

고양특례시

**2024년 고양시 공공기관[장] 경영평가
- 고양시청소년재단 -**

2024년 9월

한국행정사회연구원

제1장. 고양시청소년재단 기관 평가 결과

제1절 기관 평가 결과 요약

구분	평가부문	세부평가지표	배점	득점
			100.00	86.51
경영관리 (56점)	(리더십) 경영층의 리더십	1-1. 경영층의 리더십 · 전문성	6.00	5.00
	(리더십) 전략경영	2-1. 중장기 및 주요사업계획	6.00	4.87
		2-2. 경영평가 및 외부 지적사항 이행	3.00	2.75
		2-3. 자치단체 정책 준수	4.00	3.00
	(경영시스템) 조직·인사관리	1-1. 조직, 인사관리의 적정성	7.00	5.80
		1-2. 지원가능 인력비율(감점)	-1.00	0.00
		1-3. 관리직비율(감점)	-1.00	0.00
		1-4. 외부전문가 구성 및 참여율	1.00	0.30
		1-5. 임직원 교육실적	0.50	0.50
		1-6. 임금피크제 운영의 적정성	0.50	0.50
		1-7. 채용비리 방지(감점)	-1.00	0.00
		1-8. 블라인드채용 도입 여부(감점)	-1.00	0.00
	(경영시스템) 재무관리	2-1. 재무·예산관리의 적정성	9.00	7.86
		2-2. 자체수입률	1.00	0.69
		2-3. 일반관리비충당률	1.00	0.53
		2-4. 복리후생비 집행 및 공개	1.00	0.90
		2-5. 업무추진비 집행 및 공개	1.00	0.80
		2-6. 조달계약실적	1.00	0.43
		2-7. 인건비인상률 준수(감점)	-2.00	0.00
		2-8. 경영평가성과급 지급(감점)	-1.00	0.00
	일자리 확대	1-1. 일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력	2.00	1.73
	사회적 책임	1-1. 소통 및 참여	3.00	2.22
		2-1. 윤리경영 및 인권경영	4.00	3.87
		3-1. 재난·안전 및 정보보안 관리	3.00	2.61
		4-1. 지역상생발전	2.00	1.86
계			56.00	46.22
경영 성과 (44점)	사업관리노력	1-1. 신규사업 발굴노력	2.00	1.75
	고객만족성과	1-1. 고객만족도	6.00	5.79
	경영효율성과	청소년활동시설 이용 및 가동실적	8.00	7.60
		청소년참여기구 활성화 실적	6.00	5.70
		청소년활동 프로그램 운영 실적	8.00	6.89
		찾아가는 위기청소년 상담지원 활성화 실적	8.00	7.60
		청소년진로체험활동 활성화 실적	6.00	4.96
계			44.00	40.29

1. 총평

가. 경영관리

1) 경영층의 리더십

- 본 재단의 설립목적에 기반한 비전·미션체계를 갖추고 있으며, 사회적 책임경영 강화를 위한 ESG경영 계획수립을 위한 추진전략을 마련하고 있음. 재단현안 문제해결과 '23년 기관 세부경영목표 및 CSF, KPI와 연계하고 있으며, 대부분의 경영목표를 달성한 것으로 나타남
- 고양시정방향을 고려하여 청소년재단 운영방향을 정립하고, 지역주민·시민단체·유관기관과의 협력·유대관계를 강화하기 위한 청소년 단체와 광역차원에서 연계협력하고, 지역유관기관인 지역 대학교, 고양노동지청, 경기북부 도박문제 예방치유센터 등과의 협력을 타진하고 있음
- 조직구성원들의 공유수준을 가늠하기 위한 의사소통지수를 개발하여 활용해 볼 것을 권고함. 또한 문제의 범주를 확대하여 리더십, 조직·인사, 재무, 제도, 시설, ESG 등 영역별로 내재된 다양한 문제들을 도출하고, 문제해결 노력과 성과를 제시하기를 권고함

2) 전략경영

- 경영환경변화를 분석하여 중장기 전략과 세부전략을 도출하고, 당해연도 경영목표를 제시하고, ESG경영 전략체계를 정립하고 각 범주별 실행과제를 제시하고 있음. 사업부서별 인력과 예산을 배분하고, 주요 사업별 실행계획을 점검·관리하는 프로세스가 마련되어 있음
- 사업추진에 대한 내·외부의 모니터링 및 점검체계를 갖추고 있으며, 성과점검을 통하여 보상체계와 연계되도록 하고 있음. 경영목표별로 핵심성공요인과 성과지표를 명시하고, 현안관리 체계를 작동하여 주요 문제에 대해서 해결하고자 노력하고 있음을 확인하였음
- 경영환경분석(SWOT)을 바탕으로 도출된 세부전략들이 당해연도 세부경영목표와 연계되고 있음을 보다 명확하게 개념화(또는 도식화)할 필요가 있음. 또한 준비·실행·평가라는 현재의 점검체계를 PDCA(Plan-Do-Check-Act) 형태로 변경하여 실무에 활용하기를 권고함

3) 조직인사관리

- 고양시 공공기관 정원관리 기본방향에 맞추어 조직 및 인력을 운용하고 있음. 한편, 기관의 경영목표에 입각한 개인의 성과계획수립시 직급별 성과목표기준을 갖추고 있으며, 부서별 성과평가결과 및 개선사항을 도출하고, 성과와 개인성과지표를 연동하여 평정하고 있음

- 업무량 조사에 의한 조직구조 개편에 따른 정원인력의 감축안(106명 → 88명)을 마련함. 교육이수를 체계화하고 인사위원회 구성 및 운영을 통한 직무중심의 인사관리 도입 등 인사관리제도를 운영하여 인사현안을 심의·의결하고, 인사규정개정에도 노력하고 있음.
- 반면, 여성관리자의 비율제고, 저(低) 성과자에 대한 지속적 관리, 조직문화개선 TF 운영, 청소년 참여 및 권리증진 부문에 지나친 지표의 비중(개선), 본 재단만의 교육훈련체계 구축, 1인당 교육비용 비율제고 등은 일부 또는 지속적으로 보완이 필요하다고 판단됨

4) 재무관리

- 중장기 재정계획과 당해연도 예산과의 연동은 체계화되어 있으며, 경영목표 달성을 위한 예산편성 프로세스를 갖추고 있음. 환경분석을 통하여 위기대응 시나리오 핵심요인을 도출하고, 재정계획 예측시나리오 수립과 시나리오별 대응방안을 제시하고 있음은 바람직함
- 효율적인 사업비 절감활동과 외부보조금 확보를 통한 수익원 창출에 노력하고 있고, '23년도 부채는 전년대비 38,340천원 감소함. 예산편성 및 집행절차(예산 전용 및 조정포함)가 마련되어 준수하고 있으며, 내·외부통제, 공정·투명계약강화 등을 위한 노력도 경주함
- 핵심요인을 활용한 예측시나리오를 수립하고, 이에 대한 대응방안을 도출하고 있음은 바람직함. 다만, 설정한 예측시나리오의 정합성을 검토하여 향후 시나리오 예측에 참고하기를 권고하며, 사업비절감과 외부 수익은 목표를 설정하여 관리할 필요가 있음

5) 일자리 확대

- 기관은 결원대비 신규 채용 비율 실적은 24명임. 이와 관련하여 결원대비 신규채용 비율이 2023년 현재 82.8%임. 기관은 예비 청소년 지도사 실습 과정 운영을 통해 청소년 지도 분야 전문가 8명을 양성함
- 기관 전체의 미션과, 핵심가치 등이 현재 중장기 인력에 어떻게 연계되고 있는지, 기관의 인사운영 목표는 무엇인지 중장기 인력은 단기와(미래 3년) 중장기(미래 5년 이후 등)으로 나누어서 확충계획이 필요함. 이와 관련하여 기관은 사업의 확대를 위해 어떻게 노력했고 그 확대를 통해 일자리가 창출되었다는 연계성을 보고서에 포함할 것을 권고함. 또한 위의 기본 방향에서 단기, 중기, 장기에 해당하는 사업을 나누어 인력 산정 방향을 잡는 것 역시 필요함. 이와 관련하여 조직의 변화의 방향 역시 중장기로 제시되어야 할 것으로 생각됨
- 일가정 양립을 위한 기관의 중장기 전략과 이에 따른 미션, 비전, 전략, 목표, 수행 방향이 제시되고 있는지? KPI는 제시되고 있는지? 어떻게 측정할 것인지?(예를 들어 제시된 유연근무, 연차휴가, 육아휴직제도의 성과가 실제 KPI로써 활용되고 있는지?) 이와 관련하여

일가정 양립에 대한 체계를 제시하고 기관에서 제공하는 다양한 노력들의 성과를 비교하고 차년도에 반영할 필요가 있음

6) 소통 및 참여

- 기관은 고객의 제안 하나하나에 대응하여 개선된 것을 보고서에 기재하였으며, 관련노력이 인정되고 있음. 또한 기관은 청소년위원회에서 제기된 51건의 의견을 약 91% 이상 대응한 결과가 있음
- 소통 및 참여에 대한 미션, 비전, 전략과제와 추진전략에 대해서는 효과적으로 제시하고 있으나 이를 측정할 KPI 제안을 통해 소통과 참여의 성과를 지속적으로 모니터링하고 관리할 필요가 있음. 예를 들어 “민원관리 고객의 소리함”의 소통 목표는 무엇인지 명확하게 할 필요가 있음
- 노사협의 운영을 위해 기관 관리직의 역할과, 외부 전문가를 활용하여 적극적으로 노사 이슈를 해결한 사례가 있다면 이를 보고서에 포함할 것을 권고함. 자체 자문 노무사와 변호사를 통해 의견을 질의하지만 현장에서 실제로 같이 회의를 하지는 않음. 향후 이러한 간담회를 활용할 것을 권고함

7) 윤리경영 및 인권경영

- 현재 제시한 기관의 윤리경영 실천체계와 관련하여 기관의 미션, 비전, 전략목표와 윤리경영체계의 연계성을 확인할 수 없음. 예를 들어 지역협력경영시스템 구축과 추진진력 상의 부패방지 시책추진이 어떠한 연관성을 가지고 있는지 알수 없음. 이와 관련하여 4가지 추진 목표를 세분화하여 윤리경영만의 전략과제 등의 목표를 수립할 것을 권고함
- 현재 기관의 경우 ESG에 대한 중요성을 인지하고 있는 상태임. 올해 조직개편을 하고 윤리경영과 ESG에 대한 자체교육을 실시한 노력이 있음. 이와 관련하여, 지속가능한 윤리교육을 위한 자체 개발 교육 프로그램이 있는지? (법정교육이 아닌) 체계적인 커리큘럼을 보유하고 있는지? 최근 이슈인 ESG와 윤리경영을 연계하고 있는지? 연계하지 않는다면 향후에 어떻게 연계할 계획인지에 대해 보고서에 기재할 필요가 있음
- 기관은 인권교육 계획을 수립하였고 이를 시행하였으며, 교육 이후 만족도 조사와 교육 결과에 대한 환류를 모니터링하고 있음. 이와 관련하여 기관은 인권경영과 관련하여 자체적인 미션과 비전은 무엇인지? 이에 대한 교육 추진전략은 무엇인지? 교육 커리큘럼은 무엇인지에 대해 제시할 필요가 있음. 또한 인권경영 활동과 교육 결과를 직원 성과평가에 반영하고 있는지, 반영한다면 어떠한 방식으로 반영하고 있는지 보고서에 기재할 필요가 있음

8) 재난·안전 및 정보보안 관리

- 현재 기관의 경우 ESG에 대한 중요성을 인지하고 있는 상태임. 올해 조직개편을 하고 윤리경영과 ESG에 대한 자체교육을 실시한 노력이 있음
- 기관은 인권교육 계획을 수립하였고 이를 시행하였으며, 교육 이후 만족도 조사와 교육 결과에 대한 환류를 모니터링하고 있음. 이와 관련하여 기관은 인권경영과 관련하여 자체적인 미션과 비전은 무엇인지? 이에 대한 교육 추진전략은 무엇인지? 교육 커리큘럼은 무엇인지에 대해 제시할 필요가 있음. 또한 인권경영 활동과 교육 결과를 직원 성과평가에 반영하고 있는지, 반영한다면 어떠한 방식으로 반영하고 있는지 보고서에 기재할 필요가 있음
- 기관은 재난 안전관리 역량을 극대화하기 위하여 안전관리 내용을 카테고리화하여 분류하고 주요 점검 내용에 대한 계획을 개별적으로 수립할 필요가 있음. 따라서 연간 기준으로 이에 대한 이행 내용을 체크리스트화하여 1년 동안 언제 어떻게 이행하였는지 체크하여 보고서에 포함할 필요가 있음(연간 재난안전관리 계획서에 대한 체크리스트)

9) 지역상생발전

- 기관은 사회적기업, 사회적 약자 생상품 구매를 위해 제도를 개선하고 있음. 이와 관련하여 구매사항과 리스트를 직원들과 주기적으로 공유하고 있는지 여부와 또한 구매 제품 공람 및 안내 책자 비치 등을 통해 구매에 대한 여부를 보고서에 포함할 필요가 있음
- 최근 공공기관에게도 지역사회공헌을 지속적으로 강조하고 있음. 이와 관련하여 기관에서도 지역경제 공헌 및 지역의 발전을 위한 공익사업을 추진해야 하며, 이를 위한 체계를 수립할 필요가 있음. 지역상생발전을 위한 미션, 비전, 전략, 목표, 환경분석 등을 통해 KPI를 제시하고 측정하여 지속적으로 모니터링 할 필요가 있음. 또한 이에 대한 KPI를 관리할 필요가 있음(지역경제 활성화와 상생을 위한 노력이 어떠한 궁극적인 목표를 달성하기 위한 것인지 제시할 필요가 있음)
- 현재 기관에서 이해하고 있는 사회적 약자는 저소득층, 다문화, 장애인 청소년층을 타겟으로 잡고 있음. 이와 관련하여 다양한 프로그램을 진행하고 있음. 향후 이러한 내용을 보고서에 기재하여 기관에서 사회적 약자를 관리하고 있고 맞춤형 서비스를 제공하고 있다는 것을 보여줄 필요가 있음

