

미래를 바꾸는 힘! **고양**

2026년 고양시청소년재단 안전보건계획

2026. 2.

 **고양시청소년재단**
Goyang City Youth Foundation



고양시청소년재단

안전보건경영방침

고양시청소년재단은 “안전한 오늘, 더 나은 미래, 꿈꾸는 청소년”이라는
기치 아래, 청소년과 재단 구성원의 안녕을 최우선 가치로 삼아,
더욱 안전한 청소년 성장 환경을 만들기 위하여 다음과 같이
안전보건경영방침을 수립하여 실천한다.

1. 위험 평가 및 관리

재단의 모든 활동에서 발생할 수 있는 위험 요소를 사전에 평가하여 위험을 최소화할 수 있는 조치를 하고, 지속적인 모니터링을 통해 안전관리를 강화한다.

2. 안전보건 교육

재단이 보유한 교육적 전문성을 살려 청소년과 조직 구성원이 안전을 몸소 체득하고, 재단은 물론 지역 사회에 안전 중시 문화가 확산할 수 있도록 안전 교육에 최선을 다한다.

3. 비상 대응 체계 구축

재단은 비상상황 발생 시 신속히 대응할 수 있는 비상 대응 체계를 마련하고, 이를 정기적으로 점검하며 훈련한다.

4. 안전보건 목표 설정 및 개선

재단의 안전보건 성과를 향상하기 위해 구체적인 목표를 설정하고, 이를 정기적으로 평가 및 개선하여 안전보건 경영 체계의 지속적인 발전을 도모한다.

5. 지속 가능한 환경 조성

재단은 청소년과 구성원 모두에게 건강하고 안전한 활동 공간을 제공하기 위해 노력하며, 지속 가능한 운영을 통해 안전보건 관리 체계를 개선해 나아간다.

6. 책임과 의무 준수

재단의 모든 구성원은 안전보건과 관련된 법률과 규정을 성실히 준수하며, 안전하고 건강한 환경을 조성하는 것을 최우선으로 한다.

2024. 10. 07.

고양시청소년재단 대표이사 **최 회 재** 

I 추진 배경 및 근거 등

1. 추진 배경

○ 정부의 강력한 '안전 최우선' 국정 기조에 선제적 대응

국민의 생명과 안전 보호를 국가의 제1책무로 강조하는 정부의 강력한 산업안전 보건 정책 기조에 발맞춰, 공공부문이 민간을 선도하는 가장 높은 수준의 안전 관리 체계를 구축해야함. 단순한 법령 준수를 넘어, 경영 책임자의 무한 책임과 실질적인 재해 예방 성과를 요구하는 사회적 눈높이에 부응하고자 함.

○ 新 중장기 경영계획(2025~2028)과 연계한 안전관리 고도화

재단의 새로운 중장기 경영계획 내 전략과제 '4-3-2. 재난 방지 및 안전 관리' 달성을 위해 실행력을 담보할 수 있는 구체적인 안전보건 성과지표(KPI)를 명기함. 특히 단순한 이행 여부 점검(결과 중심)을 넘어, 실질적인 예방 관리 체계를 확립하고자 함.

○ 형식적 관리를 타파하는 '자기규율 예방체계'의 현장 정착

정부는 규제와 처벌 위주의 타율적 방식에서 벗어나, 노사가 스스로 위험을 찾아내고 해결하는 '자기규율 예방체계'를 핵심 국정과제로 추진 중임. 이에 재단은 2025년 구축된 기반 위에서, 보여주기식 행정을 전면 배제하고 현장에서 실제로 작동하는 실효성 있는 위험성평가 시스템을 정착시켜야 함.

○ 법적 의무 이행 강화 및 중대재해 '무관용 원칙' 대응

「중대재해처벌법」 및 관계 법령의 집행력이 그 어느 때보다 강화되고 있으며, 안전 의무 소홀에 대해서는 엄중한 책임을 묻는 추세임. 이에 따라 재단은 단독 근무자 보호(안전벨), 노후 시설 개선 등 안전 인프라에 과감히 투자하여 법적 리스크를 원천 차단하고, 안전 경영에 대한 확고한 리더십을 증명해야 함.

○ 청소년 시설의 특수성을 반영한 '절대 안전' 확보

미래 세대인 청소년이 이용하는 시설로서 단 한 건의 안전사고도 용납될 수 없다는 엄중한 인식이 필요함. 시설 노후화에 따른 잠재적 위험 요인을 선제적으로 발굴·제거하고, 청소년과 직원의 생명 존중을 최우선 가치로 삼아 신뢰받는 공공기관으로서의 사회적 책무를 완수하고자 함.

○ 직원의 안전권 및 건강권 보장 범위 확대

신체적 안전뿐만 아니라 직무 스트레스, 감정노동 등 정신적 건강(Mental Health) 보호까지 국가의 관리 감독 범위가 확대됨. 이에 재단은 직원들이 몸과 마음 모두 건강하게 일할 수 있는 환경을 조성하여, 이것이 곧 청소년에 대한 질 높은 서비스로 이어지는 선순환 구조를 확립하고자 함.

2. 법적근거

○ 재난 및 안전관리 기본법 제4조(국가 등의 책무)

○ 지방공공기관 안전관리 가이드라인에 따라 안전경영체계 마련(21.04.27. 전면개정)

○ 산업안전보건법 제14조(이사회 보고 및 승인 등)

① 「상법」 제170조에 따른 주식회사 중 대통령령으로 정하는 회사의 대표이사는 대통령령으로 정하는 바에 따라 매년 회사의 안전 및 보건에 관한 계획을 수립하여 이사회에 보고하고 승인을 받아야 한다.

