

# 고양 일산역 전시관 운영 민간위탁 수탁자 모집공고

「고양시 민간위탁 관리 조례」 제7조 규정에 따라 고양 일산역 전시관을 운영할 민간위탁 수탁자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2021년 4월 30일  
고양시장

## 1. 위탁시설 현황

시설명	주소	연면적	주요시설
고양 일산역 전시관 (등록문화재 제294호 고양 구 일산역사)	일산서구 고양대로 662번길 35	1층, 178.48㎡	- 일산역 전시관 - 신세계이마트 희망장난감도서관 - 야외 휴식 공간

## 2. 위탁기간 : 2021. 7. ~ 2023. 12.

## 3. 신청자격

- 가. 공고일 현재 경기도에 주사무소를 두고 허가·등록된 사회복지법인, 비영리법인, 비영리단체로 역사·문화·예술 관련 전시물의 기획·관리와 지역주민 대상 커뮤니티 프로그램 운영이 가능한 능력과 경험을 갖춘 자
- 나. 신세계이마트 희망장난감도서관 운영지침에 따라 장난감 대여사업 및 영유아 대상 전문 프로그램 운영이 가능한 자
- 다. 법인(단체) 정관상 목적사업 또는 주요사업 내용에 문화유산(문화재)의 활용·교육·위탁사업, 문화예술사업, 사회복지사업, 영유아(아동) 관련 사업이 최소 하나라도 포함되어 있어야 함.

## 4. 운영조건

- 가. 위탁범위 : 고양 일산역 전시관(신세계이마트 희망장난감도서관 포함) 운영·관리 전반
- 나. 운영재원 : 고양시 민간위탁금, 희망장난감도서관 운영 지원비, 수탁기관 자부담

다. 조직구성 : 2명(전시·시설 관리자 1명, 장난감도서관 관리자 1명)

※ 기존 종사자의 고용 승계를 보장하여 전시관 업무의 연속성이 유지될 수 있도록 하여야 함.

※ 종사자 구성 시 희망장난감도서관의 운영을 위해 반드시 보육교사 자격증 소지자 중 보육 업무에 2년 이상 종사한 경력이 있는 사람을 1명 이상 배치하여야 함.

라. 수탁자는 보조금 지원 외에 시설 운영에 필요한 인건비·운영비·시설비 등의 재원 확보가 자체적으로 가능해야하며, 위탁신청 시 일정규모의 재정 부담을 제안할 수 있어야 함.

마. 수탁자는 시설을 직접 운영하여야 하며, 제3자에게 운영권의 일부 또는 전부를 양도·이전할 수 없음.

바. 시설은 지역주민을 위한 비영리 상설 문화공간으로 운영하여야 하며, 영리목적의 수익사업은 불가함.

사. 수탁자는 「고양시 민간위탁 관리 조례」, 위·수탁 계약서 등 관련 규정에서 정하는 제반사항과 지시사항을 준수하여야 함.

아. 고양 일산역 전시관 운영과 관련하여 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사업을 운영하여야 함.

자. 위탁기간에도 불구하고 위탁기간 중 고양시 정책변경(시설 용도 변경 및 업무이관 등)으로 인하여 종료하여야 할 사유가 발생할 때에는 위탁기간을 조정할 수 있음.

## 5. 제외대상

가. 주사무소가 없고 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인 또는 단체

나. 최근 5년 이내 관련법령 위반으로 법인(단체)의 이사장 또는 이사가 처벌(금고 또는 벌금 이상의 형)을 받은 법인 또는 단체

다. 비리 또는 부실운영 등으로 인하여 고양시 및 타 자치단체에서 위탁해지 된 법인 또는 단체

라. 법인 및 산하시설에 대한 지도감독 시 공신력, 도덕성과 관련하여 중대한 지적을 받은 기관(예산횡령, 법인명의 대·차용, 인권착취 등)으로 시정조치가 미비하거나, 관련사항에 대한 민·형사상 소송 등 분쟁이 진행 중인 법인 또는 단체

마. 법인·단체의 재정능력 등(기본재산·운영자금 등)이 취약하여 시설운영이 사실상 어려울 것으로 판단되는 법인 또는 단체

## 6. 현장 사업 설명회 및 접수

가. 공고기간 : 2021. 4. 30.(금) ~ 5. 13.(목) / 14일간

나. 현장 사업설명회 : 2021. 5. 6.(목) 14:00 / 고양 일산역 전시관

※ 위탁운영 희망하는 법인(단체) 사전 요청 시 협의 후 진행

다. 접수기간 : 2021. 5. 12.(수) ~ 5. 13.(목) 09시~18시 / 2일간 / (12~13시 점심시간 제외)