나. 경영성과

1) 사업관리 노력

- 재단은 정부정책의 변화, 지자체의 요구, 청소년 및 시민의 요구를 바탕으로 재단 발전방안 및 비전에 입각하여 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있음
- 재단은 신규사업 발굴을 위하여 PDCA 기반 실행 프로세스를 구축 운영하고 있음. P과정에서 계획수립, D과정에서 신규과제 발굴, C과정에서 KPI 목표설정, A과정에서 사업 운영 및 평가, 환류를 하고 있음
- 중앙정부와 관련해서는 새롭게 발표된 제7차 청소년정책기본계획의 주요 내용들을 반영하고, 국가인증제도인 청소년수련활동인증제에 맞추어 각 청소년시설에서 신규사업을 발굴하고 인증받고 있음
- 정부, 경기도, 고양시, 재단 등의 미션과 비전이 재단이 발굴한 신규과제들과 어떤 관계가 있는지 명확하지 않음. 즉, 정부 및 지자체 정책방향과 재단 발굴과제들의 관련성이 명확히 제시되지 않음

2) 청소년활동시설 이용 및 가동실적

- 청소년활동시설 이용 및 가동실적이 우수함
- PDCA 기반 실행 프로세스에 따라 청소년활동시설 연간 운영체제를 수립함
- 청소년 전용시간, 청소년우대, 청소년자율공간 조성 등 이용률 제고를 위해 노력함
- 실적보고서의 추진근거와 활동시설 연간 운영체계와의 관련성 및 PDCA 기반 실행 프로세스의 결과가 가져온 성과의 구체적 기술 필요

3) 청소년참여기구 활성화 실적

- 청소년참여기구 이용 및 가동실적이 우수함
- PDCA 기반 실행 프로세스에 따라 청소년참여기구 연간 운영체제를 수립함
- 청소년운영위원회 전용공간 확보, 조직 및 내부시스템 체계 구축, 의견수렴 피드백 명확화 등 청소년참여기구 활성화를 위해 노력함
- 실적보고서의 추진근거와 청소년참여기구 활성화 연간 운영체계와의 관련성 및 PDCA 기반 실행 프로세스의 결과가 가져온 성과의 구체적 기술 필요

4) 청소년활동 프로그램 운영 실적

- PDCA 기반 실행 프로세스에 따라 청소년활동시설 연간 운영체제를 수립함
- 청소년 전용시간, 청소년우대, 청소년자율공간 조성 등 이용률 제고를 위해 노력함
- 청소년활동 프로그램 수와 참여자 수가 목표를 달성하지 못함
- 실적보고서의 추진근거와 청소년활동프로그램 연간 운영체계와의 관련성 및 PDCA 기반 실행 프로세스의 결과가 가져온 성과의 구체적 기술 필요

5) 찾아가는 위기청소년 상담지원 활성화 실적

- 청소년동반자 상담사례관리 서비스 제공실적과 이용 청소년의 만족도 수준이 우수함
- PDCA 기반 실행 프로세스에 따라 찾아가는 위기청소년 상담지원 연간 운영체제를 수립함
- 청소년동반자 인력확보 유지, 지역사회 내 공간 연계, 상담가 역량강화 등 위기청소년 상담지원 활성화를 위해 노력함
- 실적보고서의 추진근거와 찾아가는 위기청소년 상담지원 활성화 연간 운영체계와의 관련성 및 PDCA 기반 실행 프로세스의 결과가 가져온 성과의 구체적 기술 필요

6) 청소년진로체험활동 활성화 실적

- PDCA 기반 실행 프로세스에 따라 청소년진로체험활동 연간 운영체제를 수립함
- 교내외 청소년 진로상담 수요 충족, 정서 및 학습 멘토링 강화, 후기청소년 활용 멘토링 강화 등 이용률 제고를 위해 노력함
- 진로지원단 인원을 제외한 진로지원단 활동횟수와 진로체험활동 운영횟수는 모두 목표를 달성하지 못함
- 실적보고서의 추진근거와 청소년 진로체험활동 활성화 연간 운영체계와의 관련성 및 PDCA 기반 실행 프로세스의 결과가 가져온 성과의 구체적 기술 필요
- 청소년진로체험활동 활성화를 위한 진로지원단 인원 확보에 있어 임계점에 도달한 것으로 재단에서는 파악하고 있어 이의 해결을 위한 고양시와의 협의가 필요함

제2절. 경영관리

1. 리더십

1) 경영층의 리더십

(1) 경영층의 리더십 · 전문성

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
경영층의 리더십 · 전문성	정성	절대평가	6.00	5.00
① 기관의 사명과 사회적 역할 파악	정성	절대평가	2.00	1.75
② 경영목표 달성을 위한 노력과 성과	정성	절대평가	2.00	1.50
③ 대내외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과	정성	절대평가	2.00	1.75

나. 평가결과

① 기관의 사명과 사회적 역할 파악

- 본 재단의 사명과 역할을 명확히 하고 이에 대한 인식전환 및 공유를 위하여 대표이사가 취임사 및 중장기 비전포럼 개최사 등에서 강조한 바 있음. 본 재단의 역할을 수행하기 위하여 창의적인 청소년 육성 프로그램으로 152개를 추진하고 있는 것으로 나타남
- 본 재단의 설립목적에 기반한 비전·미션체계를 갖추고 있으며, 중점과제로는 1. 청소년 참여 및 권리증진, 2. 청소년주도의 활동 활성화, 3. 청소년자립 및 보호지원 강화, 4. 지역협력 경영시스템 구축 등으로 설정하고 있으며, 이에 대한 조직구성원들의 공유에 노력하고 있음
- 사회적 책임경영 강화를 위한 ESG경영 계획수립을 위한 추진전략을 마련하고, 관련 활동으로 임직원 교육시행, 전문컨설팅 진행, 사회공헌활동 참여한 실적이 있음. 향후에는 ESG경영이 전략적으로 이루어지도록 ESG경영(혁신)위원회를 마련하여 운영할 것을 권고함

② 경영목표 달성을 위한 노력과 성과

- 재단에서 설정한 4개의 전략목표별로 세부경영목표와 핵심성공요인 C.S.F, 핵심성과지표 KPI(목표치), 달성도 등을 제시하고 있음. 대부분의 핵심성과지표는 달성한 반면, 청소년 시민교육 프로그램 수(7개/9개)는 당초 목표치에 78% 수준을 달성한 것으로 나타남
- 재단현안으로 대규모 신규직원 채용에 따른 역량강화필요, 건축예산에 따른 자체 자원마련,

정책전환 필요, 기관장 공석에 따른 리더십공백 해소 등을 언급 및 성과를 제시하고 있음.
향후에는 문제의 범주를 확대하여 문제들을 발굴하고 이에 대한 해결방안을 모색하기 바람

- 내부 만족도를 개선(제고)하기 위하여 개선방안진단-종합계획수립-평가 및 환류-내부만족도 관리 절차를 준수하고자 노력하고 있음. 한편, 직원들의 동기부여방안으로 자율학습 동아리 지원, 직원제안제도 운영, 전 직원 소통대회, 재단창립기념 지도자대회 등을 실행함

③ 대내외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과

- 민선8기 고양시 시정과 함께 호흡하는 청소년재단 운영방향을 정립하고 시책에 협력하고자 노력하고 있음. 특히 고양시는 글로벌 청년 수도 고양시를 추진하고 있으며, 시정방향은 청소년시설 활용도 제고, 보편서비스 수익자부담, 사업 활성화에 초점을 맞추고 있음
- 지역주민·시민단체·유관기관과의 협력·유대관계를 강화하기 위하여 청소년계 단체와 광역차원에서 연계협력하고, 지역유관기관(지역 대학교, 고양노동지청, 경기북부 도박문제 예방치유센터 등)과의 협력을 타진하고 있음(기관장은 산하 공공기관과 연계협력하고 있음)
- 향후에는 이해관계자들의 요구사항(Needs)을 파악하고, 이해관계자별 주요 Issue를 발굴하고 대응하여 궁극적으로 도출된 성과를 하나의 표(table)로 작성하여 실적보고서에 수록할 필요가 있음

다. 평가결과 요약

○ 잘된 점 :

- 비전·미션·경영철학을 조직구성원과 공유하고 전파하고자 다양한 접근방식(경영층의 방향 제시, 교육 및 포럼 운영, 각종 소통회의 운영, 소통행사 운영 등)을 활용하여 노력하고 있음
- '23년도 기관의 전략목표를 설정하여 이를 세부경영목표 및 CSF, KPI와 연계하고 있으며, 대부분의 경영목표를 달성한 것으로 나타남

○ 미흡한 점 및 개선 방안 :

- 조직구성원들이 본 기관의 비전, 미션, 경영철학 또는 CEO의 경영방침 등을 얼마나 이해하고 공유하고 있는지를 가늠하는 의사소통지수 또는 공유지수를 개발하여 활용해 볼 것을 권고함
- 실적보고서상에는 현안 문제를 언급하고 및 해결노력과 성과를 제시하고 있음은 긍정적이거나 향후에는 문제의 범주를 리더십, 조직·인사, 재무, 제도, 시설, ESG 등 본 재단에서 관리하여야 하는 영역별로 내재된 문제들을 도출하고, 해결노력과 성과를 제시하기를 권고함
- 아울러 청소년재단의 현재를 확인할 수 있는 고양시 청소년 지수(삶의 만족도, 범죄율 등)를 개발하여 보다 본원적 목적을 달성하고 있는지 점검해볼 필요가 있음

2) 전략경영

(1) 중장기 및 주요사업계획

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
중장기 및 주요사업계획	정성	절대평가	6.00	4.87
① 중장기전략 수립의 타당성	정성	절대평가	3.00	2.25
② 조직자원 배분·관리 및 사업추진과정 점검	정성	절대평가	3.00	2.62

나. 평가결과

① 중장기전략 수립의 타당성

- 재단의 중장기 전략은 제6차 청소년정책 기본계획(정부), 경기도 청소년정책 기본계획, 고양시 청소년정책 기본계획, 재단 중장기 경영계획 등을 근거로 수립하고, 이를 바탕으로 당해연도 전략을 수립하여 45개사업, 244개 프로그램(연인원 593,211명)을 운영하고 있음
- 경영환경 변화를 분석(SWOT)하여 세부전략(SO전략, ST전략, WO전략, WT전략)을 도출하고 당해연도 세부경영목표(핵심성과 KPI포함)를 제시하고 있음은 바람직함. 다만, 이들 세부전략이 당해연도 경영목표와 보다 명확히 연계되도록 하는 측면은 보완이 필요해 보임
- ESG경영 추진체계를 바탕으로 전략체계를 정립하고 있음. 전략체계에는 E·S·G 각 범주별 전략방향을 설정하고 실행과제를 제시하고 있음. 향후에는 E·S·G 각 범주별 실행실적을 제시하고, ESG경영의 발전방향 등을 지원 및 자문하기 위한 ESG경영위원회 운영을 권고함
- 중장기 전략과제의 목표가 구체화 될 필요가 있음(중장기적 차원에서의 연도별 달성 목표 구체화 및 모니터링 필요)

② 조직자원 배분·관리 및 사업추진과정 점검

- 사업부서별(청소년수련관(거점센터), 청소년문화의집(생활밀착형), 청소년특화시설, 청소년 공간지원) 인력과 예산을 배분하고, 주요 사업별 실행계획을 점검·관리하는 프로세스가 마련되어 실행계획수립시 전년도 평가사항, 안전관리계획, 사업운영, 평가/환류 등을 점검함
- 사업추진과정 중에서도 내·외부 모니터링 및 점검체계를 갖추고 있음. 점검과정에서는 준비-실행-평가라는 체계를 수행하고 있으며, 성과점검을 통하여 보상체계와 연계되도록 하고 있음. 향후에는 PDCA(Plan-Do-Check-Act)형태로 점검사항을 정리할 필요가 있음
- 주요사업 추진 중 현안관리 체계를 작동하여 주요 문제에 대해서 해결하고자 노력하고

있음을 확인하였음. 다만, 문제의 범주를 확대(리더십, 인사·조직, 재무, 시설, ESG 등)하여 사업추진상 발생가능한 다양한 문제점들을 발굴·해결하는 접근방식을 활용하기를 권고함

다. 평가결과 요약

○ 잘된 점 :

- 경영목표별로 세부 경영목표를 설정하고, 이를 바탕으로 핵심성공요인(C.S.F)과 성과지표(KPI) 그리고 수행부서를 명시하고 있음은 바람직함
- ESG경영 추진체계를 바탕으로 전략체계를 정립하고 있음. 전략체계에는 E·S·G 각 범주별 전략방향을 설정하고 실행과제를 제시하고 있음
- 주요사업 추진 중 현안관리 체계를 작동하여 주요 문제에 대해서 해결하고자 노력하고

○ 미흡한 점 및 개선 방안 :

- '23년도 목표달성에 관한 주요 KPI(핵심성과지표)에 대하여 목표(계획), 실적, 달성율 등을 하나의 표(table)로 정리하여 실적보고서에 기술할 것을 권고함
- 경영환경분석(SWOT)을 실시하고 Cross SWOT분석을 바탕으로 도출된 세부전략들이 당해연도 세부경영목표와 연계되고 있음을 보다 명확하게 개념화할 필요가 있음
- 성과점검결과는 보상체계와 연계되도록 하고 있음은 바람직함. 향후에는 준비-실행-평가의 현재의 체계를 PDCA(Plan-Do-Check-Act) 형태로 점검체계를 변경하여 활용하기를 권고함