② 제1항에 따른 대표이사는 제1항에 따른 안전 및 보건에 관한 계획을 성실하게 이행하여야 한다.

③ 제1항에 따른 안전 및 보건에 관한 계획에는 안전 및 보건에 관한 비용, 시설, 인원 등의 사항을 포함하여야 한다.

○ 행정안전부 「지방공공기관 안전보건관리 가이드라인」 제6조(안전보건에 관한 계획 수립)

① 지방공공기관은 안전보건관리 대상 사업·시설의 관리를 위하여 매년 12월말까지 안전보건에 관한 계획을 수립하여야 한다.

○ 공공기관 안전관리에 관한 지침 제6조(안전경영책임계획 수립)

① 공공기관은 매년 12월 말까지 안전관리 대상 사업·시설의 안전관리를 위해 다음 연도 안전경영책임계획을 수립하여야 한다.

○ 중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조(사업주와 경영책임자등의 안전 및 보건 확보의무)

① 사업주 또는 경영책임자등은 사업주나 법인 또는 기관이 실질적으로 지배·운영·관리하는 사업 또는 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음 각 호에 따른 조치를 하여야 한다.

1. 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
2. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치

II 추진방향

1. 비전 및 목표

비 전 안전한 오늘, 더 나은 미래, 꿈꾸는 청소년

목 표 청소년이 안전한 환경에서 긍정적 경험을 통해 성장할 수 있도록 지원한다

추진전략 안전관리 시스템 구축 안전관리 대응체계 구축

추진과제

- ① 청소년 시설 및 활동 중심의 안전보건시스템 구축
- ② 재단 산하 시설별 안전관리 기본계획 수립 및 체계적 관리
- ③ 재난 및 응급상황 대응 능력 강화
- ④ 청소년 및 임직원을 위한 맞춤형 안전보건교육 제공
- ⑤ 안전문화 확산 및 생활화

추진방향

시설별 특성과 청소년 활동 유형을 반영한 맞춤형 안전보건시스템 설계

- ① 외부 전문기관과 협력하여 최신 안전기준 및 기술 도입
시스템 운영의 지속 가능성을 위해 관리 매뉴얼 개발 및 정기적 평가 실시
전시설 위험성평가를 의무적으로 실시하고 결과 공유
- ② 위험요인의 사전식별 및 분석을 통해 청소년활동의 안전성 강화
평가결과에 따른 조치계획 수립 및 실행 후 개선점 피드백 체계화
감염병, 자연재해 등 주요 재난 시나리오를 기반으로 한 대응 매뉴얼 개발
- ③ 연간정비훈련을 통해 비상상황 발생 시 대응속도와 정확성 향상
지역사회 및 유관기관과 협력하여 재난대응자원 및 정보공유
지도자와 관리자 대상으로 심화 안전교육 제공, 전문성 강화
- ④ 청소년의 연령과 이해도를 고려한 안전교육 매뉴얼 개발
위험성평가 결과를 바탕으로 실질적인 사례 학습
안전문화의 중요성을 알리는 콘텐츠 제작 및 배포
- ⑤ 임직원 스스로 아차사고 발굴 및 감소대책 수립
안전보건경영방침에 이해를 통한 안전의 생활화

III 주요실적 및 계획

1. 2025년도 주요성과

가. 안전보건 관리체계 및 제도적 기반 강화

- 산업안전보건위원회 정례화:
 - 노사 동수로 구성된 위원회를 분기별(3월, 6월, 9월, 12월) 1회씩, 총 4회 개최하여 현안 심의·의결 및 소통 창구 확립.
- 종합 매뉴얼 구축:
 - 중대산업재해 및 산업안전보건 종합 매뉴얼을 제작·배포하여 안전 관리의 표준 제시.

나. 선제적 재해 예방 활동 및 안전문화 확산

- 참여형 안전교육:
 - 전 직원 대상 시민안전체험관 재난안전체험(지진, 화재, 완강기 등) 실시.
 - 안전퀴즈대회 및 '아차사고 발굴의 날' 운영으로 직원들의 자발적 안전 활동 유도.
- 시기별 맞춤형 캠페인:
 - 매월 시기별 이슈(해빙기, 폭염, 장마, 화재 등)에 맞춘 안전정보 카드뉴스 자체 제작.
- 현장 중심 점검:
 - 매월 '안전점검의 날' 운영 및 작업장 순회 점검 정례화.
 - 재단 내 사다리 전수조사 및 아웃트리거(전도방지대) 설치 완료로 추락 사고 예방.

다. 임직원 보건 관리 및 건강 증진 (Health-Care)

- 건강검진 조기 시행:
 - 기존 하반기 집중되던 검진을 상반기(4월) 조기 시행으로 개선하여 수검률 제고 및 유소견자 조기 관리.
- 질환 예방 관리:
 - 밀폐공간 프로그램 지도 및 MSDS(물질안전보건자료) 관리 감독 강화.
 - 뇌심혈관 질환 예방 교육 및 근골격계 부담 작업 지도.
- 마음건강 지원:
 - 감정노동자 보호 조치 및 EAP(근로자 지원 프로그램) 1:1 심리 상담지원.

라. 안전 인프라 확충 및 사고 대응 체계 마련

- 안전시설 보강 (예산 확보):
 - 단독 근무자 보호를 위한 '안전벨(비상벨)' 도입 예산(300만 원) 편성 (2026년 순차 설치 확정).
 - 토당청소년수련관 내진보강 공사 예산(약 4천만 원)시 협의를 통해 확보.
- 산업재해 대응 및 재발 방지:
 - 3분기 발생 산업재해 1건(출근길 교통사고)에 대해 산재 요양 신청 지원 완료.
 - 원인 분석을 통한 재발 방지 대책(안전 교육 등) 수립 및 이행 완료.

