

# 고양시청소년상담복지센터 2026년 5차 기간제근로자 채용 공고

「고양시청소년상담복지센터」 기간제근로자 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 14.

(고양시청소년재단) 고양시청소년상담복지센터

## 1. 채용분야

| 직종         | 채용분야            | 채용<br>인원 | 담당업무 및 근무조건                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|-----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기간제<br>근로자 | 청소년동반자<br>(전일제) | 2명       | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 근무처: 고양시청소년상담복지센터</li><li>○ 주요업무: 청소년동반자 업무, 상담센터 업무 등</li><li>○ 계약기간: 근로개시일 ~ 2026. 12. 31.(목)</li><li>○ 근무일: 주40시간(화~토, 10:00~19:00)</li><li>○ 보수조건: 2026년 고양시 생활임금 기준, 4대보험/월급제</li></ul> |

※ 근로개시일: 2026. 8. 1.(토) 예정

※ 업무 사정에 따라 근무일 및 근무시간을 달리 정할 수 있으며 휴일/공휴일 근무할 수 있음

※ 해당 회차 응시원서 서식을 준수(\*이전 회차 응시원서 미인정)

## 2. 응시자격기준

□ 응시자격기준 [기준일: 채용공고 게시일(2026. 7. 13.) 기준]

○ 공통사항

- 주소지, 성별, 연령: 제한 없음
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 채용결격사유에 해당하지 않는 자

○ 자격기준 (필수)

| 직 종                 | 자격요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 비고 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 청소년<br>동반자<br>(전일제) | <p>※ 아래항목 ①번, ②번을 모두 충족하는 자</p> <p>※ ②번 요건 해석 시 ③번도 포함 가능</p> <p>① <b>관련 자격증 소지(1개 이상)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청소년상담사 3급 이상, 청소년지도사 2급 이상, 사회복지사 1급, 상담심리사 2급 이상(한국상담심리학회), 전문상담사 2급 이상(한국상담학회), 임상심리사 2급 이상, 전문상담교사 2급 이상</li> </ul> <p>② <b>청소년상담 및 지도 관련 실무경력 1년 이상</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청소년상담사, 청소년지도사를 채용하는 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담과 지도에 관한 업무(단, 시간제 근무 경력 등은 해당 근무 시간에 비례하여 인정)</li> <li>- 중앙 또는 지방자치단체의 청소년관련 부서에서 정책 및 업무 수행</li> </ul> <p>③ <b>상담 및 지도 관련 대학원 3학기 재학 이상</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청소년(지도)학, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 정신의학, 아동(복지)학 및 상담·지도와 관련하여 지방자치단체장이 인정하는 학문 분야</li> </ul> | -  |

### 3. 결격사유

#### 고양시청소년재단 「기간제 근로자 관리규칙」 제12조

제12조(결격사유) ① 다음 각호에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 미성년자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 횡령, 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다.)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제 2호에 따른 아동청소년대상 성범죄

10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 등

12. 재단의 사업과 영리적 거래 관계에 있는 자

13. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의 3에 해당하는자

14. 비위 채용자로 적발된 날로부터 5년 이상 경과되지 아니한 자

② 제1항의 채용 결격사유 기준일은 시험 공고일 현재로 한다.

## 4. 채용방법

□ 정부지침에 따라 직무능력중심 채용(**블라인드 채용**)으로 진행됨

: 채용과정에서 편견이 개입되는 학력, 가족관계, 신체적 조건 등을 요구하지 않고 직무능력을 평가하여 인재를 채용하는 방식

□ 최초 공고기간 중 각 분야별 응시자 수 2배수 미만 건에 대해 5일간 재공고 실시

: 재공고 결과 2배수 미만일 경우 지원자에 대한 심사 실시

□ 전형 및 심사 기준

○ 1차 (서류전형) : 응시자격 적격 여부 심사 후 면접 심사 대상자 선발

○ 2차 (면접 심사)

