

토당청소년수련관 2021년 제3차 기간제근로자 채용 최종 합격자 공고

토당청소년수련관 2021년 제3차 기간제(계약직)근로자 채용 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2021. 6. 30.

(고양시청소년재단) 토당청소년수련관장

1. 최종 합격자 명단

□ 합격자 인원 총 1명

채용분야	최종 합격인원	최종 합격자 명단		예비합격자 (전화번호 뒤 4자리)
		응시번호	성명 / 전화번호 뒤 4자리	
안내데스크	1명	안내-4	유○○ 4012	안내-3 장○○ (3400)

2. 합격자(임용대상자) 근로계약 체결

□ 근로계약 체결일 및 근로시작일 : 2021. 7. 1.(목) 9:00 / 토당청소년수련관 사무실

□ 대 상 : 최종합격자 1명

□ **성범죄경력 및 아동학대범죄전력조회 동의(온라인) * 첨부서류 확인**

: 2021. 6. 30.(수)까지

: <https://crims.police.go.kr/main.do> (범죄경력회보서 발급시스템 '검색')

□ **등록서류(근로시작일 당일 제출) * 이력서 기재사항 증빙서류 제출 필수**

○ 이력서 기재 교육사항 : 성적증명서 또는 교육이수증명서

○ 이력서 기재 경력사항 : 경력증명서(원본) 또는 4대보험자격득실확인서

○ 이력서 기재 자격사항 : 자격증(사본)

○ 주민등록등본, 통장사본, 신분증 각 1부

3. 유의사항

- 최종 합격자가 채용포기, 결격사유, 중도퇴사 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 차순위자(예비합격자)를 추가 합격자로 결정할 수 있으며, 예비합격자의 임용 대기 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 3개월까지로 함
- 최종합격자 중 채용포기 의사가 있는 경우, 2021. 6. 30.(수)까지 [붙임 2]의 채용포기서를 작성하여 (hidra0708@naver.com)으로 제출하여 주시기 바랍니다.
- (재)고양시청소년재단 기간제근로자 관리규칙 제12조(결격사유)에 해당하는 경우 합격이 취소됩니다.
- 제출한 응시서류(교육사항, 경력사항, 자격사항) 등이 허위로 확인될 경우 합격이 취소됩니다.
- 채용시체검사 불합격 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3에 따른 결격사유에 해당하는 자는 합격이 취소됩니다.
- 등록기간 및 시간을 엄수하여 임용등록을 하시기 바라며, 등록기간 내 임용대상자 등록을 이행하지 아니한 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주 합니다.
- 최종합격자는 수련관에서 통보한 근무시작일(7. 1.(목) 예정)부터 근무가 가능하여야 하고, 근무 불가능시에는 임용을 취소하며, 이에 대한 책임은 임용대상자에게 있습니다.
- 그 밖의 사항은 토당청소년수련관 (☎031-995-4123)으로 문의바랍니다.

[제출서류 반환에 관한 고지]

1. 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로 임용 여부가 확정된 이후 응시자(전자우편 제출 및 최종합격자 제외)는 기 제출서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 수련관 채용공모에 **최종합격이 되지 못한 응시자는 2021년 6월 30일부터 2021년 7월 31일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음**을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 수련관에 책임이 없는 사유로 제출서류가 멸실 된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 제출서류 반환 청구를 하려는 응시자는 '제출서류 반환신청서'(붙임서식 1)를 작성하여 이메일(hidra0708@naver.com) 또는 현장 제출 시, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편 또는 응시자 방문을 통하여 반환해드립니다.(접수여부 확인 필수 ☎031-995-4123)
4. 수련관은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2021년 7월 31일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

[붙임 1]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

토당청소년수련관 귀중

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

채 용 포 기 서

- 성 명 :
- 응시번호 :
- 생년월일 :

위 본인은 토당청소년수련관 기간제근로자 채용(토당청소년수련관 공고 제2021 - 13호)에 최종 합격하였으나,

(_____)사유로 임용을 포기하고자 합니다.

또한, 본 채용 포기에 따른 귀 수련관의 채용 취소에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 의사를 번복할 수 없음을 확인합니다.

2021 년 월 일

성명 _____ (서명)

토당청소년수련관 관장 귀하

- ※ 포기사유(예시) : 학업의 계속, 타업체 취업, 개인사업, 질병, 가사형편 등
- ※ 포기서 작성과 서명은 반드시 자필로 작성