

2026년 고양시청소년재단 임기직 직원 채용 공고

「재단법인 고양시청소년재단」 임기직 직원 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 1. 14.

재단법인 고양시청소년재단 이사장

1. 채용분야

채용 분야	채용 인원	담당업무	근무조건		
			근무장소	임용기간	보수조건
임기직 관 장	1명	<input type="radio"/> 수련관 총괄 운영 <input type="radio"/> 수련관 사업 및 예산 총괄 관리	청소년수련관 (임용 후 배치)	2년	연봉제 ※ 개방형 직위 임기제 공무원 5급 상당 (하한액: 53,316천원)

2. 지원자격(기준일: 채용공고 게시일 이전 기준)

분야	자격기준
공통사항	<input type="radio"/> 주소지, 성별, 연령: 제한 없음 <input type="radio"/> 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 <input type="radio"/> 채용결격사유에 해당하지 않는 자 <input type="radio"/> 취업지원대상자 및 취업보호대상자는 관계법령에 의거하여 우대
임기직 관 장	「청소년 관련분야 10년 이상 경력자」 이면서, 「수련시설의 운영 대표자의 자격 요건」 중 하나에 해당하는 자

「청소년활동진흥법 시행령」 제8조(수련시설의 운영대표자의 자격)

① 청소년활동진흥법 제14조제1항 본문에서 “대통령령으로 정하는 자격을 갖춘 사람” 이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 1급 청소년지도사 자격증 소지자
2. 2급 청소년지도사 자격증 취득 후 청소년육성업무에 3년 이상 종사한 사람
3. 3급 청소년지도사 자격증 취득 후 청소년육성업무에 5년 이상 종사한 사람
4. 「초·중등교육법」 제21조에 따른 정교사 자격증 소지자 중 청소년 육성업무에 5년 이상 종사한 사람
5. 청소년육성업무에 8년 이상 종사한 사람
6. 7급 이상 일반직공무원 또는 이에 상당하는 별정직공무원(고위공무원단에 속하는 일반직공무원 또는 별정직공무원을 포함한다)으로서 청소년 육성업무에 3년 이상 종사한 사람
7. 제6호 외의 공무원 중 청소년육성업무에 5년 이상 종사한 사람

② 제1항제2호부터 제7호까지의 규정에 따른 청소년육성업무에 종사한 경력에 관하여는 성평등가족부령으로 정한다.

3. 결격사유

제19조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 횡령, 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 8의 2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
10. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
11. 재단의 사업과 영리적 거래관계에 있는 자
12. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의 3에 해당하는자
13. 비위 채용자로 적발된 날로부터 5년 이상 경과되지 아니한 자

4. 채용방법

- 정부지침에 따라 직무능력중심 채용(블라인드 채용)으로 진행됨
 - 채용과정에서 편견이 개입되는 학력, 가족관계, 신체적조건 등을 요구하지 않고 직무 능력을 평가하여 인재를 채용하는 방식
- 최초 공고기간 중 응시자 수 2배수 미만일 경우 7일간 재공고 실시
 - 재공고 결과 2배수 미만일 경우 지원자에 대한 심사 실시
- 전형 및 심사 기준

구분	내용
1차(서류전형)	<ul style="list-style-type: none">○ 응시 자격 충족 여부 확인<ul style="list-style-type: none">- 20배수 초과 시 서류전형 심사기준으로 평가하여 고득점자순으로 20배수 선발(채용예정배수를 초과하는 동점자는 합격)- 응시자 20배수 미만은 자격요건 충족자 전원 합격○ 서류전형 심사기준(100)<ul style="list-style-type: none">- 실무경력 (40), 직무분야 자격증(20), 직무능력기술(40)○ 직무분야 자격증<ul style="list-style-type: none">- 청소년지도사, 청소년상담사, 사회복지사 <p>※ 자격증은 공고에 명시된 자격에 한정하여 인정하며, 상위 1개만 인정함</p>
2차(면접심사)	<ul style="list-style-type: none">○ 서류전형 합격자를 대상으로 응시원서, 자기소개서 등을 참고하여 필요한 능력 및 적격성에 대해 심사○ 직무수행계획 PT 발표 포함○ 면접심사 기준(100)<ul style="list-style-type: none">- 전문성(30), 창의성(20), 자발성(20), 성실성(15), 헌신성(15)○ 불합격기준<ul style="list-style-type: none">- 심사위원의 최고·최저점을 제외한 평균점수가 70점 미만인 경우- 심사위원 과반수가 70점 미만으로 평정한 경우
최종합격자 결정	<ul style="list-style-type: none">○ 2차 면접 심사 점수 최고 득점자 순으로 결정○ 최종 합격자가 임용 포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 차순위자(예비합격자)를 추가 합격자로 결정할 수 있으며, 예비합격자의 임용대기 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 6개월까지로 함

○ 가점사항

대상	관련법령 및 규정	가산점수	서류 전형	면접 전형
취업보호 (지원)대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조	10% 이내	○	○
의상자	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의상자	5% 이내	○	×
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	5% 이내	○	×
북한 이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민	5% 이내	○	×
청년미취업자 (만34세이하)	「청년고용촉진 특별법」에 의한 청년 미취업자	5% 이내	○	×
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화 가족	5% 이내	○	×
한부모가족 자녀	「한부모가족지원법」 제4조에 따른 한부모 가족	5% 이내	○	×

5. 제출서류

* 모든 제출서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급분에 한함

서류제출 시 유의사항

“직무능력 중심(블라인드) 채용” 시행에 따라 모든 증빙서류 상 개인정보는 마스킹 처리하여야 하며, 기관명, 학교명 등은 마스킹 처리하여야 합니다. 원본 증빙서류 및 추가 제출서류는 면접심사 당일 또는 최종합격자 발표 이후에 제출합니다. 따라서 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하여 주시기 바랍니다.