- 서류전형 합격자를 대상으로 지원서, 자기소개서 등을 참고하여 필요한 능력 및 적격성에 대해 심사

- 면접심사위원 점수를 합산하여 최고점자 선발

- 면접 심사 기준(100): 전문성 (30), 창의성 (20), 자발성 (20), 성실성 (15), 헌신성 (15)

- 불합격기준

1. 면접심사위원의 평균점수가 70점 미만인 경우

2. 면접심사위원 과반수가 70점 미만으로 평정한 경우

○ 최종합격자가 채용 포기, 결격사유, 중도퇴사 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 차순위자(예비합격자)를 추가 합격자로 결정할 수 있으며, 예비합격자의 임용 대기 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 2개월까지로 함

## 5. 제출서류

### 서류제출 시 유의사항

“직무능력 중심(블라인드) 채용” 시행에 따라 모든 증빙서류 상 **개인정보는 마스킹 처리**하여야 하며, 기관명, 학교명 등은 마스킹 처리하여야 합니다. 원본 증빙서류 및 추가 제출서류는 면접 심사 당일 또는 최종합격자 발표 이후에 제출합니다. 따라서 **응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재**하여 주시기 바랍니다.

추후 증빙서류 제출이 불가능하거나 기재사항이 다를 경우 합격 및 임용 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 구비서류는 모든 제출서류는 공고일 기준 '**3개월 이내 발행분**'으로 제출
2. 개인정보보호법에 따라 **주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리**
3. 이력서 제출 시에는 **기관명, 학력 사항이 명시되지 않도록 마스킹 처리**
4. 경력(재직)증명서는 근무 기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 정확히 기재  
(주 40시간 근무경력이 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재)
5. 외국어로 된 서류는 번역문을 첨부하여 제출

### □ 제출서류

| 구분       | 구비서류           | 유의사항                                                                                                      |
|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통<br>제출 | 응시원서           | - 인적사항, 가점항목 등 기재                                                                                         |
|          | 이력서            | - 특정기관명, 학교명 등 마스킹 처리 必<br>예) ○○○청소년재단, ○○○대학교                                                            |
|          | 자기소개서          | - 지원분야와 관련된 작성 주제에 대해 기재<br>- 출신지, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지                                              |
|          | 경력·경험 기술서      | - 지원분야와 관련된 경력 및 직무경험 기재<br>- 특정 기관명, 학교명 등 기재 금지                                                         |
|          | 개인정보 수집, 이용동의서 | - 동의항목 표시                                                                                                 |
| 해당자      | 자격기준 해당 자격증 사본 | - 응사자격 해당 자격증 사본                                                                                          |
|          | 경력(재직) 증명서     | - 응시원서 기재사항 증빙<br>- 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 정확히 기재<br>- 주 40시간 근무가 아닐 경우 주 단위 근무시간 기재<br>- 근무기관명 마스킹 처리 |
|          | 자격득실확인서        | - 경력·재직증명서 상 근무기간 증명 가능한 자격확인서<br>- 국민연금보험공단·국민건강보험공단·고용보험 중 1개 기관에서 발급한 자격득실확인서(경력 기간과 동일한 기간만 인정)       |

|  |             |                                                                                                                                                                                          |
|--|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 교육훈련 이수 증명서 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무관련 교육훈련 이수 증명서</li> <li>- 응시원서 기재사항 전부, 이수시간 명시 필수</li> <li>- 교육 훈련 주관기관명 마스킹 처리</li> <li>※ 졸업(학위)증명서 등</li> </ul>                            |
|  | 기타 자격증 사본   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무관련: 국가기술 및 전문자격, 국가공인 민간자격</li> <li>- 국가공인 민간자격은 민간자격 정보서비스 상 공인 자격에 한함(<a href="https://www.pqi.or.kr">https://www.pqi.or.kr</a>)</li> </ul> |