(2) 경영평가 및 외부 지적사항 이행

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
경영평가 및 외부 지적사항 이행	혼합	단계별/ 절대평가	3.00	2.75
① 경영평가 지적사항 이행실적	정성	절대평가	1.00	1.00
② 조직자원 배분·관리 및 사업추진과정 점검	정성	절대평가	2.00	1.75
③ 지도감독 및 감사결과 지적사항 미이행 건수(감점)	정량	단계별평가	-2.00	0.00

나. 평가결과

① 경영평가 지적사항 이행실적

○ 전년도 경영평가에서 범주별로 지적받은 전체 9개의 주요 사항에 대해서는 대부분 조치완료한 것으로 나타남

② 지도감독 및 감사결과 지적사항 이행을 위한 노력

○ 지도점검받은 2개 사항(조직 및 경영혁신안 이행, 회계관직 지정 불이행)과 행정사무감사로 지적받은 4개 사항(토당청소년수련관 공공요금 관련 과다발생방지 관리철저, 아카데미 청소년 급식비 예산확충으로 양질의 급식 제공, 소외계층 대상 프로그램 관련 지속적 추진, 장애 청소년 대상 프로그램 지속적 확대)은 모두 조치완료함

③ 지도감독 및 감사결과 지적사항 미이행 건수(감점)

(단위: 건)

미이행 건수	가중치	득점
0	-2.00	0.00

○ 지도감독 및 감사결과 지적사항 미이행 건수는 0건으로 나타남

다. 평가결과 요약

○ 잘된 점 :

- 해당사항없음

○ 미흡한 점 및 개선 방안 :

- 향후에는 지도감독 및 감사결과를 통하여 지적사항이 발생하지 않도록 규정준수 및 관련 교육을 강화할 필요가 있음

(3) 자치단체 정책 준수

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
자치단체 정책 준수	혼합	절대평가/ 단계별평가	4.00	3.00
① 결산 잉여금 적정성	정성	절대평가	1.50	1.50
② 이사회 소집 및 안건 통지기간 준수	정량	단계별평가	1.00	0.00
③ 내부규정 정비 노력	정성	절대평가	1.50	1.50

나. 평가결과

① 결산 잉여금 적정성

- 고양시 공공기관[출연] 잉여금 처리기준을 준수하고 있으며, 잉여금은 다음연도 수입으로 이월편성하여 운영함. '24년 본예산 편성시 예상잉여금 861,557천원을 반영함. 초과 잉여금 발생액 198,262천원은 2024년 제1회 추가 경정 예산에 반영함

② 이사회 소집 및 안건 통지기간 준수

(단위: 비율)

이사회 소집 및 안건 통지기간의 준수 비율	가중치	득점
50%	1.00	0.00

- 총 4회의 이사회 이사소집 및 안건통지와 관련하여 2건은 운영규정을 미준수하였음

③ 내부규정 정비 노력

- '23년도 제3차 이사회를 통하여 혁신안에 따른 정관개정에 맞춰 조정된 88명 정원 수준으로 조직 및 정원규정을 개정하고, 인사규정 제6조 제3항 중 "대표이사가 위촉한다."를 "이사장이 위촉한다."로 개정한 실적이 있음

다. 평가결과 요약

○ 잘된 점 :

- 해당사항없음

○ 미흡한 점 및 개선 방안 :

- 향후 이사회 소집 및 안건 통지기간에 대해서는 준수하기를 요청함

2. 경영시스템

1) 조직·인사관리

(1) 조직·인사관리의 적정성

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
조직·인사관리의 적정성	정성	절대평가	7.00	5.80
① 조직관리의 적절성	정성	절대평가	2.50	2.18
② 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성	정성	절대평가	2.00	1.50
③ 인사관리의 적정성	정성	절대평가	2.00	1.75
④ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성	정성	절대평가	0.50	0.37

나. 평가결과

① 조직관리의 적절성

- 본 재단에 대한 일반현황뿐만 아니라 조직진단을 통하여 조직 및 인력현황(현원, 조직구조, 직무분석 및 업무량조사, 적정인력산정 등)을 분석하고 있음. 팀별 정규직의 경우 정원 106명 대비 현원(23.12.31.현재) 78명으로 정원 충족률은 73.5%를 보이고 있음
- 부서간 긴밀한 소통을 위하여 시설장회의, 정기업무보고, 각종 위원회 등 상설채널과 현안별 협의회의 비상설 채널을 구축하여 사안별로 수시 협력체계를 운영하고 있음. 향후에는 재단의 의사소통지수(또는 공유지수)를 개발하여 실무에 활용해 보기를 권고함
- 고양시 공공기관 정원관리 기본방향에 맞추어 조직 및 인력을 운용하고 있음. 이를 위하여 중기인력운영계획을 수립하고 정원 외 인력 채용에 대해서는 사전심사제를 운영하고 있음. 향후 일정시점이 지난 후에 조직변경에 따른 효과에 대해서는 자체분석해 볼 필요가 있음

② 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성

- 재단 경영목표에 따른 전략별 성과지표체계를 구축하여 지표유형을 KPI, PI, 투입(Input), 과정(Process), 산출(Output), 결과(Outcome), 정량지표, 정성지표 등으로 세부적으로 구분하고, 시설 성과지표와 개인 성과지표를 연동하여 평정 및 성과관리를 운영하고 있음
- 성과관리운영 시 주요 추진사항으로 업무성과계획서 제출, 재단 연간성과지표 확정알림, 부서별 상·하반기 성과평과보고 등을 실행하고 있음. 향후에는 사업별·부서별·개인별

성과지표의 타당성에 대하여 전문가 자문(지원) 등을 통하여 검토해 보기를 권장함

- 한편, 기관의 경영목표에 입각한 개인의 성과계획수립 시 직급별 성과목표기준을 갖추고 있으며, 부서별 성과평가결과 및 개선사항을 도출하고 있음. 한편 부서별 한계점 중에서 공통적으로 개선하여야 할 사항은 우선 개선하여 전체사업의 효과성을 제고할 필요가 있음

③ 인사관리의 적정성

- 고양시 청소년재단 조직 및 경영혁신안의 승인에 따라 조직 및 정원개선을 통한 경영합리화 차원에서 조직 축소 및 통폐합(14개조직 → 8개조직)을 단행함. 또한 조직구조 개편에 따른 인력규모에 대한 개선을 추진하여 정원인력의 감축안(106명 → 88명)을 마련함
- 인사위원회 구성 및 운영을 통한 인사관리제도를 운영하여 인사현안을 심의·의결하고, 인사규정개정에도 노력하고 있음. 채용은 공정한 채용과 통합채용으로 투명하게 이루어지고 있으며, 직종별 역량을 구분하여 평가체계에 따라 공정하게 이루어지고 있는 것으로 나타남
- 임직원의 역량강화를 위하여 수요조사에 기반한 교육이수를 체계화와 직무중심의 인사관리 도입 등은 긍정적임. 다만, 본 기관만의 교육훈련체계를 구축하여 실무에 활용하고, 저성과자에 대한 지속관리, 조직문화개선 TF 운영 등은 일부 보완이 필요하다고 판단됨

④ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성

- 현재 여성임원 현황은 이사 3명(9명), 감사(남여 각 1인)로 총 4명(11명)으로 36.37%로 나타나, 보통 수준으로 판단됨
- 여성관리자는 3명/16명으로 18.8%로 나타나, 이 부분의 비율은 점차 제고시켜야 되겠음

다. 평가결과 요약

○ 잘된 점 :

- 업무량 조사에 의한 적정인력은 110명이나, 1인당 예산과 HCVA(인당생산성)으로 검토한 재단의 적정인력은 86명으로 도출되어 재단 자체 혁신안을 고려하여 최종 88명으로 조정하여 강소조직운영을 도모하고 있음
- 재단 경영목표에 따른 전략별 성과지표체계를 구축하고 있으며, 지표유형을 KPI, PI, 투입, 과정, 산출, 결과, 정량지표, 정성지표 등 사업추진 흐름과 맞추고 있음은 바람직함
- 재단내 여성직원대상으로 여성관리자 양성과정을 운영하여 리더십 강화 및 역량개발을 도모하고 있음은 바람직함

○ 미흡한 점 및 개선 방안 :

- 재단 경영목표에 따른 전략별 성과지표체계를 구축하여 운용하는 측면은 긍정적이나 지표의 비중이 청소년 참여 및 권리증진 부문에 지나치게 치우친 경향이 있는 만큼, 여타 경영전략목표의 지표와도 균형을 맞출 필요가 있음
- 인재상의 개념을 포함하여 본 재단만의 교육훈련체계를 구축하고, 1인당 교육비용도 점차 제고시킬 필요가 있으며, 교육이수 후에는 실무활용계획을 자발적으로 수립하여 점검하도록 하는 활동은 강화할 필요가 있음

(2) 지원기능인력 비율

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
지원기능인력비율	정량 (하향지표)	단계별평가	-1.00	0.00

나. 평가결과

① 지원기능인력 비율

(단위: 명)

정원	지원기능인력	인력비율	가중치	득점
106	15	14.15%	-1.00	0.00

○ 지원기능인력 비율은 14.15%로 나타남

다. 평가결과 요약

○ 지원기능인력 비율은 14.15%로 평가기준을 충족함

(3) 관리직 비율

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
관리직 비율	정량 (하향지표)	단계별평가	-1.00	0.00

나. 평가결과

① 관리직 비율

(단위: 명)

정원	관리직 인력	인력비율	가중치	득점
106	16	15.09%	-1.00	0.00

○ 관리직 비율은 15.09%로 나타남

다. 평가결과 요약

○ 관리직 비율은 평가기준을 충족함

(4) 외부전문가 구성 및 참여율

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
외부전문가 구성 및 참여율	정량 (상향지표)	단계별평가	1.00	0.30
① 시험위원회 및 인사위원회 구성 및 참여율	정량	단계별평가	1.00	0.80
② 인사위원회 위촉위원 남녀 비율	정량	단계별평가	-0.50	-0.50

나. 평가결과

①-1 시험위원회 외부전문가 구성 비율

(단위: 명)

외부위원수	위원회 전체 인원수	비율	배점	득점
0	0	0.00	0.25	0.20

○ 2023년 실적이 없으므로 시험위원회 미운영 (총점환산)

①-2 시험위원회 외부전문가 참여율

(단위: 명)

개최회별 참석 외부위원 수	개최횟수별 총 외부위원 수	비율	배점	득점
0	0	0.00	0.25	0.20

○ 2023년 실적이 없으므로 시험위원회 미운영 (총점환산)

①-3 인사위원회 외부전문가 구성 비율

(단위: 명)

외부위원수	위원회 전체 인원수	비율	배점	득점
6	7	85.71%	0.25	0.25

○ 인사위원회 외부전문가 구성비율은 85.71%로 나타남

①-4 인사위원회 외부전문가 참여율

(단위: 명)

개최회별 참석 외부위원 수	개최횟수별 총 외부위원 수	비율	배점	득점
4	6 (6명*1회)	66.67%	0.25	0.15

○ 인사위원회 외부전문가 참여율은 66.67%로 나타남

② 인사위원회 위촉인원 남녀 비율

(단위: 명)

여성위원 수	위원회 전체 인원수	비율	배점	득점
2	6	33.33%	-0.50	-0.50

○ 인사위원회 여성위원 수는 6명 중 2명으로 위촉인원 남녀 비율은 33.33%로 나타남

다. 평가결과 요약

○ 인사위원회의 구성비율은 적절하였으나 참여율은 개선이 필요함

(5) 임직원 교육실적

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
임직원 교육실적	정량 (상향지표)	단계별평가	0.50	0.50

나. 평가결과

① 외·내부교육실적

(단위: 명)

구분	전체직원 교육 이수시간	기준 교육시간	비율	배점	득점
외·내부 교육실적	7,295	3,650	98.74%	0.50	0.50

주 1) 내부 + 외부교육시간 : 직원수 X 50시간(1년 미만 근무자는 월할계산)

- 기관의 외·내부교육실적은 78명 중 76명은 50시간 이상 교육을 실시하였으나 김**은 25시간 기준 8시간을 수료하여 32.00%, 고**은 50시간 기준 36시간을 수료하여 72.00%임

다. 평가결과 요약

- 외·내부교육실적은 0.50점임 (98.74%)

(6) 임금피크제 운영의 적정성

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
임금피크제 운영의 적정성	정량	단계별평가	0.50	0.50

나. 평가결과

① 신규채용실적

(단위: 비율)

임금피크제 도입 여부	채용률	배점	득점
도입	대상없음	0.50	0.50

- 기관은 임금피크제 도입 계획을 수립하고 규정으로 운영하고 있으나 임금피크제 적용 대상자가 없으므로 0.50점임

다. 평가결과 요약

- 임금피크제 적용 대상자가 없으므로 0.50점임

(7) 채용비리 방지

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
채용비리 방지(감점)	정량	단계별평가	-1.00	0.00
① 채용비리 발생 여부	정량	단계별평가	-0.50	0.00
② 자체 인사규정 정비 여부	정량	단계별평가	-0.50	0.00

나. 평가결과

① 채용비리 발생 여부

(단위: 건수)

채용비리 발생건수	배점	득점
미지적	-0.50	0.00

○ 채용비리에 관련된 지적사항이 없음

② 자체 인사규정 정비 여부

(단위: 건수)

자체 인사규정 정비 여부	배점	득점
정비 완료	-0.50	0.00

○ 자체 인사규정 정비를 완료함

다. 평가결과 요약

- 채용비리에 관련된 지적사항이나 미지적사항이 발견되지 않음
- 채용비리와 관련한 자체 인사규정의 정비를 완료함

(8) 블라인드 채용 도입 여부

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
블라인드 채용 도입 여부(감점)	정량	단계별평가	-1.00	0.00
① 입사지원서 인적사항 요구 금지 여부	정량	단계별평가	-0.50	0.00
② 블라인드 면접 실시 여부	정량	단계별평가	-0.50	0.00

나. 평가결과

① 입사지원서 인적사항 요구 금지 여부

(단위: 건수)