※ 근무 시간 외 도착분 및 구비서류 미비 시 접수 불가

※ 신청서식 고양시청 홈페이지(<http://www.goyang.go.kr>) 「고시·공고」에서 다운로드 가능

라. 접수장소 : 고양시청 문화예술과 문화유산팀 (☎031-8075-3395)

[경기도 고양시 덕양구 마상로126번길 91, 4층 문화예술과]

마. 접수방법 : 직접 방문접수(우편, 택배 및 메일 접수 불가)

## 7. 신청서류 : 별첨

가. 신청서류는 A4용지에 작성

나. 신청서류 목록을 참고하여 원본 1부, 사본 15부를 책자로 제출

다. 신청서류 목록순으로 작성, 쪽수표시, 목록에 따라 견출지를 부착하여 제출

라. 신청기관 현황 및 시설 관리·운영 계획서 설명(15분 이내) PPT 자료 USB로 제출

## 8. 선정방법 및 심사발표

가. 심사일시 : 2021. 5. 26.(수) 14시 예정 (심사일시는 변경될 수 있음, 장소 추후 별도 안내)

나. 심사방법 : 서류 및 면접심사(수탁기관 선정위원회 심의·평가)

- 심사위원별로 선정심사 기준에 따라 100점 만점으로 개별 평점

- 최고점수(1명)와 최저점수(1명)를 제외한 위원들의 점수를 평균하여 최고득점을 받은 법인(단체)을 수탁자로 선정

※ 단, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 1개 점수만 제외

- 동점의 경우 ‘시설운영의 전문성 및 책임성’, ‘수탁자의 적격성’, ‘지역사회 공신력’ 순으로 득점을 많이 한 법인(단체) 순으로 결정

- 심사위원회 심사 결과 100점 만점에 70점 미만 시 위탁 재공고

※ 1차 공개모집 시 단독 접수된 경우 재공고하고, 재공고 후에도 단독 접수된 경우 수탁기관 선정위원회를 개최·심의하여 결정, 단, 심사점수 70점 미만일 경우 미선정

다. 제안발표 : 신청기관 대표자 또는 위임자 제안발표(PPT), 불참시 포기 처리

※ 접수 순서로 법인 현황 및 사업계획 설명 15분(PPT 자료 활용), 질의응답 10분으로 진행 하되 시간은 심사위원 합의로 조정할 수 있으며, 발표자는 기관대표 또는 사전 통지된 발표예정자에 한함.

라. 심사항목 및 배점기준

항 목	배 점	평 가 내 용
수탁자의 적격성	20점	운영체의 적격성(10), 운영체의 사업능력(10)
시설운영의 전문성 및 책임성	50점	인력운용능력(10), 전시·커뮤니티공간 운영의 전문성(15), 장난감도서관 운영의 전문성(15), 재정(10)
지역사회 공신력	15점	지역사회와의 협력관계 방안(15)
운영활성화	15점	홍보전략(5), 이용자 확보방안(5), 운영활성화(5)

마. 결과발표 : 선정된 자에 한하여 개별통지 및 고양시 홈페이지 게재

## 9. 기타사항

- 가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 열·공람 및 추가(수정) 서류제출은 불가하고, 고양시의 요청이 있을 경우 추가 자료를 제출하여야 합니다.
- 나. 제출된 서류내용이 사실과 다르거나 응모자격의 부적합이 발견될 경우 수탁기관 선정·계약 체결 이후라도 이를 무효로 하며, 이 경우 차 순위 신청자와 협의하여 수탁기관으로 선정합니다.(단, 심사점수 70점 이상인 경우에 한함)
- 다. 신청자는 관계법령 및 사업자 신청자격조건 등을 숙지한 후 구비서류를 제출하여야 하며, 공지사항 미숙지로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 합니다.
- 라. 수탁기관 선정위원회 심의 내용은 비공개로 합니다.(선정기관은 공개)
- 마. 선정된 기관은 “위·수탁 계약서” 체결 후 공증(공증비용은 수탁기관 부담)을 마치고 이행 보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 바. 선정된 수탁기관은 고양시에서 지정하는 기일까지 계약을 체결하여야 하며, 기일 내 계약을 체결하지 않을 경우 수탁선정을 무효로 합니다. 또한 이 경우 차순위 신청자(심사점수 70점 이상)와 협약 체결합니다.
- 사. 심의결과에 대해 신청기관은 고양시 또는 제3자에게 이의를 제기할 수 없으며, 기타 공고되지 않은 사항 및 공고문의 해석은 고양시의 결정에 따릅니다.
- 아. 모집공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 고양시청 홈페이지 공고 및 신청 기관에게 개별 통보합니다.
- 자. 기타 자세한 내용은 고양시청 문화예술과(☎031-8075-3395)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 고양 일산역 전시관 수탁운영 신청 관련 서식 1부.  
2. 수탁자 선정 심사기준표 1부.