고양시청소년재단 공고 제2023-13호

고양시청소년재단 2023년 제2차 직원(기간제근로자) 채용 공고

[기간제(육아휴직대체인력)]

고양시청소년재단 2023년 직원(기간제(육아휴직대체인력)) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능하고 참신한 인재들의 많은 응시바랍니다.

2023. 11. 16.

재단법인 고양시청소년재단 이사장

1. 임용예정 분야 및 자격기준

❑ 임용예정 분야 및 인원 : 총 1명(계약직 1명)

직 종	채용분야	채용 인원	담당업무 및 근무조건
기간제 근로자 (육아휴직 대체직)	사업보조직	1명	○ 근 무 처: 고양시청소년재단 사무국(경영지원부) ○ 채용기간: 계약체결시 ~ 2026..2.13.(금) (예정) (※ 육아휴직 기간에 따라 변동 가능성 있음) ○ 주요업무: 고양시청소년재단 시설 지출, 수입 및 세무 업무, 사무국 행정 및 총무 관련 업무 등 ○ 신 분: 기간제 근로자(계약직-육아휴직대체직) ○ 근무시간: 주40시간(월-금 9:00~18:00) ○ 보수조건: 재단 내부 규정 6급 1호봉 적용 (※ 고양시 생활임금 준용)
※ 근로개시일: 2023.12.4.(월) 예정 ※ 업무사정에 따라 근무일 및 근무시간을 달리 정할 수 있으며, 시간외/휴일/공휴일 근무할 수 있음. ※ 보훈대상 및 장애인의 경우, 재단 내규에 따라 가점부여			

❑ 응시자격기준 [기준일 : 채용공고 게시일(23.11.16.) 기준]

○ 공통사항

- 채용결격사유 및 재단 공무직 등 계약직 근로자 관리규정 제15조(결격사유) 및 해당되지 않으며 부문별 채용발령 예정일(`23.12.4.(월) 예정)부터 근무 가능한 자
- 주소지, 성별, 연령, 학력 및 전공 제한 없음
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

○ 기간제근로자(육아휴직대체직)

직종	구분	자격요건	비고
기간제 근로자 (육아휴 직대체 직	사업 보조직	○ 회계 및 세무 업무 업무수행 경력 및 경험 ○ 행정업무 및 문서 업무가 가능한 자 ○ 주소지, 성별 제한 없음 ○ 응시가능 연령: 만60세 미만 ○ 채용결격사유 및 재단 인사규정 제19조에 해당되지 않는 자 ○ 취업지원대상자 및 취업보호대상자는 관계법령에 의거하여 우대	-

○ 우대사항

구분	내용	가점기준	비고
공통사항	○ 취업지원대상자는 관계 법령에 의거하여 우대 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 - 독립유공자예우에 관한 법률 제16조 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 - 5.18 민주유공자 예우에 관한 법률 제22조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조	만점의 10% 내지 5%	가산점의 합은 만점의 10%를 초과하지 아니함
	○ 관련 업무(시설) 경력자 우대(청소년활동시설) ○ 청소년지도사·상담사, 사회복지사 자격증 소지자 우대	-	-

❑ 채용결격사유

고양시청소년재단「인사규정」제19조,「기간제 근로자 관리규칙」제12조

제12조(결격사유) ① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 미성년자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7.「형법」제355조 및 제356조에 횡령, 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면, 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄

나.「아동청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동청소년대상 성범죄

10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 등
12. 재단의 사업과 영리적 거래관계에 있는 자
13. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 또는 「아동복지법」제29조의 3에 해당하는자
14. 비위 채용자로 적발된 날로부터 5년 이상 경과되지 아니한 자

2. 채용방법

❑ 정부지침에 따라 직무능력중심 채용(블라인드 채용)으로 진행됨

: 채용과정에서 편견이 개입되는 학력, 가족관계, 신체적조건 등을 요구하지 않고 직무능력을 평가하여 인재를 채용하는 방식

❑ 취업지원대상자는 관계 법령에 의거 가산점 부여

❑ 전형 및 심사 기준

○ 1차 (서류전형)