인적사항 요구 항목 수	배점	득점
미요구	-0.50	0.00

○ 입사지원서 인적사항 요구 금지 위반사항 없음

② 블라인드 면접 실시 여부

(단위: 건수)

면접위원에게 응시자의 인적사항 정보제공 금지 여부	면접관 사전 교육 여부	배점	득점
미제공	실시	-0.50	0.00

○ 인적사항 정보 제공 금지 위반사항 없음

○ 면접관 사전교육 실시함

다. 평가결과 요약

○ 입사지원서 및 인적사항 정보 제공 금지 위반사항 없음

○ 면접관 사전교육 실시함

2) 재무관리

(1) 재무·예산관리의 적정성

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
재무 예산관리의 적정성	정성	절대평가	9.00	7.86
① 재정계획의 적정성	정성	절대평가	1.00	0.87
② 재무건전성 확보를 위한 노력	정성	절대평가	3.00	2.62
③ 자산관리 및 자산운영 노력 및 성과	정성	절대평가	1.00	0.87
④ 예산운용 및 집행의 적정성	정성	절대평가	2.00	1.75
⑤ 결산 및 회계관리 제도의 적절성	정성	절대평가	2.00	1.75

나. 평가결과

① 재정계획의 적정성

- 고양시의 4대 재정혁신을 참고하여 재단에서는 중점투자방향(공공서비스 질 향상 및 공공성 제고 뒷받침, 경영효율성 제고 노력 및 혁신성장분야 투자확대, 책임경영을 통한 재무건전성 강화)을 설정하고 있음. 다만, 출연금은 전년대비 6.3% 줄어든 것으로 나타남
- 중장기 재정계획과 당해연도 예산과의 연동은 체계화되어 있으며, 본 재단에서도 경영목표 달성을 위한 예산편성 프로세스를 갖추고 있음. 한편, 실적보고서에는 '20년~'23년 중장기 재정계획과 연계한 예산편성을 보여주고 있으나, '24년도 예산편성 제시하기를 권장함
- 내·외부 환경분석을 통한 위기대응 시나리오 핵심요인을 도출하고, 이를 바탕으로 재정계획 예측 시나리오 도출과 예측 시나리오별 대응방안을 제시하고 있음은 바람직함. 아울러, 설정한 예측 시나리오에 대한 Rolling Plan과 정합성 분석활동은 강화하기 바람
- 아울러 미래에 대한 중장기 전략을 체계적으로 추진할 수 있는 재무 계획이 사업별, 조직별 특성을 고려하여 구체적으로 제시될 필요가 있음

② 재무건전성 확보를 위한 노력

- 지속적인 사업비 절감을 위하여 효율적인 사업비 절감 프로세스에 따라 각 단계별(사전 및 집행 전, 집행통제, 사후통제)마다 사업비 절감상황을 점검하고 있음. 이러한 노력으로 채용시기 조정으로 인건비 절감, 온라인 교육참여로 인한 교육비 절감 등의 실적이 있음
- 신산업 진로체험거점센터 보조금 확보(25,000천원)와 경기도 청소년우수사업 공모에

선정(12,100천원)되는 등 외부보조금 확보를 통한 수익원 창출에 노력하고 있음

- 시설 사용료 및 강습료 원가분석을 통한 상한선 인상, 이자수익 증대, 관리사업수익 상품판매수익, 사용료수익 등 수익사업에 대한 발굴노력으로 재무건전성에 기여하고 있음

③ 자산관리 및 자산운영 노력 및 성과

- 대기자금운용 프로세스(대기자금추정:15억원, 운용목표액설정: 3개월예치, 3.79%, 시중 상품 비교 및 정기에금 예치:3개월, 정기에금 만기 및 수익대체: 12,122천원)에 따라 예산집행계획 및 자금관리계획에 의한 유휴자금을 운용하고 있음
- 부채관리를 통한 재무건전성 강화에 노력한 결과, '23년도 부채는 전년대비 38,340천원 감소함
- 자산관리는 회계전산시스템과 전산시스템을 통하여 이력관리하고 있으며, 연 1회 정기재물조사를 실시하여 사업장별 전수조사를 실시하고 있음

④ 예산운용 및 집행의 적정성

- 본 재단은 지방출자출연기관 예산편성기준 및 고양특례시 출자·출연기관 예산편성기준을 반영한 재단 예산편성 가이드라인을 수립하고 있음. 예산편성 및 집행 프로세스에 따라 관련 절차를 준수하고, 월레회의를 활용한 예산편성 및 예산집행 교육을 실시하고 있음
- 예산의 이용, 전용 및 조정 관련 절차도 마련되어 이를 준수하고 있으며, '23년 내 예산전용은 3회 이루어졌으며, 결산감사결과 "적정"한 것으로 판명됨. 아울러, 예산 재원은 부서별 집행 자원 및 수행 사업을 구분하고, 부서별 자율성 확대와 책무성을 강화하고 있음

⑤ 결산 및 회계관리 제도의 적절성

- 본 재단은 결산절차(예비절차-본절차-보고서작성-승인공시)를 구축하여 이를 준수하고 있음. 한편, 결산담당자가 직접 결산을 수행(결산수행의 독립성)하고, 지자체가 승인한 외부 회계감사인(공인회계사)에 의한 결산감사를 시행하고 있음
- 또한 회계관리제도의 적절성 및 운영개선을 위한 노력으로 회계장부의 전산화 및 고도화, 분리를 통한 내부통제, 감사를 통한 내·외부통제, 공정·투명계약 강화 등을 준수하고 있음. 이어 회계관리 전문성 강화를 위한 전담요원을 확보하고, 교육훈련을 실시한 실적이 있음
- 예산 대비 집행의 차이분석도 실시하여 집행율이 저조한 사유를 적시하여 차후 업무개선에 활용하고 있음은 바람직함

다. 평가결과 요약

○ 잘된 점 :

- 정책수립 측면에서는 고양시의 청소년 정책운영방향과 고양시 청소년재단 사업운영과의 연계성을 검토하고 있음
- 핵심요인을 활용한 예측시나리오(가정요인을 적정, 주의, 위험 등으로 구분)를 수립하고, 이에 대한 대응방안을 도출하고 있음은 바람직함

○ 미흡한 점 및 개선 방안 :

- 당 기관의 재정여건을 분석함에 있어서 대·내외 환경을 간략히 분석하고는 있으나 향후에는 SWOT분석(Cross SWOT분석 포함)을 실시하여 관련 내용을 실무에 활용할 필요가 있음
- 핵심요인을 활용한 재정계획 예측시나리오에 대하여 연말 시점에서 설정한 예측시나리오의 정합성(정확성 등)을 검토하여 향후 시나리오 예측에 참고하기를 권고함
- 사업비 절감과 외부 수익(원)에 대해서도 당해연도별 목표를 설정하여 관리할 필요가 있음

(2) 자체수입률

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
자체수입률	정량 (상향지표)	목표부여 평가	1.00	0.69

나. 평가결과

① 자체수입률

(단위: 원)

구분	자체수입액	총수입액	자체수입률
2022년	3,825,247,517	10,521,247,517	36.36%
2023년	3,232,971,549	9,754,054,649	33.14%

자체수입률 평가

구분	최고 목표	최저 목표	실적	목표 달성도	가중치	득점
2023년	39.99%	18.18%	33.14%	68.61%	1.00	0.69
2022년			36.36%			

○ 자체수입률은 33.14%이며 목표부여 평가 달성률은 68.61%로 나타남

다. 평가결과 요약

○ 자체수입률은 33.14%로 지표기준을 미충족함

(3) 일반관리비 총당률

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
일반관리비 총당률	정량 (상향지표)	목표부여 평가	1.00	0.53

나. 평가결과

① 일반관리비 총당률

(단위: 원)

구분	자체수입액	행정운영경비	일반관리비 총당률
2022년	3,825,247,517	5,784,553,525	66.13%
2023년	3,232,971,549	5,975,500,451	54.10%

일반관리비 총당률 평가

구분	최고목표	최저목표	실적	목표달성도	가중치	득점
2023년	72.74%	33.06%	54.10%	53.03%	1.00	0.53
2022년			66.13%			

○ 일반관리비 총당률은 54.10%이며 목표부여 평가 달성률은 53.03%로 나타남

다. 평가결과 요약

○ 일반관리비 총당률은 54.10%로 지표기준을 미충족함

(4) 복리후생비 집행 및 공개

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
복리후생비 집행 및 공개	정량	목표부여/ 단계별평가	1.00	0.90
① 복리후생비 집행률	정량	목표부여	0.50	0.40
② 복리후생비 공개실적	정량	단계별평가	0.50	0.50

나. 평가결과

① 복리후생비 집행률

(단위: 원)

구분	편성액(①)	집행액(②)	복리후생비 집행률 100*(②/①)
2022년	528,058,000	462,093,695	87.51%
2023년	598,247,000	515,912,565	86.24%

복리후생비 집행률 평가

구분	최고 목표	최저 목표	실적	목표 달성도	가중치	득점
2023년	96.26%	43.75%	86.24%	80.91%	0.50	0.40
2022년			87.51%			

○ 복리후생비 집행률은 86.24%이며 목표부여 평가 달성률은 80.91%로 나타남

② 복리후생비 공개여부

복리후생비 공개여부 평가

복리후생비 공개여부	배점	득점
공개	0.50	0.50

○ 복리후생비를 홈페이지에 공개하고 있음

다. 평가결과 요약

○ 복리후생비 집행률은 86.24%로 지표기준을 미충족함

○ 복리후생비를 홈페이지에 공개하고 있음

(5) 업무추진비 집행 및 공개

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
업무추진비 집행 및 공개	정량	목표부여/ 단계별평가	1.00	0.80
① 업무추진비 집행률	정량	목표부여	0.50	0.30
② 업무추진비 공개실적	정량	단계별평가	0.50	0.50

나. 평가결과

① 업무추진비 집행률

(단위: 원)

구분	편성액(①)	집행액(②)	업무추진비 집행률 100*(②/①)
2022년	22,640,000	22,059,710	97.44%
2023년	7,580,000	6,061,460	79.97%

업무추진비 집행률 평가

구분	최고 목표	최저 목표	실적	목표 달성도	가중치	득점
2023년	100.00%	48.72%	79.97%	60.93%	0.50	0.30
2022년			97.44%			

○ 업무추진비 집행률은 79.97%이며 목표부여 평가 달성률은 60.93%로 나타남

② 업무추진비 공개여부

업무추진비 공개여부 평가

업무추진비 공개여부	배점	득점
공개	0.50	0.50

○ 업무추진비 내역을 홈페이지에 공개하고 있음

다. 평가결과 요약

- 업무추진비 집행률은 79.97%로 지표기준을 미충족함
- 업무추진비 내역을 홈페이지에 공개하고 있으므로 적절함

(6) 조달계약 실적

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
조달계약 실적	정량 (상항지표)	목표부여 평가	1.00	0.43

나. 평가결과

① 조달계약비율

조달계약비율 목표기준 수립

(단위: 원)

구분	조달계약금액(①)	총 계약액(②)	조달계약비율 100*(①/②)
2022년	340,614,070	1,093,264,621	31.16%
2023년	227,926,820	968,174,260	23.54%

조달계약비율 평가

구분	최고 목표	최저 목표	실적	목표 달성도	가중치	득점
2023년	34.27%	15.58%	23.54%	42.60%	1.00	0.43
2022년			31.16%			

○ 조달계약비율은 23.54%이며 목표부여 평가 달성률은 42.60%로 나타남

다. 평가결과 요약

○ 조달계약비율은 23.54%로 지표평가 기준을 미충족함

(7) 인건비 인상률 준수

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
2023년도 총인건비 인상률 가이드라인 준수 여부	정량	단계별평가	-2.00	0.00

나. 평가결과

① 인건비인상률 준수

인건비인상률 준수 평가

구분	준수 여부	배점	득점
23년도 총 인건비 가이드라인	준수	-2.00	0.00

다. 평가결과 요약

○ 2023년도 총 인건비 인상률 기준을 준수함

(8) 경영평가 성과급 지급

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
경영평가 성과급 지급	정량	단계별평가	-1.00	0.00

나. 평가결과

① 경영평가 성과급 지급 평가

구분	준수 여부	배점	득점
경영평가 성과급 지급	준수	-1.00	0.00

○ 경영평가 성과급 지급은 기준에 따라 지급함

다. 평가결과 요약

○ 경영평가 성과급 지표 평가 기준을 준수함

1. 일자리 확대

1) 일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력	혼합	절대평가/ 단계별평가	2.00	1.73
① 청년 고용을 위한 노력	정성	절대평가	0.50	0.43
② 일자리 창출을 위한 노력	정성	절대평가	0.50	0.43
③ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력	정성	절대평가	1.00	0.87
④ [감점] 근로기준법(근로시간 단축) 준수	정량	단계별평가	-1.00	0.00

나. 평가결과

① 청년 고용을 위한 노력

- 기관은 결원대비 신규 채용 비율 실적은 24명임. 이와 관련하여 결원대비 신규채용 비율이 2023년 현재 82.8%임. 기관은 예비 청소년 지도사 실습 과정 운영을 통해 청소년 지도 분야 전문가 8명을 양성함
- 2023년 23명의 채용의 경우 2022년 채용을 완료한 상태에서 임용대기를 통해 2023년에 업무를 시작하였음. 이와 관련하여 향후 유권해석을 통해 2023년 청년 채용 실적을 확인할 것을 권고함.
- 현재 기관은 청소년 지도자학과에서 파견하는 예비청소년지도사 현장 체험 실습을 시행하고 있음. 대학과 연계하여 실습생을 받아 기관에서 양성하고 있음. 이와 관련하여, 청년 고용을 위한 노력에 부합하기 위하여 기관 자체에서 인턴십, 산학협력 등 사회적으로 청년 고용에 영향을 준 활동등을 보고서에 포함할 필요가 있으며, 이러한 활동의 결과를 추적하여 모니터링을 할 것을 권고함