마. 예산 절감형 '자체 주도 위험성평가' 체계 정착 (핵심 성과)

- **비예산 자체 수행 모델 확립:**
 - 외부 용역에 의존하던 관행을 깨고, 담당자 전문 교육을 통해 **자체적으로** 평가를 수행하여 예산을 절감하고 내부 역량을 강화함.
- **실효적 평가 기법 도입:**
 - 사고 발생 시 즉각적인 '수시 위험성평가'를 도입하여 재발 방지 대책의 실효성 확보.
- **전 직원 참여 유도:**
 - 관리자 주도가 아닌, 현장 직원이 직접 유해·위험 요인을 파악하는 참여형 순회 점검 정착.

2. 2026년도 주요계획

가. [예방] 자기규율 예방체계의 현장 안착

- **위험성평가 고도화:**
 - 연 1회 정기 평가 외 '수시 평가'를 활성화하고, 현장 근로자가 위험 요인을 인지하도록 개선.
- **피드백 강화:**
 - 평가 결과를 이사회 및 산업안전보건위원회에 보고하고, 개선 조치 이행 여부를 철저히 모니터링하여 형식적 평가 탈피.
- **협력체계 강화:**
 - 도급·용역·위탁 사업의 안전보건 협의체 운영을 내실화하여 수급인 근로자의 의견 청취 의무화.

나. [안전] 안전 인프라 확충 및 대응 역량 강화

- **Safe-Net(안전망) 구축:**
 - **안전벨(비상벨) 도입:** 상담실, 야간 당직실 등 단독 근무 장소에 양방향 비상벨 설치 (예산 300만 원).
 - **시설 보강:** 토당청소년수련관 내진 보강 공사(약 4천만 원) 및 노후 시설 정밀 점검.
- **실전형 훈련:**
 - 화재뿐만 아니라 지진, 밀폐공간 질식 등 다양한 재난 시나리오에 기반한 **불시 대피** 훈련 실시.

다. [문화] 참여와 협력의 안전문화 확산

- **참여형 교육 확대:**
 - 이론 위주 교육에서 탈피하여 심폐소생술(CPR), VR 안전 체험 등 **실습 위주 교육** 강화.
- **맞춤형 Health-Care:**
 - 건강검진 조기 시행: 상반기 수검 독려 및 유소견자 사후 관리.
 - 마음건강(EAP): 직무 스트레스 및 **감정노동자 보호**를 위한 맞춤형 심리 상담 프로그램 지원 확대.

IV 세부현황

1. 중대재해처벌법 적용 대상

구분	적용 대상(범위)	비고
중대산업재해	고양시청소년재단 전 시설 및 사업장	- 상시근로자 5인 이상 (전면 적용)
중대시민재해	토당청소년수련관 (연면적 5천㎡ 이상)	- 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제2종 시설물
위험성평가	재단 산하 전 시설 (12개소)	- 연 1회 정기평가 및 수시평가 실시

2. 산업재해 발생 현황

연도	2021	2022	2023	2024	2025	비고
사고 건수	0	0	0	1건	1건	-
재해 유형	-	-	-	교통사고 (3명)	교통사고 (1명)	관리상 결함 아님
인명 피해	-	-	-	경상 (염좌)	경상 (타박상)	업무상 사고
발생 원인	-	-	-	출장 중 추돌 피해	출근 중 접촉 사고	-
후속 조치	-	-	-	산업재해조사표 제출 및 수시위험성평가 완료		재발방지 교육

2024년 산업재해 발생 내용

누가: 재단 소속 민○○ 청소년지도사 외 2명 (총 3명)

언제: 2024년 9월 11일(목) 오후 5시 (17:00)

어디서: 고양시 일산서구 대화1로 77 인근 도로 (송포청소년문화의집 인근)

무엇을: 차량 추돌 교통사고 발생 (피해차량)

왜: 차량을 이용하여 출장 업무 수행 후 복귀하던 중, 후방 차량의 추돌 사고 발생

어떻게: 후미 추돌 충격으로 탑승자 3명 전원에게 경추 및 요추 염좌(허리/목 통증) 등의 부상 발생 (3일 이상의 치료 및 휴업)

2025년 산업재해 발생 내용

누가: 재단 소속 이○○ 청소년지도사

언제: 2025년 9월 10일(수) 오전 8시 30분

어디서: 고양시 덕양구 행신로 279번길 인근 도로 (자택 근처)

무엇을: 출근 중 교통사고 (공유자전거 vs 승용차)

왜: 자택에서 센터로 출근하기 위해 공유자전거로 이동 중, 교차로에서 정지하지 않고 진입한 상대 차량과 충돌

어떻게: 충돌 충격으로 자전거가 튕겨 나가며 재해자가 넘어졌고, 무릎 및 다리 부상 발생 (3개월 이상의 치료 및 휴업)

3. 도급·용역·위탁 사업 현황(안전보건 적격 수급인 평가 대상)				
구분	사업명	대상 시설	수행 업체명	비고
차량 운행	청소년 방과후아카데미 통학버스 임차	토당, 일산서구, 성사	(주)미래관광 등	-
환경 미화	청사 미화 및 청소 용역	송포, 화정	(주)오케이시스템 등	-
시설 관리	소방/승강기/전기 안전관리 대행	전 시설	(주)제일 승강기 등	-

