



고양시청소년재단 2017년 제4차 직원 블라인드 채용 공고

[사무국장 · 시설직]

고양시청소년재단 2017년 제4차 직원 블라인드 채용 공고를 다음과 같이 공고합니다.

2017. 10. 10.

재단법인 고양시청소년재단 이사장

1. 임용예정 분야 및 자격기준

□ 임용예정 분야 및 인원

직 종	업무분야	직 급	채용인원	근무처 및 업무
총 계			2 명	○ 재단 사무국 ○ 청소년활동시설(마두청소년수련관)
임기직 (3년)	사무국장	(공무원 5급 상당)	1 명	○ 재단 사무업무 총괄(예산, 인사, 조직, 교육, 행정 등) ○ 재단 연간사업 기획 및 지역사회 연계협력 등 ○ 재단 사무국 및 활동시설 관리감독업무 총괄 ※ 상세내역은 직무설명서 참고
호봉제 계약직	시설직	7급 (공무원 9급 상당)	1 명	○ 고양시청소년재단 시설관리 업무 등 ○ 공사, 계약, 용역, 설비, 안전관리업무 전반 ※ 상세내역은 직무설명서 참고
근 무 사 항	※ 월~금 또는 화~토 근무·주5일·주40시간 근무(09:00~18:00) ※ 업무시정에 따라 근무일 및 근무시간을 달리 정할 수 있으며 휴일/공휴일 근무할 수 있음.			

□ 신분 및 보수

- 신분 : 임기직(3년) 및 호봉제 계약직로 하며 재단 인사규정에 의함.
단, 재단 규정에 따라 변동될 수 있으며, 호봉제 계약직은 매년 평가에 따른 계약 연장 및 정규직 전환, 대상에 따라 별도 수습기간을 둘 수 있음
- 보수 : 임기직은 연봉계약에 따라 1년 단위로 책정하며, 호봉제 계약직은 재단 보수규정에 의하여 책정함.

□ 자격기준(시험공고일 현재) : 재단인사규정 제12조 및 [별표2]

직 종	업무분야	직 급	자 격 기 준
임기직 (3년)	사무국장	(공무원 5급 상당)	○ 청소년지도사 1급·청소년상담사 1급 소지자로 청소년활동시설 10년 이상 경력자
호봉제 계약직	시설직	7급 (공무원 9급 상당)	○ 전기산업기사 이상 ○ 소방설비산업기사(전기,기계) 이상 ○ 산업안전(산업)기사 이상 ○ 건설안전(산업)기사 이상
공 통 사 항		○ 직급별 자격기준 중 어느 하나에 해당하는 자 ○ 재단 인사규정 제17조(결격사유)에 해당되지 않는 자 ○ 복무는 재단 내부 규정에 의함 ○ 취업지원대상자 및 취업보호대상자는 관계법령에 의거하여 우대	

□ 채용결격사유

- “아동복지법 제29조의3”에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자
- “아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조”에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자
- 재단 인사규정 제17조(결격사유)에 해당되는 자

고양시청소년재단 인사규정 제17조

제17조(결격사유) ①다음 각 호의 어느 하나의 해당하는 경우에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 따라 간음 또는 성범죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
10. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
11. 경력(자격 포함) 또는 학력, 이력사항 등을 허위로 작성 제출하여 채용된 자

2. 채용방법

□ 정부지침에 따라 블라인드 채용으로 진행됨

: 채용과정에서 편견이 개입되는 학력, 가족관계, 신체적조건 등을 요구하지 않고 직무능력을 평가하여 인재를 채용하는 방식

□ 전형 및 심사 기준

○ 1차 (서류전형) : 응시자격 요건의 적합성 심사

해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단하고 서류심사 결과에 따라 최종 면접 대상자 선정

서류전형 기준
자기소개서, 직무수행 관련 자격증 소지 여부, 직무관련 분야 경력·경험, 직무관련 교육사항, 직무수행 적합성 등

○ 2차 (면접심사)

해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 면접기준 심사

단, 사무국장 지원자에 한해 직무수행계획 PPT 자료 발표(15분 이내) 및 면접심사 진행

면접심사 기준(100)
전문성 (30), 창의성 (20), 자발성 (20), 성실성 (15), 헌신성 (15)

□ 최종합격자 결정

○ 최종 합격자는 면접시험 **심사위원 평균 최고 득점자순**으로 결정

○ 최종 합격자가 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, **합격자 발표일로부터 3개월 이내**에 면접시험 결과 차순위자(예비합격자)를 추가 합격자로 결정할 수 있음