② 일자리 창출을 위한 노력

- 기관의 경우 미래 조직의 확장의 위해 직무중심 인사관리 시스템을 도입하였으며, 조직효율화에 대한 고민을 하였음. 이와 관련하여 현 조직의 인원을 어떻게 효율적으로

배치할 것인가에 집중하고 시행하려는 노력을 하여 조직 재구조화를 하였음

- 위와 관련하여, 기관 전체의 미션과, 핵심가치 등이 현재 중장기 인력에 어떻게 연계되고 있는지, 기관의 인사운영 목표는 무엇인지 중장기 인력은 단기와(미래 3년) 중장기(미래 5년 이후 등)로 나누어서 확충계획이 필요함. 이와 관련하여 기관은 사업의 확대를 위해 어떻게 노력했고 그 확대를 통해 일자리가 창출되었다는 연계성을 보고서에 포함할 것을 권고함. 또한 위의 기본 방향에서 단기, 중기, 장기에 해당하는 사업을 나누어 인력 산정 방향을 잡는 것 역시 필요함. 이와 관련하여 조직의 변화의 방향 역시 중장기로 제시되어야 할 것으로 생각됨
- 기관은 청년고용을 위하여 고용노동부 우수사례가 있음. 고용노동부 국민취업제도 연계 신규 일자리 창출 노력으로, 신규일자리 8건, 19명 고용, 훈련 연계 고용지원금 18,950천원을 확보하였음
- 일자리 창출을 위한 인력운용계획에서 업무량 및 수요조사는 어떠한 방식으로 측정하였는지? 조직진단을 통해 업무량을 측정하는지? 아니면 자체적으로 업무 기술서를 통해 실시하는지? 이와 관련하여 향후 객관적인 조직진단 등의 결과를 통해 상위기관에게 지속적으로 인력 요청에 대해 요구할 것을 권고함

③ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

- 기관의 경우 젊은 직원이 많은 상태에서 워라벨을 상당히 강조하고 있음. 이와 관련하여, 유연근무, 보상휴가등을 적극적으로 독려하고 이를 시스템화하여 실시하고 있음. 실질적으로 상당한 활용을 하고 있음(유연근무의 경우 전체직원의 50% 이상 신청)
- 이와 관련하여 사전 심사제를 실시하여 육아휴직에 대한 활성화에 대한 노력을 하고 있음. 이부분을 향후 보고서에 포함할 것을 권고함. 또한 일가정 양립과 관련하여 내부 의견을 청취하고 이에 대응하는 과정을 보고서에 기재할 것을 권고함
- 일가정 양립을 위한 기관의 중장기 전략과 이에 따른 미션, 비전, 전략, 목표, 수행 방향이 제시되고 있는지? KPI는 제시되고 있는지? 어떻게 측정할 것인지?(예를 들어 제시된 유연근무, 연차휴가, 육아휴직제도의 성과가 실제 KPI로써 활용되고 있는지?) 이와 관련하여 일가정 양립에 대한 체계를 제시하고 기관에서 제공하는 다양한 노력들의 성과를 비교하고 차년도에 반영할 필요가 있음
- 일가정 양립을 위한 다양한 제도에 대해 직원의 선호도, 이에 근거한 개선방향이 설정되었는지 일가정 양립을 위해 직원 설문조사를 실시하는지? 이에 대한 근거로 개선된 사례가 있는지? 기관은 자체적으로 복지제도 등을 조사하여 실제 직원이 일가정 양립을 위해 어떠한 제도를 선호하고 자주 활용하는지에 대해 파악할 필요가 있음. 기관은 근무환경과 전환 근로자에 대한 처우개선을 중점적으로 시행하여 근로자의 만족도를 개선한 노력이 있음

④ 근로기준법 준수

근로기준법 준수 여부 평가결과

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
근로기준법 준수 여부	정량	단계별평가	-1.00	0.00
① 최대 근로시간 위반으로 고용노동부장관에게 시정명령을 받고 기한 내 시정조치 완료	정량	단계별평가	-0.10	0.00
② 위 시정명령 기한내에 시정조치를 하지 못해 시정기간 연장조치 후 연장 기간 내 시정완료	정량	단계별평가	-0.30	0.00
③ 시정명령을 받고도 미이행하여 벌금형 등 유죄판결을 받은 경우	정량	단계별평가	-1.00	0.00

○ 기관은 2023년 노무관리 지도점검에 해당사항 없음(1주 최대근로시간 위반 관련)

다. 평가결과 요약

○ 잘된 점 :

- 기관은 결원대비 신규 채용 비율 실적은 24명임. 이와 관련하여 결원대비 신규채용 비율이 2023년 현재 82.8%임. 기관은 예비 청소년 지도사 실습 과정 운영을 통해 청소년 지도 분야 전문가 8명을 양성함
- 기관은 청년고용을 위하여 고용노동부 우수사례가 있음. 고용노동부 국민취업제도 연계 신규 일자리 창출 노력으로, 신규일자리 8건, 19명 고용, 훈련 연계 고용지원금 18,950천원을 확보하였음
- 기관의 경우 젊은 직원이 많은 상태에서 워라벨을 상당히 강조하고 있음. 이와 관련하여, 유연근무, 보상휴가 등을 적극적으로 독려하고 이를 시스템화하여 실시하고 있음. 실질적으로 상당한 활용을 하고 있음(유연근무의 경우 전체직원의 50% 이상 신청)

○ 미흡한 점 및 개선 방안 :

- 기관 전체의 미션과, 핵심가치 등이 현재 중장기 인력에 어떻게 연계되고 있는지, 기관의 인사운영 목표는 무엇인지 중장기 인력은 단기와(미래 3년) 중장기(미래 5년 이후 등)으로 나누어서 확충계획이 필요함. 이와 관련하여 기관은 사업의 확대를 위해 어떻게 노력했고 그 확대를 통해 일자리가 창출되었다는 연계성을 보고서에 포함할 것을 권고함. 또한 위의 기본 방향에서 단기, 중기, 장기에 해당하는 사업을 나누어 인력 산정 방향을 잡는 것 역시 필요함. 이와 관련하여 조직의 변화의 방향 역시 중장기로 제시되어야 할 것으로 생각됨
- 현재 기관은 청소년 지도자학과에서 파견하는 예비청소년지도사 현장 체험 실습을 시행하고 있음. 대학과 연계하여 실습생을 받아 기관에서 양성하고 있음. 이와 관련하여, 청년 고용을 위한 노력에 부합하기 위하여 기관 자체에서 인턴십, 산학협력 등 사회적으로 청년 고용에

영향을 준 활동등을 보고서에 포함할 필요가 있으며, 이러한 활동의 결과를 추적하여 모니터링을 할 것을 권고함

- 일가정 양립을 위한 기관의 중장기 전략과 이에 따른 미션, 비전, 전략, 목표, 수행 방향이 제시되고 있는지? KPI는 제시되고 있는지? 어떻게 측정할 것인지? (예를 들어 제시된 유연근무, 연차휴가, 육아휴직제도의 성과가 실제 KPI로서 활용되고 있는지?) 이와 관련하여 일가정 양립에 대한 체계를 제시하고 기관에서 제공하는 다양한 노력들의 성과를 비교하고 차년도에 반영할 필요가 있음

2. 사회적 책임

1) 소통 및 참여

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
소통 및 참여	혼합	절대평가/ 단계별평가	3.00	2.22
① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극적으로 반영하는가	정성	절대평가	0.50	0.43
② 상생과 협력의 공공노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가	정성	절대평가	0.50	0.43
③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가	정성	절대평가	0.50	0.43
④ 개별공시 및 통합공시 기준 준수 여부	정량	단계별평가	1.00	0.50
⑤ 기관 추진 사업에 대한 홍보활동이 적절하게 수행되고 있는가	정성	절대평가	0.50	0.43

나. 평가결과

- ① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극적으로 반영하는가?
- 기관은 고객의 제안 하나하나에 대응하여 개선된 것을 보고서에 기재하였으며, 관련노력이 인정되고 있음. 또한 기관은 청소년위원회에서 제기된 51건의 의견을 약 91% 이상 대응한 결과가 있음
 - 소통 및 참여에 대한 미션, 비전, 전략과제와 추진전략에 대해서는 효과적으로 제시하고 있으나 이를 측정할 KPI 제안을 통해 소통과 참여의 성과를 지속적으로 모니터링하고 관리할 필요가 있음. 예를 들어 “민원관리 고객의 소리함”의 소통 목표는 무엇인지 명확하게 할 필요가 있음
 - 시민의견의 아젠다 우선순위 도출 과정과 방법이 내부적으로 어떻게 이루어지는지에 대해 기재할 필요가 있음. 기관은 다양한 시민 의견을 어떠한 방식으로 수용하여 실제 대응하였는지에 대해 보고서에 기재할 필요가 있음. 따라서 여러 시민의 의견 중 기관이

가능한 것에 대응하는 것이 아닌 시민의 가장 큰 요구에 대응하고 있다는 것을 강조할 필요가 있음

- 기관은 고객의 제안을 수용하여 “청소년 문화의집 공간부터 프로그램까지” “중장기 비전 수립을 위한 청소년 코어그룹 간담회” 등을 신규로 추진하였으며 고객 소통의 성과를 개선한 실적이 있음. 이러한 프로그램과 관련하여 기관은 청소년의 어떠한 의견을 반영하였는지 보고서에 기재할 것을 권고함
- 외부 만족도 조사에서 PCSI(Public Service Customer Satisfaction Index) 만족도 지수 모델을 활용하는지?

② 상생과 협력의 공공노사관계 구축 및 유지 노력은 적절한가?

- 기관은 노사 상생을 위한 합리적 목표 설정을 위해 기반조성단계, 도약단계, 성숙단계로 나누어 제시하였으나 현재 2024년으로서 이미 지난 노력을 기재하였음. 2024년 이후에는 어떻게 상생을 할 것인지에 대해 보고서에 반영할 것을 권고함
- 기관은 노사상생과 협력관계를 구축하기 위하여 대내여건, 대외환경, 정부정책에 대한 면밀한 분석을 시행할 필요가 있으며, 이와 관련한 미션, 비전, 목표, 추진전략, KPI 등이 제시되어야 할 것으로 생각됨. 또한 이를 내재화하기 위한 제도 개선을 제시할 필요가 있음
- 노사 협의의 다양화에 대한 시도는 있었는지?(예: mz세대와의 대화 등의 직급별, 성별, 연령별 등으로 세분화한 소통 사례). 이와 관련하여 현재 기관은 시설차원에서 소통창구를 마련하고 있으며, 직급별로도 그룹을 구성하여 간담회를 하고 있음. 또한 워크숍을 적극적으로 활용하고 있음

③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?

- 기관은 노사상생과 협력관계를 구축하기 위하여 노사간 의사소통 채널을 정례화한 실적이 있으며, 이에 대한 시사점으로서 전략 방향을 제시한 노력이 있음. 또한 이를 내재화하기 위한 제도 개선에 노력을 함
- 기관이 의사결정 과정과 관련하여 노사가 함께 소통하여 결정된 사례에서 기관 운영의 효율성 및 효과성과 관련하여 개선된 사례가 있는지 제시할 필요가 있음. 그렇게 함으로써 노사 의사소통의 성과를 확대할 필요가 있음
- 노사협의 운영을 위해 기관 관리직의 역할과, 외부 전문가를 활용하여 적극적으로 노사 이슈를 해결한 사례가 있다면 이를 보고서에 포함할 것을 권고함. 자체 자문 노무사와 변호사를 통해 의견을 질의하지만 현장에서 실제적으로 같이 회의를 하지는 않음. 향후 이러한 간담회를 활용할 것을 권고함

④ 개별공시 및 통합공시 기준 준수 여부

구분	준수	미준수	가중치	득점
개별공시	○	-	0.50	0.50
통합공시	-	○	0.50	0.00

○ 개별공시지표는 단계별평가 기준에 따라 0.50점임

○ 2023년도 행정사무감사 결과가 클린아이에 공시되지 않았으므로 통합공시 미준수로 0.00점임

다. 평가결과 요약

○ 잘된 점 :

- 기관은 고객의 제안 하나하나에 대응하여 개선된 것을 보고서에 기재하였으며, 관련노력이 인정되고 있음. 또한 기관은 청소년위원회에서 제기된 51건의 의견을 약 91% 이상 대응한 결과가 있음
- 기관은 노사상생과 협력관계를 구축하기 위하여 노사간 의사소통 채널을 정례화한 실적이 있으며, 이에 대한 시사점으로서 전략 방향을 제시한 노력이 있음. 또한 이를 내재화하기 위한 제도 개선에 노력을 함

○ 미흡한 점 및 개선 방안 :

- 소통 및 참여에 대한 미션, 비전, 전략과제와 추진전략에 대해서는 효과적으로 제시하고 있으나 이를 측정할 KPI 제안을 통해 소통과 참여의 성과를 지속적으로 모니터링하고 관리할 필요가 있음. 예를 들어 “민원관리 고객의 소리함”의 소통 목표는 무엇인지 명확하게 할 필요가 있음
- 노사협의 운영을 위해 기관 관리직의 역할과, 외부 전문가를 활용하여 적극적으로 노사 이슈를 해결한 사례가 있다면 이를 보고서에 포함할 것을 권고함. 자체 자문 노무사와 변호사를 통해 의견을 질의하지만 현장에서 실제적으로 같이 회의를 하지는 않음. 향후 이러한 간담회를 활용할 것을 권고함
- 기관은 노사상생과 협력관계를 구축하기 위하여 대내여건, 대외환경, 정부정책에 대한 면밀한 분석을 시행할 필요가 있으며, 이와 관련한 미션, 비전, 목표, 추진전략, KPI 등이 제시되어야 할 것으로 생각됨. 또한 이를 내재화하기 위한 제도 개선을 제시할 필요가 있음