## 6. 채용일정

- 공고 및 접수  마감일(2026. 7. 28.) 18:00 이내 도착분에 한함
  - 공고기간: 2026. 7. 14.(화) ~ 7. 28.(화) (15일)
  - 접수기간: 2026. 7. 14.(화) ~ 7. 28.(화)
  - 접수방법: 이메일, 방문, 우편 중 택
  - 접 수 처:
    - 이메일: [osb0313@gcyf.or.kr](mailto:osb0313@gcyf.or.kr)
    - 방문·우편: 고양시청소년상담복지센터 2층(경기도 고양시 덕양구 중앙로633번길 25, 2층)
  - ※방문접수의 경우, 공휴일 및 주말(토·일요일), 점심시간(12:00~13:00) 제외
  - ※접수 오류 및 접수 누락 방지를 위한 전화 확인 必
- 채용일정 (채용일정은 센터 사정에 따라 추후 변경될 수 있음)
  - 서류전형 합격자 발표: 2026. 7. 29.(수)
  - 면접심사: 2026. 7. 30.(목) 10:00 ~ 12:00 예정
  - 합격자 발표: 2026. 7. 30.(목)
  - 합격자 등록: 2026. 7. 30.(목) ~ 7.31.(금)
  - 임용 예정일: 2026. 8. 1.(토) 예정

## 7. 기타 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로 채용절차 전체 과정에서 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기 할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니 됩니다.
- 모든 서류 및 기타 기준일은 최초 공고일을 기준으로 합니다.
- 지원 희망자는 지원자격의 적합 여부를 철저히 검토한 후 접수하시기 바랍니다.
- 제출서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있습니다.

- 제출서류의 누락, 미비, 기재착오, 지원자격 미 충족자의 응시 또는 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 최초 공개모집에서 응모자 수가 결원예정인 2배수에 미달할 경우, 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고를 실시합니다.
- 결격사유 조회, 제출자료 허위제출 등 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 공고문에 명기되지 않은 사항은 관계법령 및 재단 제규정을 준용합니다.
- 본 공고내용 및 일정은 센터의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 문의 사항은 고양시청소년상담복지센터(☎031-995-4250)으로 연락바랍니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 제출된 서류는 반환받을 수 있으며, 반환 미신청자의 서류는 반환청구기간 이후 지체없이 파기합니다.

### [제출서류 반환에 관한 고지]

1. 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로 임용 여부가 확정된 이후 응시자(전자우편 제출 및 최종합격자 제외)는 기 제출서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 고양시청소년상담복지센터 채용공모에 **최종합격이 되지 못한 응시자는 2026년 7월 28일부터 2026년 8월 28일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음**을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 상담센터에 책임이 없는 사유로 제출서류가 멸실 된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 제출서류 반환 청구를 하려는 응시자는 '**제출서류 반환신청서(붙임서식)**'를 작성하여 **이메일(osb0313@gcyf.or.kr) 또는 현장 제출 시**, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편 또는 응시자 방문을 통하여 반환해드립니다.(접수여부 확인 필수 ☎031-995-4250)
4. 고양시청소년상담복지센터는 응시자의 반환 청구에 대비하여 2026년 8월 28일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

### □ 임용관련 유의사항

- 해당분야 적격자가 없거나 최종합격자 발표 후에라도 고양시청소년상담복지센터 인력수급 여건상 채용이 불필요한 사유가 발생 될 경우에는 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자는 센터가 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 합격자 발표 이후 또는 임용 이후라도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 채용과정에서 구인자의 부정행위(인사청탁 등)가 적발될 경우 해당 지원자를 사전배제할 수 있으며, 합격 후에도 불합격처리, 채용시 자격 제한 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자

등 취업제한 대상자는 5년간 공공기관 등에 취업이 제한됩니다. 합격자 발표 이후  
또는 임용 이후라도 비위면직자 등에 해당 되면 임용이 취소 됩니다.

- 기타 자세한 사항은 아래 방법으로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 고양시청소년상담복지센터 채용담당자 (031-995-4250)

## 채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

고양시청소년상담복지센터 귀중

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반  
환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]