

2024년 고양시청소년상담복지센터 직원(기간제근로자) 채용공고

2024년 고양시청소년상담복지센터 직원 채용 공고를 하오니 유능하고 참신한 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2023. 12. 26.

고양시청소년상담복지센터장

1. 채용예정 분야 및 자격기준

□ 채용예정 분야 및 인원

| 직종 | 업무분야 | 채용인원 | 담당업무 및 근무조건 |
|------------|------------------|------|---|
| 기간제 근로자 | 청소년동반자 전일제 | 3명 | <ul style="list-style-type: none">○ 근무시설: 고양시청소년상담복지센터○ 주요업무: 찾아가는 상담, 시간제 관리, 상담사업, 행정업무○ 근로개시일: 2024.1.16.(화)(예정)○ 계약기간: 2024.1.16.~2024.12.31.(약 12개월)○ 근무일: 주40시간(화~토 10:00~19:00)○ 신분: 계약직(기간제 근로자)○ 보수조건: 월급제(2,271,830원:고양시 생활임금 기준), 각종 제수당 별도○ 추후 평가를 통해 재연장 가능 |
| | 전문상담사 (인터넷중독) | 1명 | <ul style="list-style-type: none">○ 근무시설: 고양시청소년상담복지센터○ 주요업무: 인터넷사업 담당, 단순인력, 강사관리, 행정업무○ 근로개시일: 2024.1.15.(월)(예정)○ 계약기간: 2024.1.15.~2024.12.31.(약 12개월)○ 근무일: 주40시간(월~금 09:00~18:00)○ 신분: 계약직(기간제 근로자)○ 보수조건: 월급제(2,400,000원), 각종 제수당 별도○ 추후 평가를 통해 재연장 가능 |

| 직 종 | 업무분야 | 채용인원 | 담당업무 및 근무조건 |
|-----|--------------|------|---|
| 기간제 | 사업보조직 팀원 | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 근무시설: 고양시청소년상담복지센터 ○ 주요업무: 상담특화사업, 노동인권사업, 행정업무 ○ 근로개시일: 2024.1.15.(월)(예정) ○ 계약기간: 2024.1.15.~2024.12.31.(약 12개월) ○ 근무일: 주40시간(월~금 09:00~18:00) ○ 신분: 계약직(기간제 근로자) ○ 보수조건: 월급제(2,271,830원:고양시 생활임금 기준), 각종 제수당 별도 ○ 추후 평가를 통해 재연장 가능 |
| | 이동상담버스 기사 | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 근무시설: 고양시청소년상담복지센터 ○ 주요업무: 이동상담버스 운행 및 차량관리, 업무보조 등 ○ 근로개시일: 2024.1.15.(월)(예정) ○ 계약기간: 2024.1.15.~2024.12.31.(약 12개월) ○ 근무일: 주35시간(월~금 10:00~18:00) ※사업 운영에 따라 변경될 수 있음 ○ 신분: 계약직(기간제 근로자) ○ 보수조건: 월급제(2,745,000원:고양시 생활임금 기준), 각종 제수당 별도 ○ 추후 평가를 통해 재연장 가능 |

□ 자격기준

| 직 종 | 업무분야 (채용인원) | 자 격 기 준 |
|--|--------------------|--|
| 기간제 계약직 | 청소년동반자 (3명) | <p>1) 관련 자격증 1개 이상 소지한 사람 청소년상담사 3급 이상, 청소년지도사 2급 이상, 사회복지사 1급이상, 상담심리사 2급 이상, 전문상담 2급이상, 임상심리사 2급 이상, 직업상담사 2급 이상, 전문상담교사 2급 이상 등</p> <p>2) 청소년상담 및 지도 관련 실무경력 1년 이상 - 청소년상담사, 청소년지도사를 채용하는 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담과 지도에 관한 업무(단, 시간제 근무경력 등 해당근무 시간에 비례하여 인정) - 중앙 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 정책 및 업무수행</p> <p>3) 상담 및 지도관련 대학원 재학 이상 -청소년(지도)학, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 정 신의학, 아동(복지)학, 보건학 및 상담·지도와 관련하여 지방자치 단체장이 인정하는 학문분야 대학원 재학 이상</p> <p>* 자격요건 (① & ② 충족) 해당 자격증을 소지하고, 청소년상담 및 지도 관련 실무경력이 1년 이상인 자</p> <p>※ ②요건 해석시 ③ 상담 및 지도 관련 대학원 3학기 재학 이상도 포함가능</p> |
| <p>※ 상담복지 분야란 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 상담복지와 관련하여 시장·군수·구청장이 인정하는 분야를 말한다.</p> <p>※ 청소년상담복지 관련 실무란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 관련 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담복지에 관한 업무를 상근으로 수행한 경우 - 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 청소년 정책 관련 업무를 상근으로 수행한 경우 | | |