2) 윤리경영 및 인권경영

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
윤리경영	혼합	절대평가/ 단계별평가	4.00	3.87
① 윤리경영체제의 적절성	정성	절대평가	1.00	1.00
② 부패방지와 청렴을 위한 노력	정량	단계별평가	1.00	0.87
③ 4대 폭력 예방교육 및 대응체계 구축	혼합	절대평가/ 단계별평가	1.00	1.00
④ 인권경영 교육	혼합	절대평가/ 단계별평가	1.00	1.00

나. 평가결과

① 윤리경영체제의 적절성

- 현재 제시한 기관의 윤리경영 실천체계와 관련하여 기관의 미션, 비전, 전략목표와 윤리경영체제의 연계성을 확인할 수 없음. 예를 들어 지역협력경영시스템 구축과 추진진력상의 부패방지 시책추진이 어떠한 연관성을 가지고있는지 알 수 없음. 이와 관련하여 4가지 추진 목표를 세분화하여 윤리경영만의 전략과제 등의 목표를 수립할 것을 권고함
- 제시된 기관 자체의 윤리경영에 특화된 미션, 비전, 전략목표의 연계성을 보고서에 포함할 필요가 있음. 또한 기관 자체의 윤리경영 체계와 관련하여 KPI등을 제시하여 관리할 것을 권고함
- 현재 기관의 경우 ESG에 대한 중요성을 인지하고 있는 상태임. 올해 조직개편을 하고 윤리경영과 ESG에 대한 자체교육을 실시한 노력이 있음. 이와 관련하여, 지속가능한 윤리교육을 위한 자체 개발 교육 프로그램이 있는지? (법정교육이 아닌) 체계적인 커리큘럼을 보유하고 있는지? 최근 이슈인 ESG와 윤리경영을 연계하고 있는지? 연계하지 않는다면 향후에 어떻게 연계할 계획인지에 대해 보고서에 기재할 필요가 있음

② 부패방지와 청렴을 위한 노력

구분	배점	득점
2023년도 산하공공기관 부패방지 시책평가 평가결과점수 환산	1.00	0.87

○ 기관은 2023년 산하공공기관 부패방지 시책 평가 결과가 87점임

③ 4대 폭력 예방교육 및 대응체계 구축

구분	배점	득점
③-1 4대 폭력 예방에 대한 연간계획 수립 여부	0.20	0.20
③-2 성인지 교육 및 4대 폭력 예방교육 실시 여부	0.60	0.60
③-3 성희롱 성폭력 관련 사건발생 시 재발방지 대책 수립 여부	0.10	0.10
③-4 성희롱 성폭력 고충상담 창구 설치 및 예방지침 전직원 적극 공개여부	0.10	0.10

- 기관은 4대 폭력 예방 교육 및 대응체계의 연간계획을 수립하였음
- 기관은 임직원 대상 4대 폭력 예방교육을 계획을 수립하고 실시함
- 기관은 성희롱 및 성폭력 관련 사건에 대한 재발방지를 위한 매뉴얼과 대책을 수립하였음
- 기관은 성희롱 성폭력 고충 상담원을 지정하고 고충 상담창구를 설치하였으며, 지정 직원의 교육을 실시함

성인지 교육 및 4대 폭력 예방교육 실시 여부

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
① 임직원 대상 교육 실시여부 및 이수율 확인	정량	단계별평가	0.40	0.40
② 비정규직 대상 교육 실시여부 및 이수율 확인	정량	단계별평가	0.10	0.10
③ 신규직원 2개월 내 교육 실시여부	정량	단계별평가	0.10	0.10

- 기관의 성인지 교육 및 4대 폭력 예방 교육의 임직원 대상 교육의 이수율은 100%임
- 기관은 비정규직을 대상으로 실시한 성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력 예방교육 이수율은 100%임
- 기관은 신규직원을 대상으로 2개월 내 성인지 교육 및 4대 폭력 예방교육을 실시하였음

④ 인권경영 교육

인권경영 교육이수율 (1시간 이상)	관리자 교육이수율	교육환류 체계구축	배점	득점 합계
98.70%	100.00%	구축 및 운영	1.00	1.00
0.40	0.40	0.20		

- 기관은 인권교육 이수율이 98.70%이며, 관리자 교육 이수율은 역시 100%를 기록함
- 인권교육의 경우 매월 정례회의를 통해서 법정교육 외에도 공공기관의 책무를 강화하기 위해 자체적인 교육 프로그램을 시행하고 있음. 주로 대면교육을 통해 진행하고 있음. 또한 주기적으로 교육 수요조사를 실시하여 확인하고 있음. 이 부분을 보고서에 기재할 것을 권고하였음
- 기관은 인권교육 계획을 수립하였고 이를 시행하였으며, 교육 이후 만족도 조사와 교육 결과에 대한 환류를 모니터링하고 있음. 이와 관련하여 기관은 인권경영과 관련하여 자체적인 미션과 비전은 무엇인지? 이에 대한 교육 추진전략은 무엇인지? 교육 커리큘럼은 무엇인지에 대해 제시할 필요가 있음. 또한 인권경영 활동과 교육 결과를 직원 성과평가에 반영하고 있는지, 반영한다면 어떠한 방식으로 반영하고 있는지 보고서에 기재할 필요가 있음

다. 평가결과 요약

○ 잘된 점 :

- 현재 기관의 경우 ESG에 대한 중요성을 인지하고 있는 상태임. 올해 조직개편을 하고 윤리경영과 ESG에 대한 자체교육을 실시한 노력이 있음.
- 인권교육의 경우 매월 정례회의를 통해서 법정교육 외에도 공공기관의 책무를 강화하기 위해 자체적인 교육 프로그램을 시행하고 있음. 주로 대면교육을 통해 진행하고 있음. 또한 주기적으로 교육 수요조사를 실시하여 확인하고 있음. 이 부분을 보고서에 기재할 것을 권고하였음

○ 미흡한 점 및 개선 방안 :

- 현재 제시한 기관의 윤리경영 실천체계와 관련하여 기관의 미션, 비전, 전략목표와 윤리경영체계의 연계성을 확인할 수 없음. 예를 들어 지역협력경영시스템 구축과 추진진력상의 부패방지 시책추진이 어떠한 연관성을 가지고 있는지 알수 없음. 이와 관련하여 4가지 추진 목표를 세분화하여 윤리경영만의 전략과제 등의 목표를 수립할 것을 권고함
- 기관은 인권교육 계획을 수립하였고 이를 시행하였으며, 교육 이후 만족도 조사와 교육

결과에 대한 환류를 모니터링하고 있음. 이와 관련하여 기관은 인권경영과 관련하여 자체적인 미션과 비전은 무엇인지? 이에 대한 교육 추진전략은 무엇인지? 교육 커리큘럼은 무엇인지에 대해 제시할 필요가 있음. 또한 인권경영 활동과 교육 결과를 직원 성과평가에 반영하고 있는지, 반영한다면 어떠한 방식으로 반영하고 있는지 보고서에 기재할 필요가 있음

3) 재난·안전 및 정보보안 관리

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
재난·안전 및 정보보안 관리	혼합	절대평가/ 달성도평가/ 단계별평가	3.00	2.61
① 재난안전관리 체계 구축의 적정성과 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고	정성	절대평가	0.50	0.37
② 재난·안전 관리 역량	정성	절대평가	0.50	0.37
③ 정보보호체계를 마련하기 위한 연간 계획 수립 및 이행결과보고	정성	절대평가	1.00	0.87
④ 정보보호 문화 형성 및 인식개선을 위한 직원 대상 교육 실시	정량	달성도평가	1.00	1.00
⑤ 감점처리	정량	단계별평가	-	0.00

나. 평가결과

- ① 재난안전관리 체계 구축의 적정성과 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고
- 현재 기관의 경우 시설에서 발생하는 사고와 시설물에 의해 발생하는 사고와 프로그램에 발생하는 사고 등을 개별적으로 인식하고 있음. 또한 이러한 안전 운영과 관련하여 가이드라인을 보관하고 있음
 - 기관의 환경은 지속적으로 변화할 수 있으며, 이에 대해 기관은 효과적으로 대응해야 함. 현재 기관은 재난 관리에 대한 계획이 파편화되어 단순 소개되고 있는 경향이 있음. 따라서 재난 안전관리를 위한 미션, 비전, 전략, 목표, 환경분석 등이 되어야 하며 이와 관련하여 KPI 와 측정방법이 제시되어 지속적으로 모니터링 할 필요가 있음(기관이 현재 계획한 부분에 대해 보고서에 포함할 필요가 있음)
 - 기관은 재난 안전 관리에 대한 조직구성을 체계적으로 구축하였음. 특히, 기관의 위치에 따라 각 소관부서와 담당자를 지정하여 관리하고 있음. 이와 관련하여 기관 차원에서 발생할 수 있는 재난 예측과 이를 사전에 대응할 수 있는 계획이 수립되고 있는지에 대해 사례집과 체크리스트에 대해서 구성원이 신속하게 공유할 수 있는 체계를 구축할 필요가 있음
 - 재난안전 교육 후 직원 인식개선에 대해서는 중대재해처벌법에 대한 교육을 하고 있음. 이와 관련하여 실제 인식개선을 직원에게 질문하여 대응할 필요가 있음

② 재난·안전 관리역량

- 기관은 재난 안전관리 역량을 극대화하기 위하여 안전관리 내용을 카테고리화하여 분류하고 주요 점검 내용에 대한 계획을 개별적으로 수립할 필요가 있음. 따라서 연간 기준으로 이에 대한 이행 내용을 체크리스트화하여 1년 동안 언제 어떻게 이행하였는지 체크하여 보고서에 포함할 필요가 있음(연간 재난안전관리 계획서에 대한 체크리스트)
- 기관에서는 사무국, 각급 수련관, 문화의집, 복지센터, 진로센터별로 안전담당자를 보유하고 있으며, 지속적으로 전문성을 개선하기 위하여 교육하고 있음. 또한 대외 고객을 대상으로 안전 교육프로그램을 적극적으로 개발하고 있음

③ 정보보호체계를 마련하기 위한 연간 계획 수립 및 이행결과보고

- 정보보호체계를 위한 기관의 추진계획에서 정보보호에 대한 대내외 환경분석과, 이를 위한 기관의 전략이 각각 제시되고 있는지? 전략에서 직원을 대상으로 한 교육과 상시 관리계획이 어떠한지 교육과 관리에 대한 KPI는 목표를 설정하여 관리할 필요가 있음
- 기관은 연간 정보보안계획을 수립하고 있으며, 이를 실천하려는 노력을 함. 이와 관련하여 기관은 연간 기준으로 정보보안계획을 체크리스트화하여 그 달성도를 연간 파악할 필요가 있음을 권고함

④ 정보보호 문화 형성 및 인식개선을 위한 직원 대상 교육 실시

정보보안 교육 이수자 수

정보보안 교육 이수자 수	기관 전체 인원	가중치	득점
140	140	1.00	1.00

- 기관은 정보보안 교육 이수율이 100%임

⑤ 감점처리

감점항목	가중치	득점
⑤-1 개인정보 유출사고 발생시 감점 -1점 (발생시마다 -1.00점)	-1.00	0.00
⑤-2 기타 정보보안 관련 사고 발생시 감점 -0.5점 (발생시마다 -0.50점)	-0.50	0.00
⑤-3 PC 백신 미적용 컴퓨터수 감점 -0.1점 (발생 컴퓨터마다 -0.10점)	-0.10	0.00
⑤-4 방화벽 도입 미적용시 감점 -0.25점	-0.25	0.00
⑤-5 개인정보 수집시 DB 암호화 솔루션 미적용시 감점 -0.25점	-0.25	0.00
⑤-6 홈페이지 운영시 HTTPS 미적용시 감점 -0.25점	-0.25	0.00
⑤-7 경기도 시군 정보보안관리 실태평가 취약점 미조치시 감점 -0.20점 (미조치 건수마다 -0.20점)	-0.20	0.00

- 기관은 정보보호와 관련한 감점 사유가 없음

다. 평가결과 요약

○ 잘된 점 :

- 현재 기관의 경우 시설에서 발생하는 사고와 시설물에 의해 발생하는 사고와 프로그램에 발생하는 사고 등을 개별적으로 인식하고 있음. 또한 이러한 안전 운영과 관련하여 가이드라인을 보관하고 있음

○ 미흡한 점 및 개선 방안 :

- 기관은 재난 안전관리 역량을 극대화하기 위하여 안전관리 내용을 카테고리화하여 분류하고 주요 점검 내용에 대한 계획을 개별적으로 수립할 필요가 있음. 따라서 연간 기준으로 이에 대한 이행 내용을 체크리스트화 1년 동안 언제 어떻게 이행하였는지 체크하여 보고서에 포함할 필요가 있음(연간 재난안전관리 계획서에 대한 체크리스트)

4) 지역상생발전

가. 평가개요

구분	지표성격	평가방법	가중치	득점
지역상생발전	혼합	절대평가/ 목표달성도	2.00	1.86
① 지역경제 공헌 및 지역의 사회, 문화, 환경 등의 발전을 위한 공익사업 추진실적	정성	절대평가	0.50	0.43
② 사회적기업, 사회적협동조합, 마을기업, 자활기업 생산품, 사회적 약자의 제품 또는 서비스 구매 노력	정성	절대평가	0.50	0.50
③ 사회적 약자 관리시스템	정성	절대평가	0.25	0.18
④ 장애인 의무고용제 준수	정량	목표달성도	0.25	0.25
⑤ 녹색제품 우선 구매노력	정성	절대평가	0.50	0.50