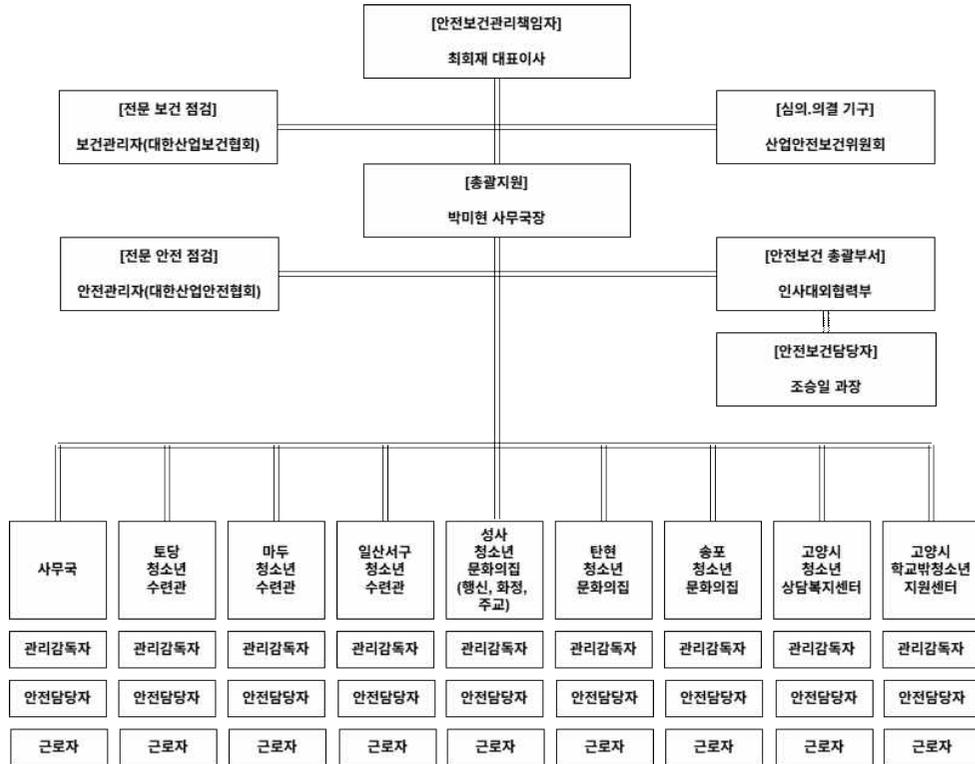
※ 매월 작업장 순회점검표 / 도급사업 안전보건협의회 회의록 | 매분기 도급사업의 합동 안전·보건 점검

4. 근로자 현황 (2026. 2. 기준, 단위 : 명)					
구분	합계	일반직	공무직	기간제/단시간	도급/용역
총계	165	74	7	79	5
사무국	22	20	0	2	0
토당청소년수련관	20	11	1	8	0
마두청소년수련관	15	8	1	6	0
일산서구청소년수련관	18	9	1	8	0
성사청소년문화의집	8	4	2	2	0
탄현청소년문화의집	9	3	1	2	3
송포청소년문화의집	6	4	0	1	1
청소년상담복지센터	49	6	1	42	0
학교밖청소년지원센터	10	6	0	4	0
주교청소년자유공간	2	1	0	1	0
화정청소년자유공간	4	1	0	2	1
행신청소년자유공간	2	1	0	1	0

5. 시설 현황 (2026. 2. 기준)			
시설명	소재지	연면적	안전 담당자
사무국	경기도 고양시 덕양구 중영로 633번길 5 (토당청신선추원관 2층에 위치)	-	조승일
토당청신선추원관	경기도 고양시 덕양구 중영로 633번길 5	6,230.67 m ² 지하층 지상5층	김응균
마두청신선추원관	경기도 고양시 일산동구 일산로 220	4,119.34m ² / 지하2층 지상5층	김태용
일산서구청신선추원관	경기도 고양시 일산서구 586	3,381.88m ² / 지하2층 지상5층	최우희
성서청신선추원우집	경기도 고양시 덕양구 어울림로 33	820m ² / 지상1층	김빛나
탄현청신선추원우집	경기도 고양시 일산서구 일현로 7-11	460.43m ² / 지하층 지상2층	홍정윤
송곡청신선추원우집	경기도 고양시 일산서구 대현로 77	491.61m ² / 지상4층	표석원
청신선상담복지센터	경기도 고양시 덕양구 중영로 633번길 5 (토당청신선추원관 2, 3층에 위치)	-	오상봉
학교부청신선추원센터	경기도 고양시 덕양구 중영로 633번길 5 (토당청신선추원관 2층에 위치)	-	노민지
주교청신선체육공간	경기도 고양시 덕양구 미성로 102번길 48	68.19m ² / 지상1층	한원민
화정청신선체육공간	경기도 고양시 화정로 지하3	199m ² / 지하층	한원민
행신청신선체육공간	경기도 고양시 덕양구 충경로 33	138.6m ² / 지상1층	한원민