| 직 종 | 업무분야 (채용인원) | 자 격 기 준 |
|------------|---------------------------------|--|
| 기간제 계약직 | 인터넷중독 전문상담사 (1명) | 1) 상담복지 분야 석사 이상의 학위를 취득한 사람으로서 청소년상담복지 관련 업무를 수행할 수 있다고 시·도지사가 인정하는 사람 2) 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람으로 청소년상담복지 관련 실무 경력 1년이상인 사람 3) 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람으로 청소년상담복지 관련 실무 경력 3년 이상인 사람 4) 청소년상담사 2급이상 5) 청소년상담사 3급, 청소년지도사 2급, 사회복지사 2급 이상인 사람으로 청소년상담복지 관련 실무경력 2년 이상인 사람 *상담 및 지도관련 분야는 청소년(지도)학, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 정신의학, 아동(복지)학, 보건학 및 상담 지도와 관련하여 지방자치단체장이 인정하는 학문 분야를 말함. |
| | 사업보조직 팀원 (1명) | 1) 해당 자격증을 소지한 자 가) 청소년상담사 3급 이상 나) 청소년지도사 2급 이상 다) 사회복지사 1급 이상 2) 실무경력이 1년 이상인 자 가) 청소년을 대상으로 하는 육성, 활동, 복지, 보호 등에 관한 업무 나) 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 수행하는 청소년 정책 관련 행정 업무 ※위의 자격증을 소지하거나 실무경력이 1년 이상인 자 |
| | 이동상담사업 버스기사 (1명) | 1) 다음의 요건을 모두 갖춘 사람 가) 1종 대형면허, 버스운전자격증 보유 나) 실무경력이 6개월 이상인 자 2) 우대조건 가) 무사고 경력 나) 사업자등록이 된 회사 등(국가기관, 지방자치단체, 공공기관 포함)에서 대형버스 운전경력이 10년 이상인 자 |

□ 채용결격사유

- 「아동복지법」제29조의 3에 의한 취업제한 대상자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 의한 취업제한 대상자
- 고양시청소년재단 기간제 근로자 관리규정 제12조(결격사유)에 해당되는 자

고양시청소년재단 기간제 근로자 관리규칙 제 12조

제12조(결격사유) ① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 미성년자
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 7. 「형법」 제355조 및 제356조에 횡령, 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 등
 12. 재단의 사업과 영리적 거래관계에 있는 자
 13. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의 3에 해당하는 자
 14. 비위 채용자로 적발된 날로부터 5년 이상 경과되지 아니한 자
- ② 제1항의 채용 결격사유 기준일은 시험 공고일 현재로 한다.

2. 채용방법

□ 정부지침에 따라 직무능력중심 채용(블라인드채용)으로 진행됨

채용과정에서 편견이 개입되는 학력, 가족관계, 신체적 조건 등을 요구하지 않고 직무능력을 평가하여 인재를 채용하는 방식

□ 전형 및 심사기준

○ 1차 (서류심사) : 응시자격 요건의 적합성 심사

해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ 2차 (면접심사)

- 서류심사 합격자를 대상으로 지원서, 자기소개서 등을 참고하여 필요한 능력 및 적

격성에 대해 심사

- 면접심사위원의 평균 점수를 산술평균하여 심사

| 면접심사 기준(100) |
|--|
| 전문성 (30), 창의성 (20), 자발성 (20), 성실성 (15), 헌신성 (15) |

○ 최종합격자 결정

■ 선발기준

- 최종합격자는 면접전형 소수점 둘째까지 계산하여 고득점자 순으로 결정
- 심사위원의 평균점수가 70점 미만이거나 심사위원 과반수가 70점 미만일 경우 불합격으로 처리
- 면접전형 결과 동점자의 경우 면접점수 동점자 중 다수의 면접위원에게 상위점수를 받은 순위에 따라 합격자를 결정