○ 최종합격자가 복수일 경우 공고일 현재 고양시 거주자를 우선

※ 재단 업무사정에 따라 별도의 예비합격자를 선발할 수 있으며 예비합격자의 임용 대기 유효기간은 합격일로부터 3개월까지로 함

3. 채용일정 및 접수방법

구 분	추진 일정	비 고
채용공고	2017. 10. 10.(화) ~ 10. 22. (일)	- 공고기간 12일
원서접수	2017. 10. 23.(월) ~ 27(금) 18:00까지	- 접수기간 5일
서류전형 합격자 발표	2017. 10. 31.(화)	- 서류전형 합격자 개별유선 또는 문자서비스 통보
면접심사	2017. 11. 7.(화)	
합격자 발표	2017. 11. 10.(금)	- 합격자 개별유선 또는 문자 서비스 통보
합격자 등록	2017. 11. 13.(월) ~ 15.(수) 18:00까지	
임 용	2017. 11. 20.(월)	- 결격사유 확인 시 합격 취소

- 위 일정은 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 게시함.
- 합격자 공고 및 기타 안내사항은 재단 홈페이지에 게시함.
- 재단홈페이지 : <http://gcyf.or.kr>
- 임용후보자(예비합격자 포함)등록 : 등록기한 내에 임용후보자 등록을 필하지 아니하였을 경우 임용의사가 없는 것으로 간주함.

□ 접수방법 : 방문접수 / 우편접수

경기도 고양시 덕양구 중앙로 633번길 25 토당청소년수련관 2층
고양시청소년재단 사무국 인사담당자 앞

※ 2017. 10. 27.(금) 18:00까지 도착분에 한함

※ 제출 서류는 개인정보보호법에 따라 각종 증명서 및 자격증 제출 시
주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리 제출 (마스킹 미 처리 시, 제출 불가)

□ 제출서류 (※ 개인정보보호법 시행에 따라 생년월일만 표기)

○ 응시자 공통 제출 서류

1. [첨부 1]응시원서 1부
2. [첨부 2]자기소개서 1부
3. [첨부 3]경험·경력기술서 1부
4. [첨부 4]개인정보 수집·이용동의서 1부
5. [첨부 5]직무수행계획서 1부(A4용지 3장 이내) -사무국장 지원자에 한함
- 서류심사 합격자에 한해 직무수행계획 PPT발표자료 메일제출(gcyf@daum.net)
6. 자격기준 해당 자격증 사본 1부(2p 참고)
(청소년지도사, 청소년상담사, 전기산업기사 이상, 소방설비산업기사(전기,기계), 산업안전(산업)기사 이상, 건설안전(산업)기사 이상)

○ 해당자 제출 서류

1. 자격증 및 수상상장 사본(응시원서 기재 사항 전부)
2. 경력증명서(근무기간, 사업장, 근무부서, 직위, 직급, 담당업무 등 기재)
3. 직무관련 교육훈련 이수증명서(응시원서 기재사항 전부, 학교교육 제외)
4. 취업보호(지원)대상자 증명서 또는 장애인 증명서 1부 - 해당자에 한함
- 취업보호(지원)대상자 증명서는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 제1항 및 제2항의 규정에 해당하는 취업보호 대상자에 한함

4. 기타 유의사항

- 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 자격미비자의 응시 또는 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 고양시청소년재단에서 동일날짜에 시행하는 임용시험에는 복수로 응시할 수 없습니다.
- 관련분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직증명서)를 기준으로 서류전형에서 심사 결정하며, 증빙서류 등을 제출하지 않음에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 해당 채용예정 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 채용신체 검사, 학위검증 등을 통하여 거짓으로 발견될 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 제출된 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령』에 의거 채용여부가 확정된 이후 15일 이내 반환청구가 가능하며, 이후 폐기합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의바랍니다.

문의처 : 고양시청소년재단 ☎ 031-810-4010

[재]고양시청소년재단 NCS기반 직무기술서(사무국장)