나. 평가결과

① 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 공익사업 추진실적

- 최근 공공기관에게도 지역사회공헌을 지속적으로 강조하고 있음. 이와 관련하여 기관에서도 지역경제 공헌 및 지역의 발전을 위한 공익사업을 추진해야 하며, 이를 위한 체계를 수립할 필요가 있음. 지역상생발전을 위한 미션, 비전, 전략, 목표, 환경분석 등을 통해 KPI를 제시하고 측정하여 지속적으로 모니터링 할 필요가 있음. 또한 이에 대한 KPI를 관리할 필요가 있음(지역경제 활성화와 상생을 위한 노력이 어떠한 궁극적인 목표를 달성하기 위한 것인지 제시할 필요가 있음)
- 기관이 제시하는 사회공헌 추진계획과 관련하여 최근 이슈인 ESG 경영에 대한 개념을 포함 것을 권고함. 사회공헌에서 ESG의 어떠한 영역에서 기여할 것인지? 이와 관련된 측정지표는 무엇인지 어떻게 모니터링 할 것인지에 대한 구체적인 계획수립이 필요함. 또한 ESG에서 어떠한 타겟으로 하고 있는지 언급해야 함
- 지역상생을 위한 상시 네트워크 구성 유무와 활용을 권고함. 지역의 네트워크와 지속적인 소통을 하고 기부 등에 대한 사후 결과를 알려줌으로써 지역상생을 극대화 할 것을 권고함. 기관 주위의 네트워크는 누구인지 어떻게 관리하는지 성과는 무엇인지 보고서에 기재할 필요가 있음

② 사회적기업, 사회적협동조합, 마을기업, 자활기업 생산품, 사회적 약자의 제품 또는 서비스 구매 노력

- 기관은 사회적기업, 사회적 약자 생산품 구매를 위해 제도를 개선하고 있음. 이와 관련하여 구매사항과 리스트를 직원들과 주기적으로 공유하고 있는지 여부와 또한 구매 제품 공람 및 안내 책자 비치 등을 통해 구매에 대한 여부를 보고서에 포함할 필요가 있음
- 기관은 사회적기업 등의 사회적약자 제품구매 독려를 위해 경영지원팀을 중심으로 각 부서에 구매의 필요성을 전파하여 이에 대한 활성화 노력을 할 필요가 있음. 안내뿐만 아니라 경영지원팀 차원에서 간담회, 교육, 정례회의 등을 통해 적극적으로 전파할 것을 권고함

③ 사회적 약자 관리시스템

- 관리시스템의 의미는 지속가능한 내부의 운영 프로세스가 구축되어 있는가가 중요함. 이와 관련하여 기관에서는 사회적 약자를 관리하기 위하여 기관 주위에 어떠한 사회적 약자가 있는지에 대한 조사가 필요하며, 이를 통해 약자 관리에 대한 프로그램을 제공하고 있다는 내용을 포함하여야 함
- 현재 기관에서 이해하고 있는 사회적 약자는 저소득층, 다문화, 장애인 청소년층을 타겟으로 잡고 있음. 이와 관련하여 다양한 프로그램을 진행하고 있음. 향후 이러한 내용을 보고서에 기재하여 기관에서 사회적 약자를 관리하고 있고 맞춤형 서비스를 제공하고 있다는 것을 보여줄 필요가 있음

④ 장애인 의무고용제 준수

(단위: 원)

장애인의무고용 대상	의무고용인원	고용인원	달성도	가중치	득점
대상	4.00	4.00	100.00%	0.25	0.25

- 기관의 장애인 의무고용 준수율은 100.00%임

⑤ 녹색제품 우선 구매노력

- 녹색제품 우선 구매노력은 기관의 ESG경영 중 환경에 해당하는 중요한 업무. 이와 관련하여 녹색제품 우선구매노력을 위해 기관에서는 실제 구매 행위뿐만 아니라, 환경제품에 대한 교육, 간담회 등을 내부적으로 진행해 그 중요성을 환기할 필요가 있음
- 기관은 녹색제품 구매를 위한 프로세스를 구축하고 있으며, 녹색제품 우선구매 계획을 수립하여 녹색제품 우선 구매를 적극적으로 장려하고 있음. 이를 통해 녹색제품 구매 실적이 전년도에 비해 어느 정도 상승했는지 보고서에 실적을 기재할 것을 권고함

다. 평가결과 요약

○ 잘된 점 :

- 기관은 녹색제품 구매를 위한 프로세스를 구축하고 있으며, 녹색제품 우선구매 계획을 수립하여 녹색제품 우선구매를 적극적으로 장려하고 있음. 이를 통해 녹색제품 구매실적이 전년도에 비해 어느 정도 상승했는지 보고서에 실적을 기재할 것을 권고함
- 기관은 사회적기업, 사회적 약자 생산품 구매를 위해 제도를 개선하고 있음. 이와 관련하여 구매사항과 리스트를 직원들과 주기적으로 공유하고 있는지 여부와 또한 구매 제품 공람 및 안내 책자 비치 등을 통해 구매에 대한 여부를 보고서에 포함할 필요가 있음

○ 미흡한 점 및 개선 방안 :

- 최근 공공기관에게도 지역사회공헌을 지속적으로 강조하고 있음. 이와 관련하여 기관에서도 지역경제 공헌 및 지역의 발전을 위한 공익사업을 추진해야 하며, 이를 위한 체계를 수립할 필요가 있음. 지역상생발전을 위한 미션, 비전, 전략, 목표, 환경분석 등을 통해 KPI를 제시하고 측정하여 지속적으로 모니터링할 필요가 있음. 또한 이에 대한 KPI를 관리할 필요가 있음(지역경제 활성화와 상생을 위한 노력이 어떠한 궁극적인 목표를 달성하기 위한 것인지 제시할 필요가 있음)
- 기관이 제시하는 사회공헌 추진계획과 관련하여 최근 이슈인 ESG 경영에 대한 개념을 포함 것을 권고함. 사회공헌에서 ESG의 어떠한 영역에서 기여할 것인지? 이와 관련된 측정지표는 무엇인지 어떻게 모니터링할 것인지에 대한 구체적인 계획 수립이 필요함. 또한 ESG에서 어떠한 타겟으로 하고 있는지 언급해야 함
- 현재 기관에서 이해하고 있는 사회적 약자는 저소득층, 다문화, 장애인 청소년층을 타겟으로 잡고 있음. 이와 관련하여 다양한 프로그램을 진행하고 있음. 향후 이러한 내용을 보고서에 기재하여 기관에서 사회적 약자를 관리하고 있고 맞춤형 서비스를 제공하고 있다는 것을 보여줄 필요가 있음

경영성과

1. 사업관리노력

1) 신규사업 발굴노력

가. 평가개요

구분	지표 성격	평가 방법	가중치	득점
신규사업 발굴노력	정성	절대평가	2.00	1.75

나. 평가 결과

- ① 당해기관의 설립목적에 기반한 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있는가?
- 재단은 정부정책의 변화, 지자체의 요구, 청소년 및 시민의 요구를 바탕으로 재단 발전방안 및 비전에 입각하여 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있음
 - 재단은 신규사업 발굴을 위하여 PDCA 기반 실행 프로세스를 구축 운영하고 있음. P과정에서 계획수립, D과정에서 신규과제 발굴, C과정에서 KPI 목표설정, A과정에서 사업 운영 및 평가, 환류를 하고 있음
 - 기관 설립 목적에 따라 신규과제를 창의적 청소년 육성과 청소년 보호 및 복지 향상 2개 부분에 걸쳐 발굴하고 있음
 - 재단의 신규사업 발굴을 위한 다양한 노력에도 불구하고, 실적보고서 상에서 신규과제 발굴의 성과를 구체적으로 확인하기 힘들고, 정부, 고양시, 재단의 비전과 변화들이 신규사업 발굴과 어떻게 연계되어 있는지 명확하지 않아 이에 대한 보완이 필요함
- ② 중앙정부 및 지방자치단체의 정책방향에 부응한 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있는가?
- 재단은 정부의 제6차 청소년정책기본계획, 제6차 경기도 청소년정책기본계획, 고양시 청소년정책 기본계획, 고양시청소년재단 중장기발전계획 등에 부응하여 신규사업을 지속적으로 발굴하고 있음
 - 특히 중앙정부와 관련해서는 새롭게 발표된 제7차 청소년정책기본계획의 주요 내용들을 반영하고, 국가인증제도인 청소년수련활동인증제에 맞추어 각 청소년시설에서 신규사업을 발굴하고 인증받고 있음

- 하지만, 정부, 경기도, 고양시, 재단 등의 미션과 비전이 재단이 발굴한 신규과제들과 어떤 관계가 있는지 명확하지 않음. 즉, 정부 및 지자체 정책방향과 재단 발굴과제들의 관련성이 명확히 제시되지 않음

다. 평가 결과 요약

○ 잘된 점 :

- 정부, 지자체, 요구조사 등 다양한 채널을 활용한 의견수렴을 통해 신규과제들을 발굴함
- 신규과제 발굴과정에 PDCA 기반 실행 프로세스를 구축 운영하여 체계적인 발굴과정이 이루어지도록 하고 있음
- 2023년 발표된 정부의 제7차 청소년정책기본계획의 주요 내용들을 반영하고, 국가 인증 제도인 청소년 수련활동 인증제에 맞추어 각 청소년시설에서 신규사업을 발굴하고 인증받고 있음

○ 미흡한 점 및 개선 방안 :

- 실적보고서 상에서 신규과제 발굴의 성과를 구체적으로 확인하기 힘들
- 정부, 고양시, 재단의 비전과 변화들이 신규사업 발굴과정과 발굴과제와의 관련성이 명확하게 표현되지 않음

2. 고객만족성과

1) 고객만족도

가. 평가개요

구분	지표 성격	평가 방법	가중치	득점
고객만족도	정량 (상항지표)	목표달성도/ 개선도평가	6.00	5.79
① 당해 연도 고객만족도 평가	정량 (상항지표)	목표달성도	3.00	2.79
② 전년 대비 개선도 평가	정량 (상항지표)	개선도평가	3.00	3.00

나. 평가 결과

① 당해 연도 평가 / 전년 대비 개선도 평가

고객만족도 평가

구분	당해 연도 점수	배점	득점
당해 연도 평가 결과	93.00%	3.00	2.79
전년 대비 개선도 평가	100.67%	3.00	3.00

다. 평가 결과 요약

- 당해 연도 평가 결과는 93.00%이며 전년 대비 개선도는 100.67%를 달성하였음
- 만족도 점수는 6점 만점 기준 5.79점임

3. 경영효율성과

1) 청소년활동시설 이용 및 가동 실적

가. 평가개요

구분	지표 성격	평가 방법	가중치	득점
청소년활동시설 이용 및 가동 실적	정량/정성	목표달성도/ 절대평가	8.00	7.60
① 청소년수련시설 청소년 이용률	정량	목표달성도 평가	1.92	1.92
② 청소년수련시설 연간가동률	정량	목표달성도 평가	1.92	1.92
③ 청소년이용시설 가동실적	정량	목표달성도 평가	0.96	0.96
④ 청소년활동시설 이용 및 가동 실적	정성	절대평가	3.20	2.80

나. 평가 결과

① 청소년수련시설 청소년 이용률

구분	2023년 청소년 이용자 수	2023년 전체 이용자 수	이용률	가중치	득점
2023	379,286.00	490,394.00	77.34	1.92	1.92

○ 청소년수련시설 2023년 전체 이용자 수는 490,394.00, 2023년 청소년 이용자 수는 379,286.00으로 이용률은 77.34%로 적절함 (이용률 60% 이상일 시 가중치 만점)

② 청소년수련시설 연간가동률

구분	운영일수	운영가능일	연간가동률	가중치	득점
2023	1,429.00	1,429.00	100.00	1.92	1.92

○ 청소년수련시설 연간가동률은 운영가능일 1,429.00일, 운영일수 1,429.00으로 연간가동률 100.00%를 달성하여 적절함 (연간가동률 90% 이상일 시 가중치 만점)

③ 청소년이용시설 가동실적

구분	운영일수	운영가능일	연간가동률	가중치	득점
2023	740	740	100.00	0.96	0.96

- 청소년이용시설 가동실적은 운영가능일 740.00, 운영일수 740.00으로 연간가동률 100.00%를 달성하여 적절함 (연간가동률 90% 이상일 시 가중치 만점)

④ 청소년활동시설 이용 및 가동 실적

- 당해기관이 달성하고자 하는 고유사업별 목표가 타당하게 설정되어 운영되고 있는가?
- 청소년수련시설의 청소년 이용률, 청소년수련시설 가동실적, 청소년이용시설 가동실적 등 고양시에서 제시한 목표를 달성함
 - 2023년 기관장 부재의 상황 속에서도 정상적 가동을 위해 노력함
- 기관의 설립 목적에 따른 사업을 적절히 수행하고 있는가?
- PDCA 기반 실행 프로세스에 따라 청소년활동시설 연간 운영체제를 수립함
 - 청소년 이용률을 높이기 위하여 청소년 전용시간 확보, 공간 및 프로그램에 대한 청소년우대, 청소년자율공간 조성 등 청소년 주도의 활동시설 운영을 위해 노력함

다. 평가 결과 요약

- 잘된 점 :
- 재단의 기관장 부재 상황에서도 정상적 가동을 위해 노력함
 - 청소년활동시설 이용 및 가동실적이 우수함
 - PDCA 기반 실행 프로세스에 따라 청소년활동시설 연간 운영체제를 수립함
 - 청소년 전용시간, 청소년우대, 청소년자율공간 조성 등 이용률 제고를 위해 노력함
- 미흡한 점 및 개선 방안 :
- 실적보고서의 추진근거와 활동시설 연간 운영체계와의 관련성 설명 추가 필요
 - 실적보고서의 PDCA 기반 실행 프로세스의 결과가 가져온 성과의 구체적 기술 필요
 - 전년도 대비 등 성과를 구체적으로 판단할 수 있는 근거제시 필요

2) 청소년참여기구 활성화 실적

가. 평가개요

구분	지표 성격	평가 방법	가중치	득점
청소년참여기구 활성화 실적	혼합 (상향지표)	목표달성도 / 절대평가	6.00	5.70
① 청소년운영위원회 운영실적	정량	목표달성도 평가	1.80	1.80
② 고양시 청소년의회 운영실적	정량	목표달성도 평가	0.90	0.90
③ 고양시 청소년참여위원회 운영실적	정량	목표달성도 평가	0.90	0.90
④ 청소년참여기구 활성화 실적	정성	절대평가	2.40	2.10