- 합격자 홈페이지 공고

■ 예비합격자 제도 운영

- 최종합격자가 등록 포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 유효기간 3개월 이내의 기간에 한해 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 총원할 수 있음
- 대기 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 3개월까지로 함

3. 제출서류

서류제출 시 유의사항

“직무능력 중심(블라인드) 채용” 시행에 따라 증빙서류는 원서 접수 시와 최종합격자 발표 이후에 제출합니다. (최종합격자 발표 이후 제출서류는 추후 공지할 예정입니다.)

따라서 **응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재**하여 주시기 바랍니다.

추후 증빙서류 제출이 불가능하거나 기재사항이 다를 경우 합격 및 임용 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 응시원서를 정확하게 작성하시기 바랍니다.

1. 구비서류등 모든 제출서류는 공고일 기준 '6개월 이내 발행분'으로 제출
2. 개인정보보호법에 따라 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리
3. 이력서 제출 시에는 기관명, 학력사항이 명시되지 않도록 마스킹 처리
4. 경력(재직)증명서는 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 정확히 기재
(담당업무를 기재하지 않으면 근무경력을 인정하지 않으며, 주 40시간 근무 경력이 아닐 경우 반드시 주단위 근무시간 기재)
5. 외국어로 된 서류는 번역문을 첨부하여 제출

□ 제출서류

| 구비서류 | 유의사항 | 비고 |
|----------------------|---|-------------|
| 응시원서 1부 | ○ 소정양식 | 필수 (첨부1) |
| 이력서 1부 | ○ 소정양식, 작성방법 참고, A4 용지 3매 이내 ※ 특정기관명, 학교명 등 기재 금지 | 필수 (첨부2) |
| 자기소개서 1부 | ○ 지원분야와 관련된 작성 주제에 대해 기재, A4용지 3매 이내 ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 | 필수 (첨부3) |
| 개인정보 수집, 이용동의서 1부 | ○ 응시자 전원 | 필수 (첨부4) |
| 자격기준 해당자격증 사본 | ○ 응시자격 해당 자격증 사본 | 필수 |
| 경력(재직)증명서 1부 | ○ 지원자격 증빙 ○ 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 정확히 기재 ※ 주 40시간 근무가 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재 | 해당자에 한함 |
| 기타 자격증 사본 | ○ 직무관련 : 국가기술자격 및 전문자격, 국가공인 민간자격 ※ 국가공인 민간자격은 민간자격 정보서비스 (http://www.pqi.or.kr)상 공인자격에 한함 | |

- 최종합격자 추가서류 : 주민등록등본 1부, 신분증 사본 1부, 급여통장 사본 1부, 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서, 병역사항 해당자에 한하여 병역포함 주민등록 초본 1부.

(위 준비서류 중 별도 기한이 없는 서류는 최근 3월 이내에 발급된 서류이어야 함.)

4. 채용일정 및 접수방법

○ 채용일정

| 구분 | 추진 일정 | 비고 |
|---------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 채용공고 | 2023.12.26.~2024.01.07. | 상담복지센터 홈페이지 및 유관기관 홈페이지 등 |
| 응시원서 접수 | 2023.12.26.~2024.01.07. | 이메일, 우편 또는 방문 접수 |
| 서류전형 합격자 발표 면접안내 | 2024.01.08 | 홈페이지 게시 면접일정 및 장소 안내 |
| 면접전형 ※예정 | 2024.01.10. | |
| 합격자발표 ※예정 | 2024.01.11. | 홈페이지 게시 |
| 임용후보 등록 | 2024.01.15. | 최종합격자 임용후보 등록 결격사유 조회 |
| 임용 예정일 ※예정 | 동반자는 1.16. 임용예정 | 결격사유 조회 및 센터 사정에 따라 임용일정이 변경될 수 있음 |