V 관리조직 현황				
1. 안전보건 인력 및 거버넌스 구성				
구분	역할	구성 인원	대상(직위)	비고
총괄 책임	안전보건관리책임자	1명	대표이사	최종 의사결정
총괄 보좌	안전보건조정관	1명	사무국장	예산·인력 검토 및 조정
실무 총괄	안전보건주관부서장	1명	인사대외협력부장	안전·재난 총괄
핵심 실무	안전보건관리담당자	1명	인사대외협력부 과장	실무 계획 및 수행
현장 관리	관리감독자	9명	각 시설장 (관장/센터장)	현장 지휘·감독
현장 지원	위험성평가 담당자	9명	각 시설 (안전 담당자)	현장 위험성평가 진행
전문 지원	안전관리자	1명	대한산업안전협회	법적 기술지도 및 자문
전문 지원	보건관리자	1명	대한산업보건협회	법적 기술지도 및 자문
참여 협의	산업안전보건위원회	12명	노·사 동수 위원	분기별 심의·의결
구분	점검	내용		
안전관리자	월 2회	시설 안전관리 상태 점검 등 유해·위험요인 조사 및 재발방지 컨설팅 기타 안전관리 지도·조언		
	월 1회	직원 건강상담 등		
보건관리자	격월	근로자 작업환경 적합성 평가 및 개선 등		

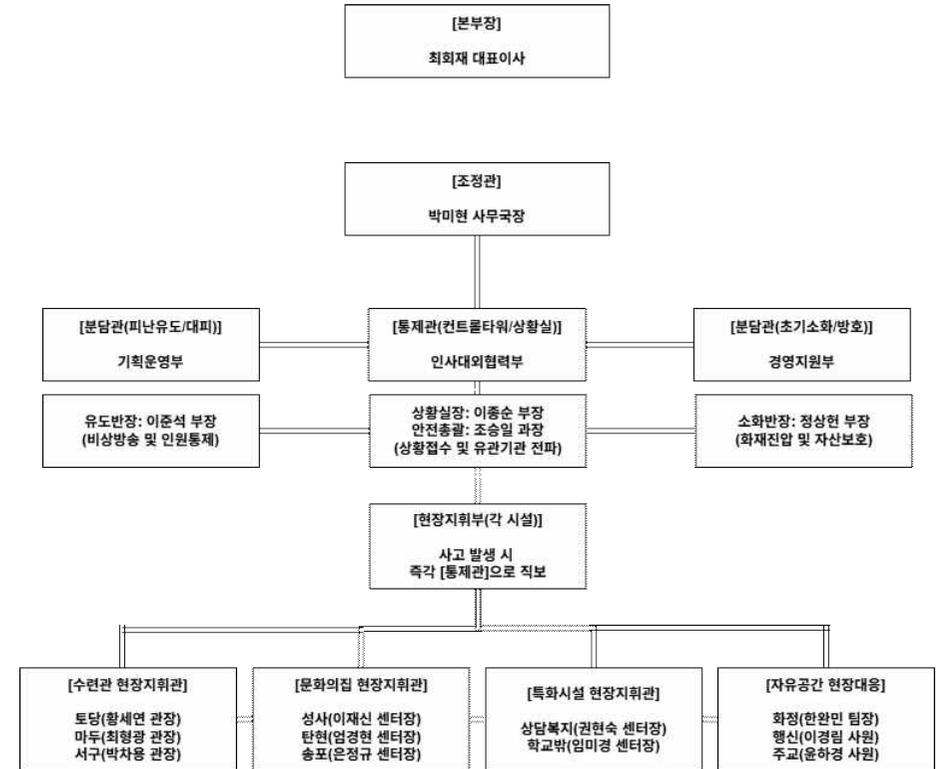
2. 안전보건관리 체계도



○ 안전보건관리 체계 안내

구분	담당 조직 및 직책	주요 역할 및 내용
최고 책임 및 총괄	대표이사 (안전보건관리책임자)	재단 전체의 안전보건 운영 총괄 및 지원
안전보건 컨트롤 타워	인사대외협력부 (안전보건담당자)	전사적 안전보건 정책 기획
	외부 전문기관 (안전/보건관리자)	현장 유해·위험 요인 지도 및 조언
현장 책임 관리	사무국 및 전 시설 장 (관리감독자)	현장 최일선에서 소속 직원 및 시설 이용 청소년의 안전 직접 관리·책임
심의·의결	산업안전보건위원회	노사가 함께 참여하여 안전한 근로환경 조성을 위한 주요 사항 논의 및 심의

3. 비상대응 조직도



○ 실무반별 임무 및 대응 절차

구분 (기능)	평상시 (예방 및 대비)	비상시 (대응 및 복구)	구성원 (담당 부서)
상황 통제반 (컨트롤 타워)	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전 비상연락망 현행화 재난유형별 안전계획 수립 유관기관 체계 구축 	<ul style="list-style-type: none"> 전 시설 최초 상황 접수 및 전파 119/112 등 유관기관 긴급 신고 피해 현황 종합 집계 및 보고 	인사대외협력부 (통제관)
피난 유도반 (대피/구호)	<ul style="list-style-type: none"> 본부 및 시설 내 피난 통로 점검 재난 대피 훈련 기획 및 실시 구급함 및 AED(자동심장충격기) 상태 점검 	<ul style="list-style-type: none"> 비상경보 발령 및 대피 방송 임직원 및 내방객 대피 유도 대피 인원 파악 및 부상자 응급 처치/이송 지원 	기획운영부 (분담관)

초기 소화 및 방호반 (시설/행정)	<ul style="list-style-type: none"> 소방시설 점검 및 관리 재난/재해 대비 시설물 사전 조치 재난 대비 예비비 및 현황 점검 	<ul style="list-style-type: none"> 초기 화재 진압 및 위험시설 차단 중요 문서 및 자산 반출 피해 복구 예산 집행 및 산재/보험 처리 행정 지원 	경영지원부 (분담관)
현장 대응반 (산하 시설)	<ul style="list-style-type: none"> 시설별 소방/안전 자체 점검 실시 시설 직원 대상 응급처치(CPR) 교육 이수 시설별 대피로 및 비상구 확보 	<ul style="list-style-type: none"> 시설 이용 청소년 및 시민 최우선 대피 사고 발생 즉시 안전총괄(조승일) 핫라인 직보 소방대 도착 전 초기 진압 및 현장 진입로 확보 안내 	각 산하 시설 (관장/센터장 및 직원)

