

등록번호	여성가족과-23618
등록일자	2025. 11. 3.
결재일자	2025. 11. 3.
공개여부	비공개(5)

주무관	청소년팀장	여성가족과 과장	사회복지국 장		
김예진	문정	장은옥	전결 2025. 11. 3.	이재복	
협 조					

미래를 바꾸는 힘!
고양

2025년 고양시청소년재단 지도점검 결과보고

고양시
(여성가족과)

2025년 고양시청소년재단 지도점검 결과 보고

- 고양시청소년재단 관리 운영 실태, 효율성 제고 및 예산집행 적정 여부 등을 지도점검하고 결과를 보고드림.

I

지도 점검 실시 개요

1. 관련 근거

- 「지방출자출연법」제25조(지도·감독 등) 및 제26조(검사·보고 등)
- 「고양시 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례」제10조(지도·감독) 및 제11조(검사·보고 등)
- 「고양시청소년재단 설립 및 운영 조례」제16조(지도감독)

2. 지도점검 배경 및 목적

고양시청소년재단 기관운영 전반에 대한 종합적이고 체계적인 점검을 통해 부적정하고 미흡한 사항에 대해서는 시정 등의 조치를 하고 예산낭비 요인과 불합리한 제도와 관행을 개선하여 건전하고 투명하게 청소년재단을 운영토록 하고자 함.

3. 점검 실시 과정

실지 점검에 앞서 「고양시 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례」 제10조에 따라 재단에 사전 자료를 요구·점검하였으며, 2025. 10. 27. ~ 30.까지 청소년팀 2명이 실지 점검을 실시하였음.

4. 중점 점검 분야

이번 지도점검은 재단 주요 규정 및 규칙의 미비점과 불합리 사항, 인사·조직·예산·회계 분야 업무추진의 합리성 및 적정성 등을 위주로 점검을 실시하였으며 개선방향을 찾고 사전예방을 하는데 중점을 두었음.

II

지도 점검 결과

1. 총평

○ 혁신적 성과를 통한 정책 선도 기관으로서의 위상 확립

2025년 경영혁신 및 조직 개편을 통해 시설별 전문화 및 브랜드화 전략을 성공적으로 추진하였으며, 대통령상 후보 상정, 경기도 청소년 유공 기관 선정, 청소년상담복지센터 종합평가 최우수상 수상 등 다수의 정책적 성과를 거양함.

○ 외부 재원 확보 역량 강화 및 재정 다각화 실현

공모사업을 통해 총 353,428천원의 외부자원을 확보하는 성과를 달성함. 경기북부 지역문화 특성화, 교육청 교육발전특구(디지털영상캠퍼스), 국가보훈처 보훈 사업 등 다양한 중앙 및 광역 단위 공모사업을 성공적으로 유치하여, 고양시 출연금 외 재정 다각화를 통한 사업 확장 기반을 마련함.

○ 운영 내실화를 위한 규정 정비 및 관리 체계 강화 필요

이번 지도점검은 운영 규정 미비점 및 관리 리스크 개선에 중점을 두었으며, 감사 결과 문책 요구 등의 중대한 지적 사항은 없음을 확인함.

다만, 인사/노무, 시설 관리, 계약 운영 등 규정 정비가 필요한 사항이 일부 확인되었으므로, 재단은 지적 사항에 대한 규정 정비와 직원 직무 교육을 통해 향후 동일 사례가 재발하지 않도록 운영 관리에 철저를 기할 필요가 있음.

2. 지적 사항 총괄 : 7건

(단위 : 건)

합계	시정	주의	개선	권고	통보
7	-	6	1	-	-

3. 지적사항 일람표

구분	건명 및 요약	조치요구
인사	인사위원회 개최 시 위원 보안서약서 및 제척사유서 미징구	주의
	청소년재단 장애인 고용비율 미준수	주의
	채용공고문 근로조건 미흡에 따른 노사 분쟁 위험 관리 소홀	주의
예산	수의계약시 관내업체 우선구매 미이행	주의
	부서운영업무추진비 집행 부적정	주의
운영	기록물 관리체계 미비	개선
시설	공유재산 목적외 부당 사용	주의

4. 지적사항 세부내용

1) 인사위원회 개최 시 위원 보안서약서 및 제척사유서 미징구

- 관련 법령 및 규정: 「지방공기업 인사·조직 운영기준」, 「고양시 청소년재단 인사규정」 제8조의2(위원의 제척 등), 「공직자윤리법」 제2조의2(이해충돌 방지 의무)
- ▶ 지적사항: 인사위원회 개최 시 위원별로 보안서약서 및 제척·기피·회피 사유서를 징구하지 않아, 위원회의 공정성과 비밀 유지 의무 준수에 대한 관리 감독이 소홀하였음.