※ 상기일정은 기관사정에 따라 변경 될 수 있음

○ 접수방법

| 구분 | 추진 일정 | 비고 | | | | | | | |
|------------------|--|--------------|---------|-------|------|------------------|------------------|--------------|----------------|
| 채용공고 | ○ 공고기간 : 2023.12.26.(화)~2024.01.07.(일) | | | | | | | | |
| 원서접수 | ○ 접수기간 : 2023.12.26.(화)~2024.01.07.(일) | | | | | | | | |
| | ○ 접수방법 : 이메일, 방문, 우편 중 택1 ※ 이메일 접수 후 반드시 접수확인 통화 요함 | | | | | | | | |
| | ○ 접수처 : | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>모 집 분 야</th> <th>접수이메일</th> <th>문의전화</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>청소년동반자 인터넷상담사</td> <td>ymdtw@gcyf.or.kr</td> <td>031-995-4250</td> </tr> <tr> <td>팀원 이동상담버스기사</td> <td>csj@gcyf.or.kr</td> <td>031-995-4261</td> </tr> </tbody> </table> | | 모 집 분 야 | 접수이메일 | 문의전화 | 청소년동반자 인터넷상담사 | ymdtw@gcyf.or.kr | 031-995-4250 | 팀원 이동상담버스기사 |
| 모 집 분 야 | 접수이메일 | 문의전화 | | | | | | | |
| 청소년동반자 인터넷상담사 | ymdtw@gcyf.or.kr | 031-995-4250 | | | | | | | |
| 팀원 이동상담버스기사 | csj@gcyf.or.kr | 031-995-4261 | | | | | | | |
| - 우편, 방문접수: | 경기도 고양시 덕양구 중앙로 633번길 25 (토당청소년수련관) 2층 ※ 2024. 01.07. 18:00 도착분에 한함 | | | | | | | | |
| | ※ 방문접수의 경우, 근무 시간내(09:00~18:00), 중식시간 (12:00~13:00), 마지막 접수일은 현장접수 18:00까지 공휴일 및 토, 일요일 제외, 우편접수의 경우 05일(금)도착분까지 접수 | | | | | | | | |

5. 기타 유의사항

- 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 응시서류의 누락, 미비, 기재 착오, 지원 자격 미충족자의 응시 또는 연락 불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 관련 분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직증명서)를 기준으로 서류전형에서 심사하며, 증빙서류 등을 제출하지 않음에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 고양시청소년상담복지센터에서 동일일자에 시행하는 임용시험에는 복수로 응시할 수 없습니다.
- 해당 채용예정 분야에 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있으며, 성범죄 및 아동학대 범죄 전력 등 결격사유 조회 등을 통하여 사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 차순위자(예비합격자)를 추가 합격자로 결정할 수 있으며, 예비합격자의 임용 대기 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 3개월까지로 합니다.
- 본 공고내용 및 일정은 고양시청소년상담복지센터의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 문의 사항은 031-995-4250으로 연락바랍니다.

[제출서류 반환에 관한 고지]

1. 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로 임용 여부가 확정 이후 응시자(전자우편 제출 및 최종합격자 제외)는 기 제출서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 고양시청소년상담복지센터 채용 공모에 최종합격이 되지 못한 응시자는 2024년 1월 11일부터 2024년 1월 19일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 재단에 책임이 없는 사유로 제출서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 제출서류 반환 청구를 하려는 응시자는 '제출서류 반환신청서'(붙임서식)를 작성하여 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해드리며, 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다. (접수 여부 확인 필수 ☎031-995-4250)
4. 고양시청소년상담복지센터는 응시자의 반환 청구에 대비하여 2024년 1월 19일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다

붙임 2

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | |
|---------------------------|------|------|
| 접수번호 | 접수일자 | |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

고양시청소년상담복지센터장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

붙임 3
첨부1.

응 시 원 서

(재)고양시청소년재단 고양시청소년상담복지센터 귀중

본인은 고양시청소년상담복지센터 2024년 직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

- 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 응시원서에 기재하는 모든 사항은 증명 가능한 사실이며, 응시서류의 기재사항 누락, 미비, 기재 착오 또는 연락 불능으로 인한 불이익은 본인의 책임으로 합니다.