○ 비상연락망

시설명	부서/팀	성명	직급	직위	비상임무(안전)	휴대전화	내선번호
재단	-	최희재	임기직	대표	본부장 (재난대응 총괄)	010-7193-1906	031-995-4101
재단	-	박미현	임기직	국장	조정관 (부분부장)	010-4228-8805	031-995-4102
사무국	인사대외협력부	이종순	3급	부장	통제관 (상황실 운영 총괄)	010-7537-5650	031-995-4104
사무국	인사대외협력부	조승일	5급	과장	안전총괄 (상황접수/전파)	010-8641-2471	031-995-4108
사무국	기획운영부	이준석	3급	부장	분담관 (피난/대피 총괄)	010-6243-9045	031-995-4103
사무국	경영지원부	정상현	3급	부장	분담관 (시설/화재 총괄)	010-2656-7712	031-995-4105
토당	-	황세연	3급	관장	현장지휘관	010-2631-1637	031-995-4121
마두	운영팀	최형광	4급	관장	현장지휘관	010-9266-5764	031-995-4151
서구	-	박차용	3급	관장	현장지휘관	010-3708-5893	031-995-4170
성사	-	이재신	3급	센터장	현장지휘관	010-3421-4377	031-995-4201
탄현	-	엄경현	4급	센터장	현장지휘관	010-9041-0092	031-995-4221
송포	-	은정규	4급	센터장	현장지휘관	010-8670-8192	031-995-4241

상담	-	권현숙	임기직	센터장	현장지휘관	010-9342-3887	031-995-4251
학교밖	-	임미경	4급	센터장	현장지휘관	010-7444-1637	031-995-4207
행신	자유공간지원팀	이경림	6급	사원	현장지휘관	010-6774-1172	031-995-4323
화정	자유공간지원팀	한완민	5급	팀장	현장지휘관	010-3035-6084	031-995-4311
주교	자유공간지원팀	윤하경	6급	사원	현장지휘관	010-3394-9512	031-995-4300

VI 절차 및 교육 등

1. 안전보건 기준 및 절차

구분	핵심 활동	운영 절차 및 내용	비고
위험성평가	자기규율 예방체계의 핵심	<ul style="list-style-type: none"> (시기) 정기(연 1회), 수시(변경 시) (방법) 근로자가 직접 유해·위험요인 파악 및 개선대책 수립 (26년 강화) 모바일/QR을 활용한 '아차사고 신고' 활성화 	집중관리
건강보호	직업건강 가이드	<ul style="list-style-type: none"> 직무스트레스 평가 및 감정노동 종사자 보호 프로그램 뇌심혈관 질환 예방을 위한 건강검진 사후관리 강화 	보건관리자
필수절차	밀폐공간 작업허가제	<ul style="list-style-type: none"> 저수조 청소 등 밀폐공간 작업 시 사전 허가 필수 산소농도 측정기 및 송기마스크 보유 현황 공유 	위탁용역
	도급사업 안전보건활동	<ul style="list-style-type: none"> 적격 수급인 선정 평가 의무화 합동안전점검(분기 1회) 실시 	
물질관리	MSDS (물질안전) 관리	<ul style="list-style-type: none"> 시설 내 세척제, 소독제 등 전수조사 및 경고표지 부착 취급자 대상 특별 안전교육 실시 	현장배치

2. 안전점검

- 매월 자체안전점검 실시
 - 청소년시설 안전점검표 작성 및 시 보고
- 매월 '안전점검의 날' 운영
 - 시설 안전 및 대피시설, 피난통로 등 비상구 점검
 - 주요 기계설비, 배관상태, 전기, 통신, 소방, 위생 안전점검
- 자체 안전교육 실시
 - 청소년활동 시 인솔지도자 및 참가 청소년 안전교육 실시
 - 각 시설별 안전사고 대처훈련 및 안전교육 실시
- 월별 테마별 안전정보 공유

월	2026 Safety Theme	주요 활동 내용
1월	새로운 시작, 안전 다짐	2026년 안전보건계획 공유 및 무재해 결의대회
2월	해빙기 시설 집중 점검	옹벽, 축대 붕괴 위험 점검 및 '넘어짐 사고'예방 캠페인
3월	새 학기 맞이 환경 점검	청소년 활동 공간 공기질 측정 및 알레르기 유발요인 제거
4월	화재 예방 및 소방안전	봄철 건조기 대비 소방시설 정밀점검 및 모의 대피훈련
5월	야외활동 Safety First	청소년 행사 및 축제 시 '인파 밀집'안전관리 매뉴얼 적용
6월	폭염 대비 근로자 보호	[기후]온열질환 예방 가이드 배포 및 쿨링 용품 지급
7월	홍수해 대응 비상체계	집중호우 대비 배수로 점검 및 '지하주차장 침수'대응 훈련
8월	전기안전과 에너지 절약	냉방기 과열 방지 및 문어발식 콘센트 정리 캠페인
9월	마음 건강 챙김의 달	[보건]감정노동 직무스트레스 진단 및 힐링 프로그램 운영
10월	안전문화 확산 축제	'도전! 안전골든벨' 및 아차사고 발굴 캠페인
11월	동절기 대비 화재 예방	난방기구 안전 점검 및 소화기 사용법 실습 교육
12월	한 해의 정리와 평가	2026년 위험성평가 결과 환류 및 2027년 계획 수립

