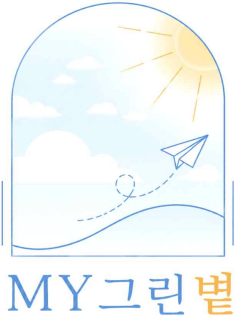


2026 회의록 MY그린별(청소년운영위원회)		지 도 자	이민주
		작 성 자	조희영
		회의장소	5층 아늘
		구분	■ 정기회의 □임시회의
회의일시	2026. 6. 20.(토) 10:00~13:00		
참 석 자	이지연, 조희영, 이환유, 김가민, 홍지원, 박소이, 김지한, 김규원, 김예준, 김지오, 김하울		
회의주제	1. 시설 모니터링 제안 결과 공유, 최종 제안서 작성 2. 전화 모니터링 결과 공유 3. 기관장간담회 컨셉/발표 4. 분과별 회의		
회의내용	1. 시설 모니터링 제안 결과 공유, 최종 제안서 작성 - 시설 모니터링 개선 및 제안 사항(14건) 도출 완료. 2. 전화 모니터링 결과 공유 - 전화 모니터링 지표에 따른 평가표 작성, 선생님별 평가 결과 정리 3. 기관장간담회 컨셉/발표 - 청운위 소개, 기관장 및 지도자 소개, 청운위 상반기 활동, 시설 모니터링 제안서 발표, 전화 모니터링 결과 발표, 하반기 계획, 상반기 소감 발표, Q&A 진행 4. 분과별 회의 홍보분과: 기관장간담회 PPT 제작(지오) 기획분과: 스탬프 투어 기획 5. 로고 투표  MY그린별  MY그린별  MY그린별		



- 투표 결과, 4번 + 5번 합친 버전으로 확정



상반기 기관장 간담회 준비

...

날짜 기간	할일	담당 및 비고
6/26(금)까지	1. 2026년 시설 모니터링 최종 제안서 작성	위원장(지연)
6/26(금)까지	2. 2025년 시설 모니터링 점검 및 제안서 작성	부위원장(희영)
7/3(금)까지	3. PPT 제작	위원장/부위원장, 홍보분과, 기획분과
6/26(금)까지	4. 기관장간담회 현수막 완성	홍보분과
6/26(금)까지	5. 모니터링 소감, 상반기 활동 소감 적어서 보내기	모두
7/3(금)까지	6. 청운위 로고 완성하기	가민

제작 내용	제작 담당
1. 청운위 소개 2. 시설 모니터링 3. 전화 모니터링	위원장(지연), 부위원장(희영)
1. 상반기 활동 2. 하반기 활동계획	홍보분과
1. 기획활동 계획 2. 교류활동 3. 교차 모니터링	기획분과

다음활동

7. 4.(토) 10시, 기관장간담회 PPT 제작 및 리허설 진행