년 월 일 응시자 : (서명)

| | | | | |
|---------------------|--------|--|-------|----------|
| 응시분야 및 직급 ※필수 체크 | 기간제근로자 | <input type="checkbox"/> 청소년동반자 <input type="checkbox"/> 인터넷전담사 <input type="checkbox"/> 사업보조직 팀원 <input type="checkbox"/> 이동버스사업 | ※응시번호 | 접수담당자 기재 |
|---------------------|--------|--|-------|----------|

| | | | | |
|------|--|--------|--|--|
| 인적사항 | 성 명 | | | |
| | 출생월일 | | | |
| | 주 소 | | | |
| | 연 락 처 | E-mail | | |
| 가점항목 | <input type="checkbox"/> 취업지원대상자(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등) <input type="checkbox"/> 취업지원대상자(의상자) <input type="checkbox"/> 취업지원대상자(장애인 등록증) | | | |

절취선(간인)

| | | | | |
|---|-----------|--|--|--|
| 응 시 표 2024년 고양시청소년상담복지센터 기간제 근로자 채용시험 | 응시분야 및 직급 | <input type="checkbox"/> 청소년동반자 <input type="checkbox"/> 인터넷전담사 <input type="checkbox"/> 팀원 <input type="checkbox"/> 이동버스사업 | | |
| | 성 명 | | | |
| ※응시번호 | 접수담당자 기재 | 출생월일 | | |
| 년 월 일 | | | | |
| (재)고양시청소년재단 고양시청소년상담복지센터 귀중 | | | | |

이 력 서

| | | | |
|--------------|-----------------|------------|--|
| ※응시번호 | 접수담당자 기재 | 성 명 | |
|--------------|-----------------|------------|--|

1. 교육사항(최대 10개)

1) 학교교육(학점은행제 포함) (학교명 기재금지) : 과목명 기재(학기 또는 전공과정 합산기재 금지)
 * 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 교육과정을 의미합니다.
 ※ 최종 합격 후 졸업증명서 및 성적증명서 제출을 통해 해당과목 이수여부 확인

2) 직업훈련(기타교육 포함) (직업훈련 기관명 기재금지) : 교육이수시간 증빙 필수(증빙불가 교육 미인정)
 * 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.
 ※ 채용공고일 기준 5년 이내 훈련내용 기재
 ※ 청소년지도사 · 상담사 자격연수 및 보수교육 제외

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 교육사항 1 | 과목명 및 교육과정 | 학교교육일 경우 반드시 수강 과목 기재 | |
| 구분 | <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 | 교육기간 | 17.1.1.~12.31. 이수학점/교육시간 3학점/36시간 |
| 지원직무와의 연관성 | | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 교육사항 2 | 과목명 및 교육과정 | 학교교육일 경우 반드시 수강 과목 기재 | |
| 구분 | <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 | 교육기간 | 17.1.1.~12.31. 이수학점/교육시간 3학점/36시간 |
| 지원직무와의 연관성 | | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 교육사항 3 | 과목명 및 교육과정 | 학교교육일 경우 반드시 수강 과목 기재 | |
| 구분 | <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 | 교육기간 | 17.1.1.~12.31. 이수학점/교육시간 3학점/36시간 |
| 지원직무와의 연관성 | | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 교육사항 4 | 과목명 및 교육과정 | 학교교육일 경우 반드시 수강 과목 기재 | |
| 구분 | <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 | 교육기간 | 17.1.1.~12.31. 이수학점/교육시간 3학점/36시간 |
| 지원직무와의 연관성 | | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 교육사항 5 | 과목명 및 교육과정 | 학교교육일 경우 반드시 수강 과목 기재 | |
| 구분 | <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 | 교육기간 | 17.1.1.~12.31. 이수학점/교육시간 3학점/36시간 |
| 지원직무와의 연관성 | | | |

1. 자격사항

- ※ 필수 응시자격 요건(청소년지도사 등)에 해당하는 자격사항 필수 기재
- ※ 국가기술자격 및 전문자격, 국가공인 민간자격을 보유한 경우 추가 기재(일반민간자격 · 운전면허 제외)
- ※ 작성사항에 대한 자격증 사본 제출 필수

| 자격증명(급수) | 자격번호 | 발급기관 | 취득일자 |
|----------|------|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. 경력 및 직무관련 경험사항

1) 경력사항 (작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성) - 소속기관명은 블라인드 처리

- * 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다.
- ※ 작성사항에 대한 경력증명서 제출

2) 청소년분야 및 [응시분야] 관련 경험사항 (작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성)

