

2022년 고양시청소년상담복지센터 단시간 근로자 채용을 공고하오니 유능하고 참신한 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2022. 2. 8.

고양시청소년상담복지센터장

1. 채용예정 분야 및 자격기준

□ 채용예정 분야 및 인원

직 종	업무분야	채용인원	담당업무 및 근무조건
단시간 근로자	시간제 이동상담버스 상담원	1	○ 근무시설 : 고양시청소년상담복지센터 ○ 주요업무 - 시간제 이동상담버스 상담원 : 청소년 개인상담, 집단상담 ○ 근로개시일 : 2022. 3. 2.(수)(예정) ○ 계약기간 : 2022. 3. 2. ~ 2022. 11. 30.(약 9개월) ○ 근무일 : 주12시간 ○ 신분 : 계약직(기간제 근로자) ○ 보수조건 : 시급제, 주 12시간(시간당 17,000원)
※ 취업지원대상자 및 취업보호대상자는 관계 법령에 의거하여 우대 ※ 근로개시일은 면접 및 기타 채용진행과정에서 다소 지연될 수도 있습니다.			

자격기준

직 종	업무분야	자 격 기 준
단시간 근로자	이동상담버스 상담원	① 관련 자격증 소지 ◆ 1개 이상 자격증 소지 - 청소년상담사 3급 이상 - 청소년지도사 2급 이상 - 사회복지사 1급 이상 - 상담심리사 2급 이상 - 전문상담 2급 이상 - 임상심리사 2급 이상 - 직업상담사 2급 이상 - 전문상담교사 2급 이상 ② 청소년상담 및 지도 관련 실무경력 1년 이상 ◆ 청소년상담 및 지도관련 실무경력 - 청소년상담사, 청소년지도사를 채용하는 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담과 지도에 관한 업무 (단, 시간제 근무경력 등 해당근무시간에 비례하여 인정) - 중앙 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 정책 및 업무수행 ③ 상담 및 지도 관련 대학원 재학 이상 ◆ 상담 및 지도 관련 분야 - 청소년(지도)학, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 정신의학, 아동(복지)학, 보건학 및 상담·지도와 관련하여 지방자치단체장이 인정하는 학문분야 ※ 이동상담버스 상담원 : 놀이미술치료 경력자 우대
응시자격 요건		○ (①, ②, ③ 중 하나의 요건 충족) 자격요건 ① 또는 ②를 충족하는 자 우선 채용
공통 사항		○ 주소지, 성별 제한 없음 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 채용 결격사유 및 재단 기간제 근로자 관리 규칙 제12조(결격사유) 및 해당되지 않는 자 ○ 취업 지원 대상자 및 취업 보호 대상자는 관계 법령에 의거하여 우대

❑ 채용결격사유

- 「아동복지법」제29조의 3에 의한 취업제한 대상자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 의한 취업제한 대상자
- 고양시청소년재단 기간제 근로자 관리 규칙 제12조(결격사유)에 해당되는 자

고양시청소년재단 기간제 근로자 관리규칙 제12조

제12조(결격사유) ① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 미성년자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 횡령, 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 등
12. 재단의 사업과 영리적 거래관계에 있는 자
13. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 또는 「아동복지법」제29조의 3에 해당하는 자
14. 비위 채용자로 적발된 날로부터 5년 이상 경과되지 아니한 자

② 제1항의 채용 결격사유 기준일은 시험 공고일 현재로 한다.

2. 채용방법

□ 정부지침에 따라 직무능력중심 채용(블라인드채용)으로 진행됨

채용과정에서 편견이 개입되는 학력, 가족관계, 신체적 조건 등을 요구하지 않고 직무능력을 평가하여 인재를 채용하는 방식

□ 전형 및 심사기준

○ 1차 (서류심사) : 응시자격 요건의 적합성 심사

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ 2차 (면접심사)

- 서류심사 합격자를 대상으로 지원서, 자기소개서 등을 참고하여 필요한 능력 및 적격성에 대해 심사
- 면접심사위원의 평균 점수를 산술평균하여 심사

면접심사 기준(100)
전문성 (30), 창의성 (20), 자발성 (20), 성실성 (15), 헌신성 (15)

○ 최종합격자 결정

■ 선발기준

- 최종합격자는 면접전형 소수점 둘째까지 계산하여 고득점자 순으로 결정
- 심사위원의 평균점수가 70점 미만이거나 심사위원 과반수가 70점 미만일 경우 불합격으로 처리
- 면접전형 결과 동점자의 경우 면접점수 동점자 중 다수의 면접위원에게 상위점수를 받은 순위에 따라 합격자를 결정
- 합격자 개별통지(홈페이지 공고)

■ 예비합격자 제도 운영

- 최종합격자가 등록 포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 유효기간 3개월 이내의 기간에 한해 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 충원할 수 있음
- 대기 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 3개월까지로 함

3. 제출서류

서류제출 시 유의사항

“직무능력 중심(블라인드) 채용” 시행에 따라 증빙서류는 원서 접수 시와 최종합격자 발표 이후에 제출합니다. (최종합격자 발표 이후 제출서류는 추후 공지할 예정입니다.)

따라서 **응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재**하여 주시기 바랍니다.