3. 안전보건교육 관리

- 직무교육: 안전보건관리(총괄)책임자, 관리감독자, 위험성평가 담당자 교육 등

구분	교육대상	교육시간	교육내용
안전보건관리 책임자	대표이사	6	- 사업장을 실질적으로 총괄하여 관리하는 자의 업무 수행 교육
관리감독자	부서장 및 시설장	16	- 사업장의 생산과 관련되는 업무와 그 소속 직원을 직접 지휘·감독하는 역할하는 업무 교육
안전보건관리 담당자	재단 안전담당자	8	- 사업주를 보좌하고 관리감독자 지도·조언하는 업무 수행 교육
위험성평가 담당자	시설 안전담당자	16	- 위험성평가를 실질적으로 수행할 수 있도록 돕는 교육

- 근로자 안전보건 교육

구분	교육대상	교육시간	교육내용
정기교육	전직원 사무직	반기 6시간	- 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항 - 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항 - 건강증진 및 작업환경 관리에 관한 사항 - 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항 - 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항 등 - 심폐소생술 및 자동심장충격기 실습 - 직무스트레스 관리 및 근골격계 질환 예방 체조
	전직원 사무직 외	반기 12시간	
채용 시 교육	전직원 용역직원	8시간	- 작업 개시 전 점검에 관한 사항 - 정리정돈 및 청소에 관한 사항 - 사고 발생 시 긴급조치에 관한 사항 - 물질안전보건자료에 관한 사항 - 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항 등 - 재단 안전수칙 및 '작업 중지권' 사용 방법 안내
작업 내용 변경 시 교육		2시간	
물질안전 보건자료 교육	전직원 용역직원	1회	- 대상화학물질의 명칭(또는 제품명) - 물리적 위험성 및 건강 유해성 - 취급상의 주의사항 - 적절한 보호구 - 응급조치 요령 및 사고시 대처방법 등

4. 성과지표 수립 방향

- **중장기 전략 연계:** 재단 중장기 경영계획 '전략과제 4-3. ESG 경영 체계 구축' 및 '세부과제 4-3-2. 사회적 가치 실현 확대(안전 관리)'와 연계하여 지표 설정
- **안전문화/시스템 강화:** 사고 발생 여부(결과)뿐만 아니라, 잠재 위험을 찾아내고(문화) 개선하는(시스템) 과정을 평가하는 지표 도입

5. 2026년 안전보건 핵심성과 체크리스트

구분	지표명 (KPI)	2026년 목표	지표 정의 및 산출식
결과 지표	① 산업재해 발생률	0% (Zero)	<ul style="list-style-type: none"> • (재해자 수 / 전체 근로자 수) × 100 • 목표: 휴업 3일 이상 산업재해 0건달성
시스템 지표	② 위험성평가 개선 조치율	90% 이상	<ul style="list-style-type: none"> • (개선 완료 건수 / 유해·위험요인 발굴 건수) × 100 • [시스템 강화] 발굴된 위험을 실제로 없앴는지 평가
문화 지표	③ 아차사고 발굴 건수	시설별 5건 ↑	<ul style="list-style-type: none"> • 연간 아차사고 신고 및 제안 건수 합계 • [문화 확산] 직원들이 위험을 숨기지 않고 찾는 문화 조성
이행 지표	④ 법정 안전교육 이수율	100%	<ul style="list-style-type: none"> • (교육 이수자 / 교육 대상자) × 100 • 관리감독자 및 근로자 정기교육 이수 여부 확인

※ 성과 점검 및 환류: 대표이사는 매 반기 1회 이상 안전보건계획 이행 현황 점검, 미흡 사항 지원 지원

6. 근로자 의견 청취

- 안전보건관리체계 구축·이행을 위해 시설 현장 및 협의체 근로자 참여 필요
- 위험성평가 근로자 참여 필요(순회점검 및 아차사고 발굴 등)
- 산업안전보건위원회 및 도급인의 안전 및 보건에 관한 협의체 활용
- 산업안전보건위원회 및 협의체 정기회의 설치·운영
 - 목적: 재단 및 시설의 안전 및 보건에 관한 중요 사항 심의·의결
 - 기간: 연중(분기별 개최)
 - 대상: 재단 사용자 및 근로자위원, 협의체 위원 등

VII 안전보건 예산현황

1. 시설별 안전보건 예산 현황

- 시설별 안전관련 예산확보(보험료, 수선유지비, 위탁비 등)
- 안전시설·예산확보를 위한 연도별 안전예산 및 중기계획 수립

(단위 : 천원)

시 설 명	연도별 예산					중기계획	
	합계 ('23~'26)	'23	'24	'25	'26	'27	'28
계	974,902	41,762	300,689	316,965	263,419	297,050	313,330
사무국	111,577	13,568	31,424	31,772	53,253	36,200	37,650
토당청소년수련관	210,393	6,132	71,017	70,674	51,310	65,070	67,670
마두청소년수련관	251,000	3,876	108,738	84,777	49,193	55,750	57,980
일산서구청청소년수련관	75,474	8,735	4,464	5,100	42,646	55,000	57,200
성사청소년문화의집	123,440	3,288	15,130	70,500	1,500	35,900	37,330
탄현청소년문화의집	29,850	4,050	8,000	8,000	20,633	10,200	10,600
송포청소년문화의집	64,378	700	17,782	8,331	15,187	39,000	40,560
고양시청소년상담복지센터	22,648	142	10,530	9,856	14,377	2,200	2,300
고양시학교밖청소년지원센터	17,174	96	6,686	5,746	5,120	4,830	5,020
화정청소년자유공간	8,811	541	60	-	4,900	5,500	5,700
주교청소년자유공간	48,518	421	26,058	18,359	3,000	3,800	3,950
행신청소년자유공간	11,639	213	800	3,850	2,300	4,500	4,700