처분 요구 인사위원회 운영의 적정성 확보를 위해 향후 위원회 개최 시 위원 보안서약서 및 제척사유서를 반드시 징구하도록 “주의 요구”

2) 청소년재단 장애인 고용비율 미준수

- 관련 법령 및 규정: 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제28조의2 (공공기관 장애인 의무고용률의 특례)
- ▶ 지적사항: 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 공공 기관의 장애인 의무고용비율(3.8%)을 준수하지 못하여 법적 의무 이행에 미흡한 점이 확인됨.

처분
요구

장애인 고용의무비율(3.8%)을 준수하고, 향후 채용계획 수립 시
장애인 고용목표를 반영하며 정기적인 고용실적 보고 체계를 마련
하도록 “주의 요구”

3) 채용공고문 근로조건 미흡에 따른 노사 분쟁 위험 관리 소홀

- 관련 법령 및 규정: 「근로기준법」 제17조(근로조건의 명시), 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조
- ▶ 지적사항: 채용공고문에 주요 근로조건(소관 사무)등을 명확하게 명시하지 않아, 근로기준법상 근로조건 명시 의무를 미흡하게 이행하였으며, 이로 인해 부당해고 소송 등 노사 분쟁 발생 위험에 대한 관리가 소홀하였음.

처분
요구

채용공고문에 임금, 계약기간, 근로시간 등 주요 근로조건을
명확히 기재하고, 법률 자문 및 인사위원회 사전검토 절차를
강화하도록 “주의 요구”

4) 수의계약 시 관내업체 우선구매 미이행

- 관련 법령 및 규정: 「고양시 지역상품 우선구매에 관한 조례」 「고양시 지역건설산업 활성화 촉진 조례」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제24조(지역제한 입찰의 대상)
- ▶ 지적사항: 총 187건의 수의계약 중 78건(약 41.7%)을 고양시 관외 업체와 계약을 체결하여, 「고양시 지역상품 우선구매에 관한 조례」 등에 따른 관내업체 우선구매 의무를 미이행하였음. 이는 지역경제 활성화 기여라는 재단의 책무 수행에 소홀한 것으로 판단됨.

처분
요구

「고양시 지역상품 우선구매에 관한 조례」에 따라 수의계약 시
 관내업체 우선구매 기준을 준수하도록 “주의 요구”

5) 부서운영업무추진비 집행 부적정

- 관련 법령 및 규정: 「지방재정법」 제47조(예산의 목적 외 사용금지), 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 등
- ▶ 지적사항: 학교 밖 청소년지원센터에서는 2024. 11. 26. 학교 밖 방문자 등을 위한 다과 구입비 218,860원을 부서운영업무 추진비에서 집행함. 지방회계법시행령 제64조1항에 근거한 지방자치단체 업무추진비집행에 관한 규칙(행정안전부령)에 따르면 사업부서 시책사업을 원활하게 추진하기 위한 경비는 시책추진업무추진비(사업업무추진비)로 집행하는 것이 타당하나 학교 밖 청소년지원센터에서는 사업관련으로 소요되는 경비를 부서운영업무추진비로 사용한 사실이 있음.

처분 요구 앞으로 관련 규정을 숙지하여 향후 유사한 사례가 재발하지 않도록 직원 교육 및 관리감독에 철저를 기하도록 “주의 요구”

6) 기록물 관리체계 미비

- 관련 법령 및 규정: 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제19조 및 동법 시행령, 제3조의3, 「고양시 기록관 운영규칙」
- ▶ 지적사항: 기록물 관리책임자를 미지정하고, 기록물의 생산·분류·보존·폐기 절차를 명확히 하지 않았으며, 기록물관리대장 정비가 미흡한 것으로 확인됨. 이에 따라 공공기록물 관리에 관한 법령을 준수하기 위한 관리 체계의 개선이 요구됨.

처분 요구 기록물관리책임자를 지정하고, 생산·분류·보존·폐기 절차를 명확히 하며, 기록물관리대장을 정비하도록 “개선 요구”

7) 공유재산 목적외 부당 사용

- 관련 법령 및 규정: 「청소년활동진흥법」 제17조(수련시설의 시설 기준), 「공유재산 및 물품관리법」 제43조의2, 제81조

- ▶ **지적사항:** 청소년시설 내 농구장 등 시설을 청소년 활동 목적 외로 임시 주차장 등으로 부당하게 사용한 사례가 확인됨. 이는 「청소년활동진흥법」 및 「공유재산 및 물품관리법」을 위반한 행위로, 청소년의 안전사고 발생 및 시설 이용 관련 민원 유발 위험을 내포함.

처분
요구

청소년 시설을 당초 목적에 부합하도록 사용하고, 앞으로 시설 사용 관리 · 감독을 강화하고 재발 방지 대책을 철저히 마련하도록 “주의 요구”

III

향후 계획

- 동일 사례 재발 방지를 위해 재단으로부터 지적사항에 대한 조치 계획 및 결과를 제출받고, 조치 완료 시까지 지속적이 관리 예정