추후 증빙서류 제출이 불가능하거나 기재사항이 다를 경우 합격 및 임용 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

- 모든 제출서류는 공고일 기준 ‘3개월 이내 발행분’으로 제출
- 개인정보보호법에 따라 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리
- 이력서 제출 시에는 기관명, 학력사항이 명시되지 않도록 마스킹 처리
- 경력(재직)증명서는 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 정확히 기재
(주 40시간 근무 경력이 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재)

구분	제출서류	내용
공통 제출	응시원서	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 인적사항, 가점항목 등 기재
	이력서	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 특정기관명, 학교명 등 마스킹 처리 必 예) 000청소년재단, 00대학교
	자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 지원분야와 관련된 작성 주제에 대해 기재 <input type="radio"/> 출신지, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
	경력·경험 기술서	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 지원분야와 관련된 경력 및 직무경험 기재 <input type="radio"/> 특정 기관명, 학교명 등 기재 금지
	직무수행계획서	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 명시된 주제에 대해 구체적으로 기재
	개인정보 수집·이용 동의서	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 동의항목 표시
해당자	자격기준 해당 자격증 사본	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 응시자격 해당 자격증 사본
	경력(재직) 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 응시원서 기재사항 증빙 <input type="radio"/> 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 정확히 기재 <input type="radio"/> 주 40시간 근무가 아닐 경우 주 단위 근무시간 기재 <input type="radio"/> 근무기관명 마스킹 처리
	자격득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 경력·재직증명서 상 근무기간 증명 가능한 자격확인서 <input type="radio"/> 국민연금보험공단·국민건강보험공단·고용보험 중 1개 기관에서 발급한 자격득실확인서(경력기간과 동일한 기간만 인정) <input type="radio"/> 근무기관명 마스킹 처리
	교육훈련 이수 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 직무관련 교육훈련 이수 증명서 <input type="radio"/> 응시원서 기재사항 전부, 이수시간 명시 필수 <input type="radio"/> 교육훈련 주관기관명 마스킹 처리
	기타 자격증 사본	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 직무관련 : 국가기술 및 전문자격, 국가공인 민간자격 <input type="radio"/> 국가공인 민간자격은 민간자격 정보서비스 상 공인 자격에 한함(https://www.pqi.or.kr)
	가점대상자 증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 해당 증빙서류(대상자 증명서, 등록증, 등록확인서 등)

6. 채용일정

○ 공고 및 접수 마감일(2026.1.29.) 18:00 이내 도착분에 한함

- 공고기간: 2026.1.14.(수)~29.(목)
- 접수기간: 2026.1.21.(수)~29.(목) / 09:00~18:00
- 접수방법: 이메일 · 방문 · 우편 중 택
- 접수처: 접수 오류 및 접수 누락 방지를 위한 전화 확인 必 ( 031-995-4114)
 - 이메일: insa@gcyf.or.kr
 - 방문 · 우편: 고양시청소년재단 경영본부(경기도 고양시 덕양구 중앙로633번길 25, 2층)
※ 방문접수의 경우, 공휴일 및 주말(토 · 일요일), 점심시간(12:00~13:00) 제외

○ 채용일정(각 전형별 합격자 발표는 재단 홈페이지에 게시)

- 서류전형 합격자 발표 : 2026.1.30.(금)
- 면접심사: 2026.2.6.(금)
- 합격자 발표: 2026.2.13.(금)
- 합격자 등록: 2026.2.19.(목)~20.(금)
- 임용 예정일: 2026.3.3.(화)

※ 채용일정은 재단 운영상 필요성 및 관련 법령, 규정, 지침에 따라 변경될 수 있음

※ 최초 공고기간 중 각 분야별 응시자 수 2배수 미만일 경우 7일간 재공고 실시

이 경우 전체 채용일정은 조정될 수 있으며, 상세 조정일정은 별도 공지

7. 기타 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 전제 과정에서 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니 됩니다.
- 모든 서류 및 기타 기준일은 최초 공고일을 기준으로 합니다.
- 지원 희망자는 지원자격의 적합 여부를 철저히 검토한 후 접수하시기 바랍니다.
- 제출서류의 기재내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 제출서류의 누락, 미비, 기재착오, 지원자격 미 충족자의 응시 또는 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 최초 공개모집에서 응모자 수가 결원예정의 2배수에 미달할 경우, 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고를 실시합니다.
- 최종합격자는 재단이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 합격자 발표 이후 또는 임용 이후라도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 채용과정에서 구인자의 부정행위(인사청탁 등)가 적발될 경우 해당 지원자를 사전 배제할 수 있으며, 합격 후에도 불합격처리, 채용시 자격제한, 관련기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자 등 취업제한 대상자는 5년간 공공기관 등에 취업이 제한됩니다. 합격자 발표 이후 또는 임용 이후라도 비위면직자 등에 해당되면 임용이 취소됩니다.
- 결격사항, 제출자료 허위제출 등 사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 제출된 서류는 반환받을 수 있으며, 반환 미신청자의 서류는 반환청구기간 이후 지체없이 파기합니다.
- 해당 분야 적격자가 없거나 최종합격자 발표 후에라도 재단 인력수급 여건상 채용이 불필요한 사유가 발생할 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 공고문에 명기되지 않은 사항은 관계법령 및 재단 제규정을 준용합니다.
- 본 공고내용 및 일정은 재단의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 문의 사항은 고양시청소년재단 경영본부(☎ 031-995-4114)으로 연락바랍니다.