채용분야	임기제 계약직(사무국장)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사
				02. 노무관리
	07.사회복지·종교	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
		02. 상담	02. 청소년지도	01. 청소년활동
능력단위	(경영기획) 01. 사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립 (인사) 01. 인사기획, 02. 직무관리 (노무관리) 01. 노사관계 계획, 06. 노동쟁의 대응, 10. 노사관계 평가 (예산) 03. 연간종합예산수립 (청소년활동) 01. 사업기획, 10. 네트워크구축·운영, 16. 청소년조사연구			
직무수행내용	(경영기획) (사업환경 분석) 재단의 내·외부 환경 분석과정을 거쳐 사업의 핵심성공요소를 도출하는 업무 (경영방침 수립) 재단경영을 위한 비전과 미션을 도출하고 이를 토대로 재단의 핵심가치를 제시하는 업무 (경영계획 수립) 재단의 중장기 전략과 연간 운영방침을 설정, 그에 따른 경영목표를 수립하여, 목표 달성을 위한 구체적인 사업계획을 수립, 조정하는 업무 (인사) (인사기획) 조직의 목표달성에 필요한 인적자원의 효율적 운영을 위하여 인사전략을 수립하고 인력 운영 대한 계획을 수립하는 업무 (직무관리) 직무 기반의 인력관리를 위한 직무분석 및 평가를 실시, 필요시 기존 직무분류 체계를 유지보수하는 업무 (노무관리) (노사관계 계획) 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사관계 목표를 설정하고 제반 전략과 실행계획을 수립하는 업무 (노동쟁의 대응) 노동쟁의 발생 시 대책을 수립하여 대응하고 쟁의 종료 후 노사관계 개선을 도모하는 업무 (노사관계 평가) 노사관계 계획의 달성 여부를 판단하기 위하여 평가계획 수립, 평가진행 및 개선방안을 수립하는 업무 (예산) (연간종합예산수립) 조직의 경영목표가 달성될 수 있도록 각 사업단위별로 예산수립 지원 및 제출된 예산안을 조정하여 종합예산을 수립하는 업무 (청소년활동) (사업기획) 전년도 사업결과를 바탕으로 문제점과 현황을 파악하고 재단의 당해 연도 사업계획을 수립하는 업무 (네트워크구축·운영) 지역자원을 점검하고, 신규 자원의 개발 및 조성, 연계 확장에 필요한 활동과 협력체계를 마련하는 업무 (청소년조사연구) 청소년의 특성, 청소년사업과 정책, 제반 환경 변화에 관하여 자료를 정리하고 분석하며, 분석된 자료를 활용하여 업무수행에 활용하는 업무			

필요지식	(경영기획) 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 환경 분석 단계별 프로세스, 핵심가치체계에 대한 이해 (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석방법론(직무분류체계 및 직무 종류), 근로기준법에 대한 이해 (노무관리) 노동관계법에 대한 이해, 전략수립 방법론, 조직론(행동, 심리 등) (예산) 예산운영지침, 관리규정에 대한 이해, 계정과목 분류와 정의 (청소년활동) 청소년정책 동향, 청소년기관 운영론, 청소년 발달과업 및 특성에 대한 이해
필요기술	(경영기획) 내·외부 환경 분석기법, 경영목표 설정 방법론(경영이념 설정), 핵심성공요소 도출 및 성과관리 기법 (인사) 인력수요예측 및 인력운영 효율성 분석 기술, 인터뷰 스킬 (노무관리) 타인과의 커뮤니케이션 능력(설득 및 협상 능력), 조직 구성원의 다양성 수용자세 (예산) 자료분석 및 문서작성 기술, 스프레드시트 프로그램 활용능력 (청소년활동) 정보수집 능력, 대인관계 능력, 청소년 심리특성 분석, 청소년정책 현황과 문제 분석
직무수행태도	○ 청소년의 관점에서 생각해보려는 노력 ○ 청소년 정책, 이슈 등 사회현안에 대한 관심 ○ 변화의 흐름에 민감하게 반응하는 민감성, 유연성 ○ 객관적이고 공정하게 분석하려는 자세 ○ 주어진 상황을 종합적으로 고려하는 창의적 사고 ○ 원활한 의사소통 창출 의지(공감, 경청, 수용, 배려 등) ○ 다양한 이견을 조율할 수 있는 설득력 및 조정능력 ○ 지침과 규정에 의거하여 업무 처리 및 원칙을 유지하려는 하는 노력 ○ 관리자의 관점에서 실행 가능하고 현 문제를 해결하고자 하는 적극적인 자세
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리
자격요건	(필수) 청소년지도사 및 청소년상담사 1급 자격소지 및 청소년시설 10년 이상 경력자
참고	NCS 홈페이지: http://www.ncs.go.kr

(재)고양시청소년재단 NCS기반 직무기술서(시설직)

