

재단법인 고양시청소년재단 대표이사 채용 공고

고양시 출연기관인 「재단법인 고양시청소년재단」은 재단을 효율적으로 운영하고 전문지식과 역량을 갖춘 대표이사를 공개 모집합니다.

2018. 10. 22.

재단법인 고양시청소년재단 이사장

1. 공모분야 및 인원

- 공모직위 : 대표이사(당연직 이사, 상근직)
- 채용인원 : 1명

2. 지원자격 및 직무수행요건

- 지원자격(다음 각 호 가운데 하나에 해당하는 사람)
 - 청소년지도사1급 또는 청소년상담사1급 취득하고 청소년시설 10년 이상 경력자
 - 법인급 시설의 최고책임자로 5년 이상 경력의 전문경영인
 - 청소년·교육분야 3년 이상 근무하고 공무원 4급이상 경력자
(단, 공직자윤리법 제17조 해당없는 자)
 - 청소년·교육분야 석사이상 취득하고 청소년 시설, 교육기관에서 10년 이상 경력자
- 직무수행요건
 - 기업경영 및 청소년관련분야에 대한 전문지식과 경영마인드를 갖춘 분
 - 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 친화력 보유한 분
 - 효율성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력을 갖춘 분
 - 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 보유한 분

3. 결격사유

- 「지방자치단체 출자출연기관 운영에 관한 법률」 제10조에 해당하지 않는 자
- 「고양시청소년재단 정관」 제16조에 해당하지 않는 자

■ 고양시청소년재단 정관 제16조(임원의 결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 임원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인.
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자.
3. 형법에 따라 횡령·배임으로 300만 원 이상의 벌금형을 받은 자 또는 그 밖에 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되지 않았거나 그 집행 유예 확정 후 2년이 지나지 않은 자.
4. 아동 및 청소년관련법 위반으로 아동학대 또는 성범죄로 처벌받은 경력이 있는 자.
5. 제4조의 목적사업과 관련하여 영리적 업무에 종사하는 자

4. 제출서류 ※ 모든 제출서류는 공고일 기준 6개월 이내

<공통 제출>

- 응시원서 1부 [소정서식, 첨부 1]
- 지원서 1부 [소정서식, 첨부 2]
- 자기소개서 1부(A4용지 3매 이내 분량) [소정서식, 첨부 3]
- 직무수행계획서 1부(A4용지 3매 이내 분량) [소정서식, 첨부 4]
- 개인정보 수집 이용 동의서 1부 [소정서식, 첨부 5]
- 주민등록등본 및 초본(주소지 변동 및 병역사항 포함) 각 1부
 - 주민등록번호 뒷자리는 마스킹

<해당자 제출> (※ 지원서 기재사항과 관련된 증빙서류)

- 최종학력증명서(학사 이상 전부)
- 직무관련 교육훈련 이수증명서
- 경력(재직)증명서(지원자격 증빙)
- 건강보험자격득실확인서(경력(재직)증명서 제출사항 기재) 1부
- 관련자격증 사본(국가기술/전문자격, 국가공인민간자격에 한함)
- 수상·상훈·논문·연구 등 증빙서류 사본
- 취업보호(지원)대상자 증명서 또는 장애인 증명서 1부 - 해당자에 한함
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 제1항 및 제2항 해당자

5. 응시서류 접수 및 채용일정

- 공고 및 접수 ☞ 마감일(2018.11.5.) 18:00까지 도착분에 한함
 - 공고기간 : 2018.10.22.(월) ~ 2018.11.5.(월) / 15일간
 - 접수기간 : 2018.10.22.(월) ~ 2018.11.5.(월) / 15일간 / 09:00~18:00
 - 접수방법 : 이메일 · 방문 · 우편 · FAX 중 택
 - 접수처
 - 이메일 : hidra0708@naver.com
 - FAX : 031-810-4040
 - 방문 · 우편 : 고양시청소년재단 사무국(경기도 고양시 덕양구 중앙로633번길 25, 2층)
- ※ 방문접수의 경우, 공휴일 및 주말(토 · 일요일), 점심시간(12:00~13:00) 제외