- 응시인원이 채용인원의 2배수에 미달 될 경우 7일간 재공고 진행
- 응시자격 충족여부 확인 및 20배수 초과 시 서류전형 심사기준으로 평가하여 고득점자 순으로 20배수 선발
- 채용예정배수를 초과하는 동점자는 합격 및 응시자격 조건에 부합하지 않는 경우 탈락
- 응시자 20배수 미만은 자격요건 충족자 전원 합격
- 서류전형 심사기준

구 분	내 용	비 고
서류전형 심사기준	회계 및 세무 업무수행 경력 및 경험	

- 직무분야 자격증

분야	해당 자격증	비 고
사업보조직	해당사항 없음	

○ 2차 면접심사

- 서류전형 합격자를 대상으로 지원서, 자기소개서 등을 참고하여 필요한 능력 및 적격성에 대해 심사
- 면접심사 기준(100): 전문능력(20), 자질 및 역량(20), 발전가능성(20), 성실성(20), 적합성(20)
- 불합격기준
  1. 면접심사위원의 평균점수가 70점미만인 경우
  2. 면접심사위원 과반수가 70점미만으로 평정한 경우

❑ 최종합격자 결정

○ 2차 면접심사 최고 득점자 순으로 결정

○ 최종 합격자가 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 차순위자(예비합격자)를 추가 합격자로 결정할 수 있으며, 예비합격자의 임용 대기 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 6개월까지로 함

3. 제출서류

서류제출 시 유의사항

"직무능력 중심(블라인드) 채용" 시행에 따라 모든 증빙서류 상 개인정보는 마스킹 처리하여야 하며, 기관명, 학교명 등은 마스킹 처리하여야 합니다. 원본 증빙서류 및 추가 제출서류는 면접심사 당일 또는 최종합격자 발표 이후에 제출합니다. 따라서 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하여 주시기 바랍니다.

추후 증빙서류 제출이 불가능하거나 기재사항이 다를 경우 합격 및 임용 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

1. **구비서류는 모든 제출서류는 공고일 기준 '6개월 이내 발행분'으로 제출**
2. **개인정보보호법에 따라 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리**
3. **이력서 제출 시에는 기관명, 학력사항이 명시되지 않도록 마스킹 처리**
4. **경력(재직)증명서는 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 정확히 기재**

   (주 40시간 근무 경력이 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재)

구비서류	유의사항	비고
응시원서 1부	○ 소정양식	**필수 (첨부1)**
이력서 1부	○ 소정양식, 작성방법 참고, A4용지 3매 이내 ※ 특정기관명, 학교명 등 기재 금지	**필수 (첨부2)**

자기 소개서 1부	○ 지원분야와 관련된 작성 주제에 대해 기재, A4용지 3매 이내 ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지	**필수 (첨부3)**
개인정보 수집. 이용동의서 1부	○ 응시자 전원	**필수 (첨부4)**
우대자격 기준 해당자격증 사본 1부	○ 우대자격 해당 자격증 사본 (청소년지도사, 청소년상담사, 사회복지사)	**해당자에 한함**
경력(재직) 증명서 1부	○ 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 정확히 기재 ※ 주 40시간 근무가 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재	
자격득실확인서 1부	○ 경력·재직증명서 상의 근무기간을 증명할 수 있는 자격확인서 ※ 국민연금보험공단·국민건강보험공단·고용보험 중 1개 기관에서 발급한 자격득실확인서(경력기간과 동일한 기간만 인정)	
교육훈련 이수 증명서	○ 직무관련 교육훈련 이수 증명서 ※ 응시원서 기재사항 전부, 이수시간 명시 필수 ※ 교육 훈련 주관기관명 마스킹 처리	
기타 자격증 사본	○ 직무관련 : 국가기술자격 및 전문자격, 국가공인 민간자격 ※ 국가공인 민간자격은 민간자격 정보서비스(https://www.pqi.or.kr)상 공인자격에 한함	
취업지원대상자 증명서	○ 취업지원대상자 증명서 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 - 독립유공자예우에 관한 법률 제16조 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 - 5.18 민주유공자 예우에 관한 법률 제22조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조	

4. 채용일정 ※ 채용일정은 시설의 사정에 따라 추후 변경될 수 있음

- 이 경우 전체 채용일정은 조정될 수 있으며, 상세 조정일정은 별도 공지

추진내용	내용	비고
채용공고	○ **공고기간: 2023.11.16.(목) ~ 11.26.(일) (10일간)** ※ 공고게시일 제외 10일간 게시 진행 ○ 공 고 처: 재단・유관기관 홈페이지 등 ○ 응시자 수 2배수 미만일 경우 7일간 재공고 실시 (일정 별도 공지)	
원서접수	○ **접수기간: 2023.11.16.(목) ~ 11.26.(일) 18시** ○ 접수방법: 이메일・방문・우편・FAX 중 택 1	