연번	시설명	1분기(원)	2분기(원)	3분기(원)	4분기(원)	총계(예산액)
최종 합계		52,539,500	61,002,500	52,594,000	97,283,000	263,419,000
1	사무국	1,760,000	2,760,000	15,566,500	33,166,500	53,253,000
2	토당청소년수련관	18,949,000	16,137,000	4,737,000	11,487,000	51,310,000
3	마두청소년수련관	16,333,000	7,042,000	8,322,000	17,496,000	49,193,000
4	일산서구청소년수련관	4,280,000	10,010,000	6,270,000	22,086,000	42,646,000
5	성사청소년문화의집	300,000	900,000	300,000	0	1,500,000
6	탄현청소년문화의집	3,639,000	5,732,000	6,912,000	4,350,000	20,633,000
7	송포청소년문화의집	2,164,500	7,857,500	2,487,500	2,677,500	15,187,000
8	청소년상담복지센터	3,074,000	3,364,000	3,874,000	4,065,000	14,377,000
9	학교밖청소년지원센터	390,000	800,000	3,050,000	880,000	5,120,000
10	행신청소년자유공간	150,000	4,600,000	75,000	75,000	4,900,000
11	화정청소년자유공간	1,000,000	1,000,000	500,000	500,000	3,000,000
12	주교청소년자유공간	500,000	800,000	500,000	500,000	2,300,000

2. 2026년 예산 편성 현황

(단위 : 천원)

시설명	예산액	주요 산출 내역	비고
총 계	263,419	- 안전보건 관리 인력 및 위탁수수료: 111,856천원 - 노후 시설 유지보수 및 방수/개선: 91,101천원	안전/보건 투자 강화
본부	53,253	- 안전/보건 관리자 위탁선임: 27,613천원 - 임직원 건강검진 위탁선임: 17,600천원	컨트롤 타워
토당	51,310	- 전기/소방/승강기 등 안전관리 위탁: 27,698천원 - 전기설비교체 등 장비 및 시설수선: 20,560천원	시설/장비보수 집중
마두	49,193	- 냉동기/기계설비 등 시설유지보수: 24,905천원 - 안전/소방/전기관리 용역수수료: 21,288천원	노후설비 교체
서구	42,646	- 무인경비/소방 등 안전관리 용역: 22,080천 - 냉난방기/오토밸레이 등 건물수선: 17,326천원	건물수선 강화
성사	1,500	- 도색, 건축, 전기 등 시설유지보수비: 1,200천원 - 수련시설종합보험 등 보험료: 300천원	필수 유지보수
탄현	20,633	- 에스컬레이터 유지보수비: 10,660천원 - 건축설비 및 장비 유지관리비: 5,880천원	에스컬레이터 집중
송포	15,187	- 전기/소방 시설보수 및 누수탐지: 9,970천원 - 경비/승강기/방역 용역수수료: 4,737천원	누수 보수 반영
상담	14,377	- 기간제 근로자 고용산재보험 등: 12,797천원 - 관용차량 유지보수 및 노후 집기수선: 1,580천원	근로자/차량 안전
학교밖	5,120	- 활동/개인정보보호배상 등 종합보험료: 2,800천원 - 냉난방기 등 시설유지보수: 2,020천원	실내환경/보험
화정	4,900	- 누수 및 시설 보수 진행, 폐기물 처리: 3,000천원	노후시설 정비
주교	3,000	- 주교 마당 조경작업(해충제거 등): 2,000천원	야외 환경개선
행신	2,300	- 옥상 및 지하공간 누수 관련 방수공사: 4,500천원 - 알림벨/미끄럼방지 등 안전용품 구비: 400천원	방수공사 반영

3. 2026년 안전보건 예산 편성 분석

○ 예산 규모 및 주요 배분 현황

- 전문적인 법정 안전/보건 관리를 위한 위탁수수료 등 '인력' 부문이 약 42.5%(1억 1,185만 원)로 가장 큰 비중을 차지함. 또한, 노후 설비 정비, 누수 방지 등 실질적인 안전 인프라 구축을 위한 '시설' 부문 투자가 약 34.6%(9,110만 원)로 강력하게 뒷받침되고 있음. 이는 개정된 지방공공기관 안전보건관리 가이드라인이 강조하는 '현장의 실질적 안전 환경 개선 투자'에 부합하는 매우 긍정적인 예산 편성임.

○ 분기별 집행 흐름 및 특이점

- 1~3분기 평균 약 5,500만 원 선으로 고르게 집행될 예정이나, 4분기에 전체 예산의 약 36.9%(9,728만 원)가 집중되어 있음. 이는 사무국의 임직원 건강검진비 전액(1,760만 원)과 각 소속 시설별 연말 정기점검 및 유지보수 결제 비용이 4분기에 몰려 있기 때문임. 하반기 예산 집행 쓸림 현상이 발생하지 않도록 상반기 선집행이 가능한 항목은 부서별 모니터링이 필요함.

○ 향후 개선 방향

- 전체 예산 대비 '위험개선(35만원)' 명목으로 책정된 금액이 매우 작게 나타남. 하지만 실제로는 시설이나 장비 예산 안에 '위험성평가 후속 조치' 성격의 비용이 녹아 있음을 염두에 두어야 함.