- 채용일정(각 전형별 합격자 발표는 재단 홈페이지에 게시(www.gcyf.or.kr))
 - 서류전형 : 2018.11.6.(화)
 - 서류전형 합격자 발표 : 2018.11.7.(수)
 - 면접전형 : 2018.11.13.(화) / 장소 : 고양시청소년재단 사무국
 - 결격사유 조회 : 2018.11.14.(수) ~ 2018.11.21.(수)
 - 면접전형 합격자 발표 : 2018.11.28.(수)
 - 임명 : 2018.12.3.(월) 예정
- ※ 채용일정은 재단의 사정에 따라 추후 변경될 수 있음

- 임명절차 : 면접심사 → 재단 이사회 의결 → 결격사유 조회 → 임명후보자 추천
→ 이사장 승인 → 임명

6. 심사방법

- 1차 서류심사 : 응모자가 제출한 서류 기준 심사(응모인원의 4배수 내외 선발)
 - **심사기준 : 지원자격 충족여부 판단 후 아래 기준에 따라 제출서류를 평가함**
 - 청소년관련 분야에 대한 전문성, 안정적인 조직운영 및 리더십,
 - 최고경영자로서의 자질과 능력, 경영혁신에 대한 계획 및 의지,
 - 공공성과 경영성과를 조화시켜 나갈 수 있는 자질

- ※ 단, 채용응시자가 5배수 미만일 경우 자격기준 충족여부만 판단하여 면접심사 대상자를 선발하며, 5배수 이상일 경우 자격기준 충족여부 판단 후 심사기준에 따라 제출서류를 평가하여 면접심사 대상자 선발
- ※ 응시자가 모집인원의 2배수에 미달하는 때에는 최초 공고와 동일한 절차와 방법에 따라 재공고

- 2차 면접심사 : 1차 서류심사 합격자에 한하여 심사기준에 따라 면접심사 실시
 - 심사기준 : 전문성, 리더십, 경영혁신, 노사화합, 윤리관, 직무수행 태도
 - ※ 직무수행계획 PT 발표심사를 별도 시행(10분 내외)
 - ※ 서류심사 적격자에 한하여 지원서, 직무수행계획서, 자기소개서 등을 참고하여 면접심사를 진행
 - ※ 면접심사는 100점 만점으로 하며, 면접심사 시 평가의 공정성을 위해 위원별 최고·최저점수를 제외한 산술평균점수로 결정
 - ※ 면접심사 시, 심사위원의 최고·최저점을 제외한 평균점수가 70점 미만인 경우와 심사위원 과반수의 평정점이 70점 미만일 경우 불합격 처리
 - ※ 면접심사 최고득점자는 이사회 의결 후 결격사유 조회, 임명후보자로 추천

7. 신분 및 보수

- 근무형태 : 주5일 근무(주 40시간) / 상근직
- 신 분 : 대표이사(재단 당연직 이사)
- 성과계약 : 「지방자치단체 출자출연기관 운영에 관한 법률」 제11조 및 「고양시 출자출연 기관의 운영에 관한 조례」 제6조에 따라 성과계약 체결
- 임 기 : 임명일로부터 3년(경영성과에 따라 연임가능)
- 보 수 : 성과계약에 따른 연봉제로 하며, 재단 연봉제 규정에 따름 (공무원 보수규정 준용)

8. 기타 유의사항

- 제출서류의 기재내용이 사실과 다를 경우 임용추천이 취소될 수 있습니다.
- 제출서류의 누락, 미비, 기재착오, 지원자격 미 충족자의 응시 또는 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 최초 공개모집에서 응모자 수가 결원예정의 2배수에 미달할 경우, 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고를 실시합니다.
- 채용신체검사, 결격사유 조회, 제출자료 허위제출 등 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 공고내용 및 일정은 재단의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 문의 사항은 고양시청소년재단 사무국(☎ 031-810-4010)으로 연락바랍니다.

[제출서류 반환에 관한 고지]

1. 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로 임용여부가 확정된 이후 응시자(전자우편 제출 및 최종합격자 제외)는 기 제출서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 재단 채용공모에 최종합격이 되지 못한 응시자는 2018년 12월 15일부터 2019년 3월 15일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 재단에 책임이 없는 사유로 제출서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 제출서류 반환 청구를 하려는 응시자는 '제출서류 반환신청서'(붙임서식)를 작성하여 팩스(031-810-4040) 또는 이메일(gcyf@daum.net)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.(접수여부 확인 필수 ☎031-810-4010)
4. 재단은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2019년 3월 15일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

[붙임]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

재단법인 고양시청소년재단 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]