추진내용	내용	비고
	○ 접 수 처 - 이메일: insa@gcyf.or.kr - FAX: 031-995-4119 - 방문 및 우편: 고양시청소년재단 사무실 (경기도 고양시 덕양구 중앙로 622, JS빌딩 8층) ※ 방문접수의 경우, 월~금 09:00~18:00시만 접수가능 (토요일, 일요일은 접수 불가능/단, 이메일 접수는 가능) ※ 우편접수의 경우, 마감일 도착분에 한함	
1차 서류전형	○ **합격자 발표: 2023.11.27.(월) 18:00 예정** - 재단 홈페이지 게시 및 개별통보	
2차 면접심사	○ **면접심사: 2023.11.29.(수) 15:00 예정** - 시험 일정 및 시험장소 별도 공지	
최종 합격자 발표	○ **최종합격자 발표: 2023.11.30.(목) 15:00 예정** - 재단 홈페이지 게시 및 개별통보	
합격자 등록 및 임용예정일	○ **합격자등록: 2023.11.30.(목)~12.1.(금) 18:00 이전** ○ **임용예정일: 2023.12.4.(월) 예정**	

5. 기타 유의사항

❑ 응시지원시 유의사항

○ 채용과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

○ 응시지원서 작성내용을 근거로 서류심사가 이루어지므로 내용을 정확하게 기재하여 주시기 바라며, 응시원서 작성내용과 최종 제출된 증빙서류가 일치하지 않거나 허위로 기재한 사실이 있을 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.

○ 제출된 서류의 기재사항 착오·누락 또는 연락 두절 등으로 인해 발생 되는 모든 책임은 응시자에게 있습니다.

○ 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 전체 과정에서 **학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기 할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니 됩니다.**

○ 코로나19 확진자 및 자가격리자(입원통지서 또는 격리통지서를 받아 격리 중인 자)는 면접시험 응시가 불가하오니, 개인위생과 방역수칙을 준수하는 등 건강관리에 유의하시기 바랍니다.

❑ 채용 제출서류 반환 (「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조)

○ 제출된 서류는 타 용도로 사용하지 않으며, 채용 여부가 확정된 이후 1개월 이내에 불합격자에 한하여 제출한 서류의 반환을 서면으로 요청할 경우 반환하여 드립니다.

❑ 임용관련 유의사항

○ 해당분야 적격자가 없거나 최종합격자 발표 후에라도 재단 인력수급 여건상 채용이 불필요한 사유가 발생 될 경우에는 임용하지 않을 수 있습니다.

○ 최종합격자는 재단이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 합니다.

○ 합격자 발표 이후 또는 임용 이후라도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.

○ 채용과정에서 구인자의 부정행위(인사청탁 등)가 적발될 경우 해당 지원자를 사전 배제할 수 있으며, 합격 후에도 불합격처리, 채용시 자격제한, 관련기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상자는 5년간 공공기관 등에 취업이 제한됩니다. 합격자 발표 이후 또는 임용 이후라도 비위면직자 등에 해당 되면 임용이 취소됩니다.

❑ 기타사항

○ 기타 자세한 사항은 아래 방법으로 문의하여 주시기 바랍니다.

○ 채용관련 : 고양시청소년재단 사무국 경영지원부 (☎ 031-995-4106)

[제출서류 반환에 관한 고지]

1. 고지는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따른 것으로 임용여부가 확정된 이후 응시자(전자우편 제출 및 최종합격자 제외)는 기 제출서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 재단 채용공모에 **최종합격이 되지 못한 응시자는 2023년 11월 30일부터 2023년 12월 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음**을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 재단에 책임이 없는 사유로 제출서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 제출서류 반환 청구를 하려는 응시자는 **'제출서류 반환신청서'(붙임서식)**를 작성하여 이메일(insa@gcyf.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 현장방문시 전달해드립니다.

(접수여부 확인 필수 ☎031-995-4106)

4. 재단은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2023년 12월 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

고양시청소년재단 귀중

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]