추후 증빙서류 제출이 불가능하거나 기재사항이 다를 경우 합격 및 임용 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 응시원서를 정확하게 작성하시기 바랍니다.

1. 구비서류등 모든 제출서류는 공고일 기준 '**6개월 이내 발행분**'으로 제출
2. 개인정보보호법에 따라 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리
3. 이력서 제출 시에는 기관명, 학력사항이 명시되지 않도록 마스킹 처리
4. 경력(재직)증명서는 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 정확히 기재
(담당업무를 기재하지 않으면 근무경력을 인정하지 않으며, 주 40시간 근무 경력이 아닐 경우 반드시 주단위 근무시간 기재)
5. 외국어로 된 서류는 번역문을 첨부하여 제출

□ 제출서류

구비서류	유의사항	비고
응시원서 1부	○ 소정양식	필수 (첨부1)
이력서 1부	○ 소정양식, 작성방법 참고, A4 용지 3매 이내 ※ 특정기관명, 학교명 등 기재 금지	필수 (첨부2)
자기소개서 1부	○ 지원분야와 관련된 작성 주제에 대해 기재, A4용지 3매 이내 ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지	필수 (첨부3)
개인정보 수집, 이용동의서 1부	○ 응시자 전원	필수 (첨부4)
자격기준 해당자격증 사본	○ 응시자격 해당 자격증 사본	필수
경력(재직)증명서 1부	○ 지원자격 증빙 ○ 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 정확히 기재 ※ 주 40시간 근무가 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재	해당자에 한함
기타 자격증 사본	○ 직무관련 : 국가기술자격 및 전문자격, 국가공인 민간자격 ※ 국가공인 민간자격은 민간자격 정보서비스(http://www.pqi.or.kr) 공인자격에 한함	

- 최종합격자 추가서류 : 주민등록등본 1부, 신분증 사본 1부, 급여통장 사본 1부, 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서, 병역사항 해당자에 한하여 병역포함 주민등록 초본 1부.

(위 준비서류 중 별도 기한이 없는 서류는 최근 3월 이내에 발급된 서류이어야 함.)

○ 접수방법 : 이메일, 방문접수 중 택 1

- 이 메 일 : goyangcwc@naver.com 문의 031-995-4261

※ 이메일 접수시 접수완료 여부를 센터에 유선확인 요망

- 방문접수 : 경기도 고양시 덕양구 중앙로 633번길 25(토당청소년수련관) 2층
고양시청소년상담복지센터 성장지원팀 사무실

※ 방문접수의 경우, 근무 시간내(09:00~18:00), 중식시간 (12:00~13:00), 공휴일 및 토, 일요일 제외

4. 채용일정 및 접수방법

구 분	추진 일정	비 고
채용공고	○ 공고기간 : 2022. 2. 8.(화) ~ 2. 22.(화) / 14일간	
원서접수	○ 접수기간 :2022. 2. 8.(화) ~ 2. 22.(화) 24:00까지 ○ 접수방법 : 이메일, 방문 중 택 ○ 접수처 - 이메일 : goyangcwc@naver.com - 방문 및 우편 : 고양시청소년상담복지센터 (경기도 고양시 덕양구 중앙로 633번길 25, 2층) ※ 방문접수의 경우, 근무 시간내(09:00~18:00), 중식시간 (12:00~13:00), 공휴일 및 토, 일요일 제외	
서류전형 합격자발표	○ 2022. 2. 23.(수)	홈페이지 공지
면접전형	○ 2022. 2. 24.(목)	
최종 합격자 발표	○ 2022. 2. 24.(목)	홈페이지 공지
임용후보등록	○ 2022. 2. 25.(금)	임용후보 등록 결격사유 조회
임용 예정일	○ 2022. 3. 2.(수)	

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 기타 유의사항

- 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 응시서류의 누락, 미비, 기재 착오, 지원 자격 미충족자의 응시 또는 연락 불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 관련 분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직증명서)를 기준으로 서류전형에서 심사하며, 증빙서류 등을 제출하지 않음에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 고양시청소년상담복지센터에서 동일일자에 시행하는 임용시험에는 복수로 응시할 수 없습니다.
- 해당 채용예정 분야에 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있으며, 채용신체검사, 결격사유 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 차순위자(예비합격자)를 추가 합격자로 결정할 수 있으며, 예비합격자의 임용 대기 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 3개월까지로 합니다.
- 본 공고내용 및 일정은 고양시청소년상담복지센터의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 문의사항은 고양시청소년상담복지센터(☎031-995-4261)으로 연락바랍니다.

[제출서류 반환에 관한 고지]

1. 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로 임용 여부가 확정 이후 응시자(전자우편 제출 및 최종합격자 제외)는 기 제출서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 고양시청소년상담복지센터 채용 공모에 최종합격이 되지 못한 응시자는 2022년 2월 23일부터 2022년 3월 10일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 재단에 책임이 없는 사유로 제출서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 제출서류 반환 청구를 하려는 응시자는 '제출서류 반환신청서'(붙임서식)를 작성하여 이메일(goyangycwc@naver.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다. (접수 여부 확인 필수 ☎031-995-4261)
4. 고양시청소년상담복지센터는 응시자의 반환 청구에 대비하여 2022년 3월 10일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.