- * 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.

| 구분 | 기간 | 소속조직 (팀, 부서) | 직책/직위/역할 | 담당업무 및 직무관련 주요내용 |
|---|-------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험 | 17.1~18.6.(1년 6월) | ***청소년수련관 청소년활동팀 | 담당 | 청소년참여활동 및 동아리활동 운영 |
| <input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험 | | 소속기관명 블라인드 처리 | | |
| <input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험 | | | | |

첨부3

자 기 소 개 서

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익 부과)

※ 여백 부족 시 별지에 이어서 작성 바랍니다.

| |
|--|
| 지원하는 업무분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오. |
| |
| 지원하는 업무분야와 관련하여 현재 귀하의 능력 중 보완할 부분과 해당능력을 향상시킬 수 있는 방안에 대하여 구체적으로 기술하십시오. |
| |
| 최근 3년 이내에 속한 조직을 위해 헌신적인 노력을 다한 경험과 그 경험을 통해 느낀 부분에 대해 구체적으로 기술하십시오 |
| |
| 지원하는 업무분야에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오. |
| |
| ※ 출신지역, 가족관계, 신체적 조건(키, 체중, 용모 등), 학력 등을 기재하는 경우에는 불이익을 받을 수 있음을 확인합니다. 작성자 : _____ (서명) |
| 본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다. 년 월 일 작성자 : _____ (서명) |

첨부4

경력 · 경험 기술서

- ※ 이력서 중 경력 및 직무관련 경험사항에서 작성한 사항에 대해 상세히 기술하여 주십시오.
- ※ 소속기관명 작성금지
- ※ 이력서에 기재하였으나, 경력 · 경험 기술서에 미 기재된 경우 서류심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.
- ※ 여백 부족 시 별지에 이어서 작성 바랍니다.

| | | | |
|------|---|-------------|---------------------------|
| 구 분 | <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | 소속 / 직위(역할) | ex) 청소년사업팀 (※ 소속기관명 작성금지) |
| 기 간 | | | |
| 세부내용 | | | |
| 구 분 | <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | 소속 / 직위(역할) | |
| 기 간 | | | |
| 세부내용 | | | |
| 구 분 | <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | 소속 / 직위(역할) | |
| 기 간 | | | |
| 세부내용 | | | |

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일
 작성자 : _____ (서명)

개인정보 수집·이용 동의서(입사지원자용)

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| 성 명 | | 사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 |
| 생년월일 | | |
| 주 소 | | |
| 연락처(휴대전화) | | |
| E-mail 주소 | | |
| [개인정보 수집·이용에 대한 동의] | | |
| 수집하는 개인정보 항목 | 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 교육사항, 자격사항, 경력·경험사항, 병역사항 (합격자에 한함) | |
| 개인정보의 수집 및 이용목적 | 제공하신 정보는 지원자 본인확인 및 정보전달, 입사지원 및 채용절차 진행을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 : 성명, 생년월일 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 연락처, E-mail ③ 채용절차 진행 : 교육사항, 자격·수상사항, 경력·경험사항, 채용건강검진결과 와 병역사항(합격자에 한함) | |
| 개인정보의 보유 및 이용기간 | 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 위 이용목적 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다. | |
| 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 단, 동의 거부 시 채용절차의 진행이 불가함을 알려드립니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다. | |
| 개인정보의 수집 및 이용동의 | 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 V표시) 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> | |
| [민감정보 처리에 대한 동의] | | |
| 수집하는 민감정보 항목 | 특별사항(장애, 보훈사항) | |
| 민감정보의 수집 및 이용목적 | 제공하신 정보는 입사지원 및 채용절차 진행을 위해서 사용합니다. ① 채용 및 채용관리(국가 및 지방자치단체, 공공기관 자료제공), ② 채용 시 우대를 위해 이용: 장애인 구분, 취업보호대상자여부 | |
| 민감정보의 보유 및 이용기간 | 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 위 이용목적 을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령 상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다. | |
| 민감정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 민감정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 단, 동의 거부 시 채용절차에서 우대를 받지 못함을 알려드립니다. | |
| 민감정보의 수집 및 이용동의 | 민감정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 V표시) 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> | |
| 년 월 일 작성자 : _____ (서명) | | |