나. 평가 결과

① 청소년 운영위원회 운영실적

구분	정기회의 운영횟수	목표달성률	가중치	득점
2023	63.00	126.00	1.80	1.80

○ 청소년 운영위원회 운영실적은 63.00으로 목표 달성률 126.00%로 적절함 (목표달성률 80% 이상일 시 가중치 만점)

② 고양시 청소년의회 운영실적

구분	청소년의회 운영실적	가중치	득점
2023	20.00	0.90	0.90

○ 고양시 청소년의회 운영실적은 20.00으로 적절함 (운영실적 12회 이상일 시 가중치 만점)

③ 고양시 청소년참여위원회 운영실적

구분	참여위원회 운영실적	가중치	득점
2023	20.00	0.90	0.90

○ 고양시 청소년참여위원회 운영실적은 20.00으로 적절함 (운영실적 12회 이상일 시 가중치 만점)

④ 청소년참여기구 활성화실적

- 당해기관이 달성하고자 하는 고유사업별 목표가 타당하게 설정되어 운영되고 있는가?
- 청소년참여기구 활성화 실적인 청소년운영위원회 운영 실적, 고양시청소년의회 운영실적, 고양시청소년참여위원회 운영실적 모두 고양시에서 제시한 목표를 달성함
- 재단의 구성원들은 2023년 기관장 부재의 상황 속에서도 정상적 가동을 위해 노력함

- 기관의 설립 목적에 따른 사업을 적절히 수행하고 있는가?
- PDCA 기반 실행 프로세스에 따라 청소년참여기구 연간 운영체제를 수립함
- 청소년참여기구 활성화를 위하여 청소년운영위원회 전용공간 확보, 조직 및 내부시스템 체계 구축, 의견수렴 피드백 명확화 등의 노력을 기울임

다. 평가 결과 요약

- 잘된 점 :
- 재단의 기관장 부재 상황에서도 정상적 가동을 위해 노력함
- 청소년참여기구 이용 및 가동실적이 우수함
- PDCA 기반 실행 프로세스에 따라 청소년참여기구설 연간 운영체제를 수립함
- 청소년운영위원회 전용공간 확보, 조직 및 내부시스템 체계 구축, 의견수렴 피드백 명확화 등 청소년참여기구 활성화를 위해 노력함

- 미흡한 점 및 개선 방안 :
- 실적보고서의 추진근거와 청소년참여기구 활성화와의 관련성 설명 추가 필요
- 실적보고서의 PDCA 기반 실행 프로세스의 결과가 가져온 성과의 구체적 기술 필요
- 전년도 대비 등 성과를 구체적으로 판단할 수 있는 근거제시 필요

3) 청소년활동 프로그램 운영 실적

가. 평가개요

구분	지표 성격	평가 방법	가중치	득점
청소년활동 프로그램 운영 실적	혼합 (상향지표)	목표 부여/ 목표달성도 / 절대평가	8.00	6.89
① 프로그램 수	정량	목표 부여 평가	1.44	0.88
② 프로그램 참여자 수	정량	목표 부여 평가	1.44	1.29
③ 프로그램 참여자 평가 실행률	정량	목표달성도 평가	1.92	1.92
④ 청소년활동 프로그램 운영 실적	정성	절대평가	3.20	2.80

나. 평가 결과

① 프로그램 수

구분	최고 목표	최저 목표	운영 실적	기준치 (전년도)	목표 달성도	가중치	득점
2023년	273.90	124.50	216.00	249.00	61.24	1.44	0.88

○ 청소년활동 프로그램 수는 216.00으로 목표부여 평가 달성도는 61.24%로 개선이 필요함

② 프로그램 참여자 수

구분	최고 목표	최저 목표	참여 실적	기준치 (전년도)	목표 달성도	가중치	득점
2023년	183,048.80	83,204.00	172,686.00	166,408.00	89.62	1.44	1.29

○ 청소년활동 프로그램 참여자 수는 172,686.00으로 목표부여 평가 달성도는 89.62%로 개선이 필요함

③ 프로그램 참여자 평가 실행률

구분	평가 시행 프로그램	전체 프로그램 수	목표달성도	가중치	득점
2023	195.00	216.00	90.28	1.92	1.92

○ 프로그램 참여자 평가 실행률은 전체 프로그램 수 216.00, 평가 시행 프로그램 195.00으로 목표달성도는 90.28%로 적절함

④ 청소년활동 프로그램 운영 실적

○ 당해기관이 달성하고자 하는 고유사업별 목표가 타당하게 설정되어 운영되고 있는가?

- 청소년활동 프로그램 운영실적인 프로그램 수와 프로그램 참여자 수는 고양시에서 제시한 목표를 달성하지 못하였고, 프로그램 참여자 평가 실행률은 고양시에서 제시한 목표를 달성함
- 재단의 구성원들은 2023년 기관장 부재의 상황 속에서도 정상적 가동을 위해 노력함

○ 기관의 설립 목적에 따른 사업을 적절히 수행하고 있는가?

- PDCA 기반 실행 프로세스에 따라 청소년활동 프로그램 운영체계를 수립함
- 청소년 사회참여 활성화, 청소년 권리증진, 청소년 시민역량강화 등 청소년 참여 및 권리증진 프로그램 활성화, 청소년활동기반 확대, 청소년활동 다양화, 청소년 진로사업 확대 등 청소년주도 활동 활성화, 청소년 사회안전망 강화, 대상별 맞춤형 지원체계 구축 등 청소년자립 및 보호지원 강화를 위해 노력함
- 청소년활동 프로그램 운영의 적절성을 이해할 수 있는 내용들이 보고서에 적시되지 않아 향후 이를 명확히 이해할 수 있도록 할 필요가 있음

다. 평가 결과 요약

○ 잘된 점 :

- 재단의 기관장 부재 상황에서도 정상적 가동을 위해 노력함
- PDCA 기반 실행 프로세스에 따라 청소년활동시설 연간 운영체제를 수립함
- 청소년 전용시간, 청소년우대, 청소년자율공간 조성 등 이용률 제고를 위해 노력함

○ 미흡한 점 및 개선 방안 :

- 청소년활동 프로그램 수와 참여자 수가 목표를 달성하지 못함에 따라 이의 개선이 필요함
- 실적보고서의 추진근거와 청소년활동 프로그램 활성화와의 관련성 설명 추가 필요
- 실적보고서의 PDCA 기반 실행 프로세스의 결과가 가져온 성과의 구체적 기술 필요
- 전년도 대비 등 성과를 구체적으로 판단할 수 있는 근거제시 필요

4) 찾아가는 위기청소년 상담지원 활성화 실적

가. 평가개요

구분	지표 성격	평가 방법	가중치	득점
찾아가는 위기청소년 상담지원 활성화 실적	혼합 (상향지표)	목표달성도 / 절대평가	8.00	7.60
① 청소년동반자의 상담사례관리 서비스를 제공한 청소년 인원의 목표 대비 달성도	정량	목표달성도 평가	2.88	2.88
② 이용 청소년의 만족도 수준	정량	목표달성도 평가	1.92	1.92
③ 찾아가는 위기청소년 상담지원 활성화 실적	정성	절대평가	3.20	2.80

나. 평가 결과

① 청소년동반자의 상담사례관리 서비스를 제공한 청소년 인원의 목표 대비 달성도

구분	실제 사례관리 수	사례관리 목표 수	목표달성률	가중치	득점
2023	906.00	720.00	125.83	2.88	2.88

○ 사례관리 목표 수는 720.00, 실제 사례관리 수는 906.00으로 목표 달성률은 125.83%로 적절함

② 이용 청소년의 만족도 수준

구분	만족도 점수	부여 점수	가중치	득점
2023	95.10	95.10	1.92	1.92

○ 이용 청소년의 만족도 수준은 95.10으로 적절함

③ 찾아가는 위기청소년 상담지원 활성화 실적

○ 당해기관이 달성하고자 하는 고유사업별 목표가 타당하게 설정되어 운영되고 있는가?

- 청소년동반자 상담사례관리 서비스 제공실적과 이용 청소년의 만족도 수준 등 찾아가는 위기청소년 상담지원 활성화 실적은 모두 고양시에서 제시한 목표를 달성함
- 재단의 구성원들은 2023년 기관장 부재의 상황 속에서도 정상적 가동을 위해 노력함

○ 기관의 설립 목적에 따른 사업을 적절히 수행하고 있는가?

- PDCA 기반 실행 프로세스에 따라 찾아가는 위기청소년 상담지원 활성화를 위한 연간 운영체제를 수립함
- 위기청소년 상담 지원 활성화를 위하여 청소년동반자 인력확보 유지, 지역사회 내 공간 연계, 상담가 역량강화 등의 노력을 기울임
- 찾아가는 위기청소년 상담지원 활성화의 구체적인 노력은 이해할 수 있으나, 그 성과를 가늠하기 힘들어, 향후 이를 명확히 이해할 수 있도록 실적보고서를 제시할 필요가 있음

다. 평가 결과 요약

○ 잘된 점 :

- 재단의 기관장 부재 상황에서도 정상적 가동을 위해 노력함
- 청소년동반자 상담사례관리 서비스 제공실적과 이용 청소년의 만족도 수준이 우수함
- PDCA 기반 실행 프로세스에 따라 찾아가는 위기청소년 상담지원 연간 운영체제를 수립함
- 청소년동반자 인력확보 유지, 지역사회 내 공간 연계, 상담가 역량강화 등 위기청소년 상담지원 활성화를 위해 노력함

○ 미흡한 점 및 개선 방안 :

- 실적보고서의 추진근거와 찾아가는 위기청소년 상담지원 활성화 연간 운영체제와의 관련성 설명 추가 필요
- 실적보고서의 PDCA 기반 실행 프로세스의 결과가 가져온 성과의 구체적 기술 필요
- 전년도 대비 등 성과를 구체적으로 판단할 수 있는 근거제시 필요

5) 청소년진로체험활동 활성화 실적

가. 평가개요

구분	지표 성격	평가 방법	가중치	득점
청소년진로체험활동 활성화 실적	혼합 (상향지표)	목표 부여/ 절대평가	6.00	4.96
① 진로지원단 인원	정량	목표 부여 평가	1.08	1.06
② 진로지원단 활동횟수	정량	목표 부여 평가	1.08	0.94
③ 진로체험활동 운영횟수	정량	목표 부여 평가	1.44	1.16
④ 청소년진로체험활동 활성화 실적	정성	절대평가	2.40	1.80

나. 평가 결과

① 진로지원단 인원

구분	최고 목표	최저 목표	인원 수	기준치 (전년도)	목표 달성도	가중치	득점
2023년	424.60	193.00	421.00	386.00	98.45	1.08	1.06

○ 진로지원단 인원 수는 421.00으로 목표부여 평가 달성도는 98.45%로 적절함

② 진로지원단 활동횟수

구분	최고 목표	최저 목표	활동 실적	기준치 (전년도)	목표 달성도	가중치	득점
2023년	136.40	62.00	127.00	124.00	87.37	1.08	0.94

○ 진로지원단 활동 실적은 127.00으로 목표부여 평가 달성도는 87.37%로 개선이 필요함

③ 진로체험활동 운영횟수

구분	최고 목표	최저 목표	운영 실적	기준치 (전년도)	목표 달성도	가중치	득점
2023년	416.90	189.50	373.00	379.00	80.69%	1.44	1.16

○ 진로체험활동 운영 실적은 373.00으로 목표부여 평가 달성도는 80.69%로 개선이 필요함

④ 청소년진로체험활동 활성화 실적

○ 당해기관이 달성하고자 하는 고유사업별 목표가 타당하게 설정되어 운영되고 있는가?

- 진로지원단 인원을 제외한 진로지원단 활동횟수와 진로체험활동 운영횟수는 모두 고양시에서 제시한 목표를 달성하지 못함
- 그럼에도 불구하고 재단의 구성원들은 2023년 기관장 부재의 상황 속에서도 정상적 가동을 위해 노력함

○ 기관의 설립 목적에 따른 사업을 적절히 수행하고 있는가?

- PDCA 기반 실행 프로세스에 따라 청소년 진로체험활동 활성화를 위한 연간 운영체계를 수립함
- 교내외 청소년 진로상담 수요 충족, 정서 및 학습 멘토링 강화, 후기청소년 활용 멘토링 강화 등 청소년 진로체험활동 활성화를 위해 노력함
- 청소년 진로체험활동 활성화의 구체적인 노력은 이해할 수 있으나, 그 성과를 가늠하기 힘들어, 향후 이를 명확히 이해할 수 있도록 실적보고서를 제시할 필요가 있음

다. 평가 결과 요약

○ 잘된 점 :

- 재단 기관장 부재 상황에서도 정상적 가동을 위해 노력함
- PDCA 기반 실행 프로세스에 따라 청소년진로체험활동 연간 운영체제를 수립함
- 교내외 청소년 진로상담 수요 충족, 정서 및 학습 멘토링 강화, 후기청소년 활용 멘토링 강화 등 이용률 제고를 위해 노력함

○ 미흡한 점 및 개선 방안 :

- 진로지원단 인원을 제외한 진로지원단 활동횟수와 진로체험활동 운영횟수는 모두 고양시에서 제시한 목표를 달성하지 못함
- 실적보고서의 추진근거와 청소년 진로체험활동 연간 운영체계와의 관련성 설명 추가 필요
- 실적보고서의 PDCA 기반 실행 프로세스의 결과가 가져온 성과의 구체적 기술 필요
- 전년도 대비 등 성과를 구체적으로 판단할 수 있는 근거제시 필요
- 청소년진로체험활동 활성화를 위한 진로지원단 인원 확보에 있어 임계점에 도달한 것으로 재단에서는 파악하고 있어 이의 해결을 위한 고양시와의 협의가 필요함