채용분야	시설직			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	05) 법률·경찰·소방· 교도·국방	02) 소방방재	01) 소방	04) 소방안전관리
	14) 건설	03) 건축	03) 건축설비설계·시공	01) 건축설비유지관리
	19) 전기·전자	01) 전기	05) 전기기기제작	03) 전기기기유지보수
	※ 기관 고유의 직무 특성에 맞게 자체 개발			※ 시설물안전관리
능력단위	(소방안전관리) 01. 소방계획수립, 04. 소화설비 점검, 05. 경보설비 점검 (건축설비유지관리) 07. 건축설비 유지관리 보수공사관리 (전기기기유지보수) 16. 법정검사수검 (시설물안전관리) 01. 시설물점검행정, 02. 시설물 점검실시, 03. 시설물 유지보수			
직무수행내용	(소방안전관리) (소방계획수립) 소방안전관리자의 업무로서 점검,정비 계획수립, 자위소방조직 구성 등 소방계획서를 작성하여 화재를 예방하고 화재발생시 피해를 최소화하기 위한 업무 (소화설비 점검) 소화설비의 정상작동을 위하여 소화기구 등 소화설비를 점검하는 업무 (경보설비 점검) 경보설비의 정상작동을 위하여 자동화재탐지설비 등 경보설비를 점검하는 업무 (건축설비유지관리) (건축설비 유지관리 보수공사관리) 공사계획 수립, 설계도서 작성, 공사업체 선정 및 공정관리기준 수립 등을 통하여 각종 공사 시공관리 업무 (전기기기유지보수) (법정검사수검) 전기기기의 설치, 유지 및 운영상태를 확인하는 법정검사 (사용전검사, 정기검사) 수검 업무 (시설물안전관리) (시설물점검행정) 시설물과 관련된 설비의 연간점검을 시행하기 위하여 점검계획을 수립하고 견적의뢰, 발주, 점검을 실시하고 보고서 작성·제출, 대책을 수립하는 업무 (시설물 점검 실시) 시설물의 상태를 점검하기 위하여 정기적, 비정기적으로 필요한 안전점검계획 수립하여 현장조사를 통한 결함 및 손상부위 상태 확인 등의 업무 (시설물 유지보수) 시설물 유지보수를 위하여 시설물 현황파악, 주·월·연간 점검 계획작성, 실시, 성능시험, 보수사항 파악, 노후설비 보수업무			
필요지식	(소방안전관리) 소방시설 설치·유지와 안전관리에 관한 법률 이해, 소방안전관리론, 소방점검 실무행정, 소화설비 및 경보설비에 대한 지식, 소방관련 도면 해석 및 분석 (건축설비유지관리) 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식, 대상시설물 과거 손상 및 보수 이력 파악 지식, 시설 도면에 대한 이해 (전기기기유지보수) 피크전력/역률/누설전류/전원품질 이론 관련지식, 한국전기안전공사 검사업무처리지침 관련지식, 전기도면, 전기기호 관련지식			

	(시설물안전관리) 기본적인 시설물 운영관리에 대한 지식, 시설 도면에 대한 이해, 시설물별 안전점검 세부 지침 지식, 시설물 유지관리 및 안전 관련 법령에 대한 이해, 시설점검, 안전점검에 대한 지식
필요기술	(소방안전관리) 소방시설 이상 유무 판단 능력, 소화기구 점검장비 사용법, 자동화재탐지설비 이상유무 판별 능력, 응급상황 처치 및 비상시 대처능력 (건축설비유지관리) 건축기계설비 및 관련법규 이해, 공정별 업무조정 능력, 시설물의 안전점검 (균열, 누수, 침하, 변형, 파손, 결함 등)을 통한 손상 부위 상태 보수기술 (전기기기유지보수) 전기기기 관련 자료(도면, 법규 등) 분석 및 해석 능력, 전기설비 안전관리 능력 (사고조사 분석, 안전 작업) (시설물안전관리) 안전 점검 계획 수립 능력, 기본적인 안전 설비 관리 능력 및 위험 요소 파악 기술 · 대외 업무협의 · 자료분석 · 대응논의 등 기술행정 능력, 시설물 안전점검 수행 및 현황 조사 능력
직무수행태도	○ 안전 수칙 준수 ○ 관련 법규 준수 ○ 업무수행의 사명감 ○ 긴급 상황에 대한 신속한 대응 ○ 관계자와의 협력적 태도 ○ 유지 관리를 위해 체계적이고 정확하게 일정 관리하는 태도
직업기초능력	기술능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력, 직업윤리
자격요건	(필수) 아래 자격 중 하나 이상의 자격 소지자 - 전기산업기사 이상 - 소방설비 산업기사(전기, 기계) 이상 - 산업안전(산업)기사 이상 - 건설안전(산업)기사 이상 (우대) - 청소년지도사 및 청소년상담사 자격 소지
참고	NCS 홈페이지: http://www.ncs.go.kr