미 충족자의 응시 또는 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 관련분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직증명서)를 기준으로 서류전형에서 심사하며, 증빙서류 등을 제출하지 않음에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 전체 과정에서 **학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니 됩니다.**
- 해당 채용예정 분야에 **적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있으며,** 채용신체 검사, 결격사유 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 최종 합격자가 채용포기, 결격사유, 중도퇴사 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 차순위자(예비합격자)를 추가 합격자로 결정할 수 있으며, 예비합격자의 임용 대기 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 3개월까지로 합니다.
- **본 공고내용 및 일정은 수련관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며,** 기타 문의 사항은 **일산서구청소년수련관 (☎ 031-995-4172)**으로 연락바랍니다.

□ 채용 제출서류 반환

- 제출된 서류는 타 용도로 사용하지 않으며, 채용 여부가 확정된 이후 1개월 이내(25. 02. 21.)에 불합격자에 한하여 제출한 서류의 반환을 서면으로 요청할 경우 반환하여 드립니다.

[제출서류 반환에 관한 고지]

1. 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로 임용 여부가 확정된 이후 응시자(전자우편 제출 및 최종합격자 제외)는 기 제출서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 수련관 채용공모에 **최종합격이 되지 못한 응시자는 2025년 01월 21일부터 2025년 02월 21일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음**을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 수련관에 책임이 없는 사유로 제출서류가 멸실 된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 제출서류 반환 청구를 하려는 응시자는 '**제출서류 반환신청서(붙임서식)**'를 작성하여 **이메일(onroad@gcyf.or.kr)** 또는 **현장 제출 시**, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편 또는 응시자 방문을 통하여 반환해드립니다. **(접수여부 확인 필수 ☎031-995-4172)**
4. 수련관은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2025년 2월 3일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

□ 임용관련 유의사항

- 해당분야 적격자가 없거나 최종합격자 발표 후에라도 수련관 인력수급 여건상 채용이 불필요한 사유가 발생 될 경우에는 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자는 수련관이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 합격자 발표 이후 또는 임용 이후라도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 채용과정에서 구인자의 부정행위(인사청탁 등)가 적발될 경우 해당 지원자를 사전 배제할 수 있으며, 합격 후에도 불합격처리, 채용시 자격 제한 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자 등 취업제한 대상자는 5년간 공공기관 등에 취업이 제한됩니다. 합격자 발표 이후 또는 임용 이후라도 비위면직자 등에 해당 되면 임용이 취소 됩니다.

□ 문 의

- 기타 자세한 사항은 아래 방법으로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 채용관련: 일산서구청소년수련관 채용담당자 김경탁(031-995-4172)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

일산서구청소년수련관 귀중

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]