

「고양시청소년재단」 임기직 직원(청소년상담복지센터장) 블라인드 채용 최종 합격자 공고

「재단법인 고양시청소년재단」 임기직 직원(청소년상담복지센터장) 블라인드 채용결과를
공고합니다.

2024. 1. 16.

재단법인 고양시청소년재단 이사장

1. 최종 합격자

직종	채용분야	채용인원	합격자	예비합격자
임기직	청소년 상담복지 센터장	1명	2024-센터장-3785	2024-센터장-6912

2. 합격자 등록

- 대 상 자: 합격자(2024-센터장-3785)
- 등록기간: 2024. 1. 16.(화)~17.(수) 09:00~18:00
- 등록장소: 고양시청소년재단 사무국(고양시 덕양구 중앙로622, JS빌딩 8층)
- 등록서류
 - 가족관계증명서 1부.
 - 주민등록초본 1부.
 - 주민등록등본 1부.
- 임 용 일: 2024. 2. 1.(목) 예정

3. 기타사항

- 문의 사항은 고양시청소년재단 사무국(☎ 031-995-4104)으로 연락바랍니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 제출된 서류는 반환받을 수 있으며, 반환 미신청자의 서류는 반환청구기간 이후 지체없이 파기합니다.

[제출서류 반환에 관한 고지]

1. 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로 임용여부가 확정된 이후 응시자(전자우편 제출 및 최종합격자 제외)는 기 제출서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 재단 채용공모에 **최종합격이 되지 못한 응시자는 2024년 1월 24일부터 2024년 2월 7일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음**을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 재단에 책임이 없는 사유로 제출서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 제출서류 반환 청구를 하려는 응시자는 '**제출서류 반환신청서(붙임서식)**'를 작성하여 팩스(031-995-4104) 또는 이메일(insa@gcyf.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기소포를 통하여 발송해 드리며, 이 경우 **등기소포 요금은 수신자 부담**으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.(접수여부 확인 필수 ☎031-995-4104)
4. 재단은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2024년 2월 7일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

고양시청소년재단 귀중

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.